

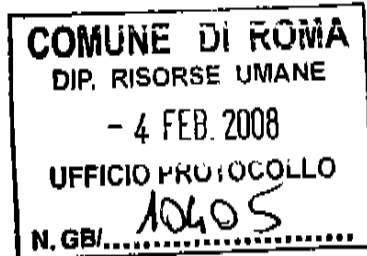
ROMA



Comune di Roma

Dipartimento I
Politiche delle Risorse Umane e del Decentramento

Direzione



Alle Organizzazioni Sindacali
C.G.I.L. F.P.
C.I.S.L. F.P.
U.I.L. F.P.L.

C.S.A.

DICCAP

Alle Liste presentatrici di candidati
per l'elezione della R.S.U.

C.G.I.L. F.P.

C.I.S.L. F.P.

U.I.L. F.P.L.

C.S.A.

RdB fax 06.7628233

U.S.I. AIT fax 06.77201444

Rete Comune Fax 06.55301716

SULPM fax 06.233222638

URGENTE VIA FAX

**Oggetto: Indennità art. 70, comma 2 e art. 217 del vigente CCDI.
Liquidazione annualità 2007.**

Per opportuna informativa, si trasmettono, in copia, le circolari prot.li Dip.to I n. GB/7344 del 23.01.08, n. GB/7969 e n. GB/7972 del 25.01.08 aventi per oggetto, rispettivamente, "Indennità art. 70, secondo comma del vigente CCDI (€ 1550,00) - liquidazione anno 2007", "Indennità art. 217, commi 1 - 5 (€ 300,00 annui lordi) - Liquidazione annualità 2007" e "Indennità art. 217, commi 6 - 7 del vigente CCDI - Euro 500,00 annui lordi - Liquidazione annualità 2007".

Ricevute le comunicazioni da parte delle Strutture riguardanti il personale interessato alle indennità in questione, si procederà tempestivamente alla liquidazione.

Il Direttore
Pietro BARRERA

U.O. Organizzazione - Sistemi di Pianificazione e Gestione Risorse Umane
Ufficio Incarichi di specifica responsabilità
Via del Tempio di Giove, 3 - 00186 Roma
Tel. 06/67103256 - fax. 06/67103314

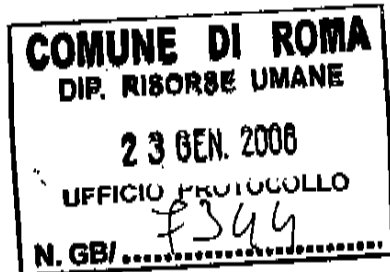
ROMA

Dipartimento I
Politiche delle Risorse Umane e del Decentramento

Direzione



Comune di Roma



Ai Direttori dei Dipartimenti
Direttori dei Municipi
Direttori degli Uffici Extra-Dipartimentali

Ai Referenti del Personale

e p.c. All' Onorevole Sindaco

All' Onorevole Vice Sindaco

Agli Assessori

Ai Presidenti dei Municipi

VIA FAX

Prot.

Oggetto: Indennità art. 70, secondo comma del vigente CCDI (€. 1550,00) - liquidazione anno 2007.

Con riferimento alle precedenti circolari prot. n. GB/ 47529 dell'8.05.2007 e GB/ 56786 dell'11.06.2007, relative all'indennità di cui all'art. 70, secondo comma (€. 1550, 00) del vigente CCDI, si ribadisce che il compenso viene erogato al personale appartenente alla categoria D che risulti incaricato di specifiche responsabilità e abbia scelto, di concerto con il Dirigente di riferimento o con il Dirigente apicale, una delle tipologie orarie più opportuna alle obiettive necessità del servizio in relazione allo specifico incarico conferito.

L'intera indennità viene attribuita a chi abbia assicurato almeno il 75% dei **giorni di effettiva presenza** nell'anno e in misura ridotta (pari al 75% dell'importo totale) a chi abbia assicurato il 50% dei giorni di presenza, fermo restando che non sono considerate assenze i soli permessi sindacali giornalieri retribuiti ex art. 10 CCNQ 1998 (art. 31 CCDI 2005), come ribadito dall'Avvocatura Comunale con nota prot. Dip. I n.GB/ 17915 del 5.3.2004.

Per il personale con contratto di lavoro a tempo parziale il compenso calcolato secondo i suddetti criteri, viene liquidato proporzionalmente alla percentuale di attività lavorativa prestata.

