



COMUNE DI GUIGLIA

PROVINCIA DI MODENA

Piazza Gramsci, 1 - 41052 Guiglia - Tel. 059 709911 - Fax 059 709