ROMA



Comune di Roma

E' opportuno ricordare che sono esclusi dalla corresponsione i dipendenti con incarico di posizione organizzativa, il personale appartenente al Corpo della Polizia Municipale ed il personale con contratto di lavoro a tempo determinato per l'impiego presso gli uffici di staff degli organi politici, considerato quanto stabilito dalla Deliberazione della G.C. n. 3017/ 1998.

Premesso quanto sopra, si comunica che **ai fini della liquidazione dell'indennità per l'anno 2007**, sulla base dei criteri previsti e attraverso il Sistema Informativo Integrato di Gestione del Personale, questo Dipartimento ha avviato la procedura di verifica dei dipendenti in possesso dei requisiti, salvo eventuali conguagli collegati ad informazioni, non aggiornate in tempo reale da parte degli uffici decentrati, all'interno del Sistema Gesper (*Cezanne*: incarichi di specifica responsabilità; *SIGper.*, presenze, tipologie di assenza, ecc.; *SIPERT*: collegamento indennità di cui al comma 1 art. 70 del vigente CCDI).

Si invita, pertanto, a comunicare, **entro il 4 febbraio p.v.**, i nominativi dei dipendenti che non si ritiene abbiano garantito l'effettiva partecipazione alle esigenze di flessibilità con riferimento all'orario di lavoro.

IL DIRETTORE
Pietro BARRERA

ROMADipartimento I
Politiche delle Risorse Umane e del Decentramento

Direzione



Comune di Roma



Ai Direttori dei Dipartimenti
Direttori dei Municipi
Direttori degli Uffici Extra-Dipartimentali
Referenti del Personale

e p.c. All' Onorevole Sindaco
All' Onorevole Vice Sindaco
Agli Assessori
Ai Presidenti dei Municipi

VIA FAX

Prot.

Oggetto: Indennità art. 217, commi 1 - 5 (€ 300,00 annui lordi) - Liquidazione annualità 2007.
(Art. 36, c. 2, lett. I) del CCNL 22/01/04; Art. 217 del CCDI del 18/10/05)

Con la presente si comunica l'avvio della procedura di liquidazione per l'annualità 2007 dell'indennità di cui all'oggetto.

Pertanto, relativamente ai criteri e alle modalità di corresponsione della citata indennità, si rimanda a quanto disposto con le precedenti circolari di questo Dipartimento prott.li nn. GB/ 45169 del 27.04.07 e GB/ 52520 del 25.05.07, consultabili sul sito del Comune di Roma, Dipartimento I.

Questo Dipartimento provvederà al pagamento dell'indennità, sulla base documentale costituita dall'allegata "Scheda di liquidazione" (Annualità 2007), debitamente compilata e firmata dal Direttore apicale della struttura interessata, attestante l'importo complessivo da liquidare a ciascun dipendente.

Copia delle predette schede, inviate via e-mail da questo Dipartimento a tutti i Referenti del Personale contestualmente alla presente circolare, dovranno essere trasmesse ai seguenti indirizzi di posta elettronica: f.scialanga@comune.roma.it, silvia.carnevale@comune.roma.it.

ROMA



Comune di Roma

Per ogni ulteriore informazione, si invita a contattare l'Ufficio Gestione Incarichi di specifica responsabilità tramite posta elettronica agli indirizzi e-mail precedentemente indicati.

Si rammenta che i dati relativi agli incarichi di specifica responsabilità (attribuzione/ revoca) collegati con la suddetta indennità debbono essere sistematicamente aggiornati nel sistema informativo integrato del personale modulo CEZANNE e che per eventuali problemi o quesiti relativi alla procedura informatizzata, deve essere contattato l'Ufficio Gestione del Sistema Informativo del Personale ai seguenti indirizzi: c.conforti@comune.roma.it, n.calabrese@comune.roma.it.

Infine, nello spirito di reciproca collaborazione, **tutti gli operatori degli uffici decentrati sono pregati di non contattare telefonicamente il Dipartimento I, salvo casi di estrema urgenza**, al fine di garantire una risposta in tempo reale ai quesiti posti via e-mail.

Il Direttore

Pietro BARRERA

ROMADipartimento I
Politiche delle Risorse Umane e del Decentramento

Direzione



Comune di Roma



Ai Direttori dei Municipi

Al Direttore del Dipartimento XIII

Direttore del Dipartimento X

Direttore della Sovrintendenza
Comunale

Ai Referenti del Personale

P.C. All' Assessore alle Politiche delle Risorse
Umane e Decentramento

Ai Presidenti dei Municipi

VIA FAX

Prot.

**Oggetto: Indennità art. 217, commi 6 - 7 del vigente CCDI – Euro 500,00 annui lordi -
Liquidazione annualità 2007.***(Art. 36, c. 2, lett. i) del CCNL 22/01/04; Art. 217 del CCDI del 18/10/05).*

Con la presente si comunica l'avvio della procedura di liquidazione per l'annualità 2007 dell'indennità di cui all'oggetto.

Pertanto, relativamente ai criteri e alle modalità di corresponsione della citata indennità, si rimanda a quanto disposto con le precedenti circolari di questo Dipartimento prott.li nn. GB/ 45168 del 27.04.07 e GB/ 52520 del 25.05.07 (limitatamente al personale in part-time e al congedo parentale), consultabili sul sito del Comune di Roma, Dipartimento I.

Questo Dipartimento provvederà al pagamento dell'indennità, sulla base documentale costituita dall'allegata "Scheda di liquidazione" (Annualità 2007), debitamente compilata e firmata dal Direttore apicale della struttura interessata, attestante l'importo complessivo da liquidare a ciascun dipendente.

Copia delle predette schede, inviate via e-mail da questo Dipartimento a tutti i Referenti del Personale contestualmente alla presente circolare, dovranno essere trasmesse ai seguenti indirizzi di posta elettronica: f.scialanga@comune.roma.it, silvia.carnevale@comune.roma.it.

Per ogni ulteriore informazione, si invita a contattare l'Ufficio Gestione Incarichi di specifica responsabilità tramite posta elettronica agli indirizzi e-mail precedentemente indicati.

ROMA



Comune di Roma

Si rammenta che i dati relativi agli incarichi di specifica responsabilità (attribuzione/ revoca) collegati con la suddetta indennità debbono essere sistematicamente aggiornati nel sistema informativo integrato del personale modulo CEZANNE e che per eventuali problemi o quesiti relativi alla procedura informatizzata, deve essere contattato l'Ufficio Gestione del Sistema Informativo del Personale ai seguenti indirizzi: c.conforti@comune.roma.it, n.calabrese@comune.roma.it.

Infine, nello spirito di reciproca collaborazione, **tutti gli operatori degli uffici decentrati sono pregati di non contattare telefonicamente il Dipartimento I, salvo casi di estrema urgenza**, al fine di garantire una risposta in tempo reale ai quesiti posti via e-mail.

Il Direttore

Pietro BARRERA

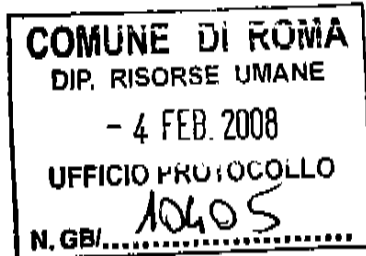
ROMA



Comune di Roma

Dipartimento I
Politiche delle Risorse Umane e del Decentramento

Direzione



Alle Organizzazioni Sindacali
C.G.I.L. F.P.
C.I.S.L. F.P.
U.I.L. F.P.L.
C.S.A.
DICCAP

Alle Liste presentatrici di candidati
per l'elezione della R.S.U.
C.G.I.L. F.P.
C.I.S.L. F.P.
U.I.L. F.P.L.
C.S.A.

RdB fax 06.7628233

U.S.I. AIT fax 06.77201444

Rete Comune Fax 06.55301716

SULPM fax 06.233222638

URGENTE VIA FAX

**Oggetto: Indennità art. 70, comma 2 e art. 217 del vigente CCDI.
Liquidazione annualità 2007.**

Per opportuna informativa, si trasmettono, in copia, le circolari prot.li Dip.to I n. GB/7344 del 23.01.08, n. GB/7969 e n. GB/7972 del 25.01.08 aventi per oggetto, rispettivamente, "Indennità art. 70, secondo comma del vigente CCDI (€ 1550,00) - liquidazione anno 2007", "Indennità art. 217, commi 1 - 5 (€ 300,00 annui lordi) - Liquidazione annualità 2007" e "Indennità art. 217, commi 6 - 7 del vigente CCDI - Euro 500,00 annui lordi - Liquidazione annualità 2007".

Ricevute le comunicazioni da parte delle Strutture riguardanti il personale interessato alle indennità in questione, si procederà tempestivamente alla liquidazione.

Il Direttore
Pietro BARRERA

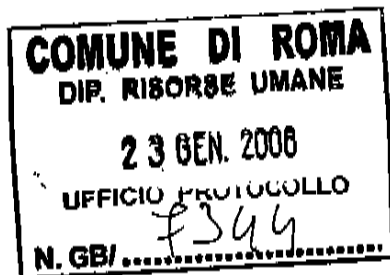
U.O. Organizzazione - Sistemi di Pianificazione e Gestione Risorse Umane
Ufficio Incarichi di specifica responsabilità
Via del Tempio di Giove, 3 - 00186 Roma
Tel. 06/67103256 - fax. 06/67103314

ROMADipartimento I
Politiche delle Risorse Umane e del Decentramento

Direzione



Comune di Roma

Ai Direttori dei Dipartimenti
Direttori dei Municipi
Direttori degli Uffici Extra-Dipartimentali

Ai Referenti del Personale

e p.c. All' Onorevole Sindaco

All' Onorevole Vice Sindaco

Agli Assessori

Ai Presidenti dei Municipi

VIA FAX

Prot.

Oggetto: Indennità art. 70, secondo comma del vigente CCDI (€. 1550,00) - liquidazione anno 2007.

Con riferimento alle precedenti circolari prot. n. GB/ 47529 dell'8.05.2007 e GB/ 56786 dell'11.06.2007, relative all'indennità di cui all'art. 70, secondo comma (€. 1550, 00) del vigente CCDI, si ribadisce che il compenso viene erogato al personale appartenente alla categoria D che risulti incaricato di specifiche responsabilità e abbia scelto, di concerto con il Dirigente di riferimento o con il Dirigente apicale, una delle tipologie orarie più opportuna alle obiettive necessità del servizio in relazione allo specifico incarico conferito.

L'intera indennità viene attribuita a chi abbia assicurato almeno il 75% dei **giorni di effettiva presenza** nell'anno e in misura ridotta (pari al 75% dell'importo totale) a chi abbia assicurato il 50% dei giorni di presenza, fermo restando che non sono considerate assenze i soli permessi sindacali giornalieri retribuiti ex art. 10 CCNQ 1998 (art. 31 CCDI 2005), come ribadito dall'Avvocatura Comunale con nota prot. Dip. I n.GB/ 17915 del 5.3.2004.

Per il personale con contratto di lavoro a tempo parziale il compenso calcolato secondo i suddetti criteri, viene liquidato proporzionalmente alla percentuale di attività lavorativa prestata.

ROMA



Comune di Roma

E' opportuno ricordare che sono esclusi dalla corresponsione i dipendenti con incarico di posizione organizzativa, il personale appartenente al Corpo della Polizia Municipale ed il personale con contratto di lavoro a tempo determinato per l'impiego presso gli uffici di staff degli organi politici, considerato quanto stabilito dalla Deliberazione della G.C. n. 3017/ 1998.

Premesso quanto sopra, si comunica che **ai fini della liquidazione dell'indennità per l'anno 2007**, sulla base dei criteri previsti e attraverso il Sistema Informativo Integrato di Gestione del Personale, questo Dipartimento ha avviato la procedura di verifica dei dipendenti in possesso dei requisiti, salvo eventuali conguagli collegati ad informazioni, non aggiornate in tempo reale da parte degli uffici decentrati, all'interno del Sistema Gesper (*Cezanne*: incarichi di specifica responsabilità; *SIGper.*, presenze, tipologie di assenza, ecc.; *SIPERT*: collegamento indennità di cui al comma 1 art. 70 del vigente CCDI).

Si invita, pertanto, a comunicare, **entro il 4 febbraio p.v.**, i nominativi dei dipendenti che non si ritiene abbiano garantito l'effettiva partecipazione alle esigenze di flessibilità con riferimento all'orario di lavoro.

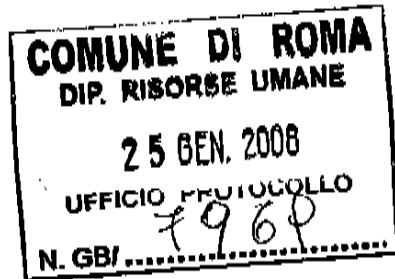
IL DIRETTORE
Pietro BARRERA

ROMADipartimento I
Politiche delle Risorse Umane e del Decentramento

Direzione



Comune di Roma



Ai Direttori dei Dipartimenti
Direttori dei Municipi
Direttori degli Uffici Extra-Dipartimentali
Referenti del Personale

e p.c. All' Onorevole Sindaco
All' Onorevole Vice Sindaco
Agli Assessori
Ai Presidenti dei Municipi

VIA FAX

Prot.

Oggetto: Indennità art. 217, commi 1 - 5 (€ 300,00 annui lordi) - Liquidazione annualità 2007.
(Art. 36, c. 2, lett. I) del CCNL 22/01/04; Art. 217 del CCDI del 18/10/05)

Con la presente si comunica l'avvio della procedura di liquidazione per l'annualità 2007 dell'indennità di cui all'oggetto.

Pertanto, relativamente ai criteri e alle modalità di corresponsione della citata indennità, si rimanda a quanto disposto con le precedenti circolari di questo Dipartimento prot.li nn. GB/ 45169 del 27.04.07 e GB/ 52520 del 25.05.07, consultabili sul sito del Comune di Roma, Dipartimento I.

Questo Dipartimento provvederà al pagamento dell'indennità, sulla base documentale costituita dall'allegata "Scheda di liquidazione" (Annualità 2007), debitamente compilata e firmata dal Direttore apicale della struttura interessata, attestante l'importo complessivo da liquidare a ciascun dipendente.

Copia delle predette schede, inviate via e-mail da questo Dipartimento a tutti i Referenti del Personale contestualmente alla presente circolare, dovranno essere trasmesse ai seguenti indirizzi di posta elettronica: f.scialanga@comune.roma.it, silvia.carnevale@comune.roma.it.

ROMA



Comune di Roma

Per ogni ulteriore informazione, si invita a contattare l'Ufficio Gestione Incarichi di specifica responsabilità tramite posta elettronica agli indirizzi e-mail precedentemente indicati.

Si rammenta che i dati relativi agli incarichi di specifica responsabilità (attribuzione/ revoca) collegati con la suddetta indennità debbono essere sistematicamente aggiornati nel sistema informativo integrato del personale modulo CEZANNE e che per eventuali problemi o quesiti relativi alla procedura informatizzata, deve essere contattato l'Ufficio Gestione del Sistema Informativo del Personale ai seguenti indirizzi: c.conforti@comune.roma.it, n.calabrese@comune.roma.it.

Infine, nello spirito di reciproca collaborazione, **tutti gli operatori degli uffici decentrati sono pregati di non contattare telefonicamente il Dipartimento I, salvo casi di estrema urgenza**, al fine di garantire una risposta in tempo reale ai quesiti posti via e-mail.

Il Direttore

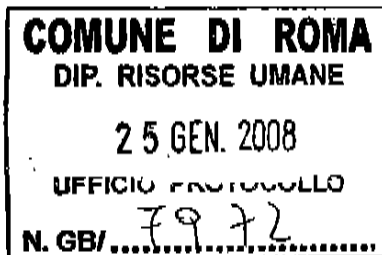
Pietro BARRERA

ROMADipartimento I
Politiche delle Risorse Umane e del Decentramento

Direzione



Comune di Roma



Ai Direttori dei Municipi

Al Direttore del Dipartimento XIII

Direttore del Dipartimento X

Direttore della Sovrintendenza
Comunale

Ai Referenti del Personale

P.C. All' Assessore alle Politiche delle Risorse
Umane e Decentramento

Ai Presidenti dei Municipi

VIA FAX

Prot.

**Oggetto: Indennità art. 217, commi 6 - 7 del vigente CCDI – Euro 500,00 annui lordi -
Liquidazione annualità 2007.***(Art. 36, c. 2, lett. i) del CCNL 22/01/04; Art. 217 del CCDI del 18/10/05).*

Con la presente si comunica l'avvio della procedura di liquidazione per l'annualità 2007 dell'indennità di cui all'oggetto.

Pertanto, relativamente ai criteri e alle modalità di corresponsione della citata indennità, si rimanda a quanto disposto con le precedenti circolari di questo Dipartimento prott.li nn. GB/ 45168 del 27.04.07 e GB/ 52520 del 25.05.07 (limitatamente al personale in part-time e al congedo parentale), consultabili sul sito del Comune di Roma, Dipartimento I.

Questo Dipartimento provvederà al pagamento dell'indennità, sulla base documentale costituita dall'allegata "Scheda di liquidazione" (Annualità 2007), debitamente compilata e firmata dal Direttore apicale della struttura interessata, attestante l'importo complessivo da liquidare a ciascun dipendente.

Copia delle predette schede, inviate via e-mail da questo Dipartimento a tutti i Referenti del Personale contestualmente alla presente circolare, dovranno essere trasmesse ai seguenti indirizzi di posta elettronica: f.scialanga@comune.roma.it, silvia.carnevale@comune.roma.it.

Per ogni ulteriore informazione, si invita a contattare l'Ufficio Gestione Incarichi di specifica responsabilità tramite posta elettronica agli indirizzi e-mail precedentemente indicati.

ROMA



Comune di Roma

Si rammenta che i dati relativi agli incarichi di specifica responsabilità (attribuzione/ revoca) collegati con la suddetta indennità debbono essere sistematicamente aggiornati nel sistema informativo integrato del personale modulo CEZANNE e che per eventuali problemi o quesiti relativi alla procedura informatizzata, deve essere contattato l'Ufficio Gestione del Sistema Informativo del Personale ai seguenti indirizzi: c.conforti@comune.roma.it, n.calabrese@comune.roma.it.

Infine, nello spirito di reciproca collaborazione, **tutti gli operatori degli uffici decentrati sono pregati di non contattare telefonicamente il Dipartimento I, salvo casi di estrema urgenza**, al fine di garantire una risposta in tempo reale ai quesiti posti via e-mail.

Il Direttore

Pietro BARRERA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Pietro Barrera', written over the printed name.

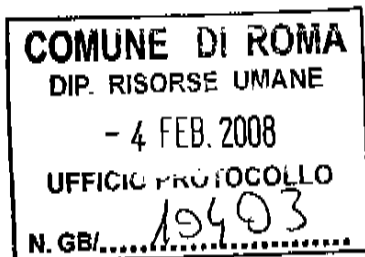
ROMA

Dipartimento I
Politiche delle Risorse Umane e Decentramento

IL DIRETTORE



Comune di Roma



Alle OO.SS.

CGIL F.P.

CISL F.P.

UIL F.P.L.

CSA

DICCAP

Oggetto: informativa ai Sindacati adesione del Comune di Roma al progetto Europeo Talentaged

Nell'ambito del progetto Talentaged finanziato e promosso dall'Unione Europea, DG Occupazione e Affari Sociali, la Rete C.O.R.A di concerto con la Rete EWA europea, ha offerto al Comune di Roma, la partecipazione ad un progetto rivolto al personale educativo, insegnanti della scuola d'infanzia ed educatrici degli asili nido, "aged" e cioè risorse umane con esperienze professionali consolidate con un'età superiore ai 50 anni. L'obiettivo principale del progetto europeo è lo sviluppo e l'implementazione di una metodologia di empowerment delle competenze e potenzialità dei dipendenti che offra strumenti di intervento agli Enti Locali con un'ottica attenta al genere e alla cooperazione intergenerazionale.

La nostra amministrazione, unico ente pubblico ad essere invitato ad aderire a questo importante progetto, ha fatto proprio tale obiettivo ritenendo che esso rappresenti un momento fondamentale per l'azione di motivazione e rimotivazione dei propri dipendenti più anziani affinché possano, attraverso una maggiore consapevolezza delle proprie competenze, proseguire al meglio il loro percorso lavorativo.

È importante sottolineare che tale progetto non comporta degli oneri da parte della nostra amministrazione e non rientra nel monte ore della formazione intesa come aggiornamento. Inoltre la partecipazione al progetto non prevede l'acquisizione di crediti formativi da parte del dipendente, né di altri benefit di carattere economico o di altro tipo.

Per quanto riguarda le informazioni più tecniche, comunichiamo che il progetto si svolgerà in dieci incontri di gruppo della durata di 4 ore ognuno più 5 ore di incontri individuali. Al fine di raggiungere un numero congruo di partecipanti l'amministrazione verificherà l'adesione all'iniziativa e, qualora le adesioni dovessero essere superiori al numero richiesto, l'Associazione C.O.R.A., che curerà tutta l'attività gestionale e logistica, procederà a colloqui individuali che misurino l'adesione motivazionale al progetto.

Pietro Barrera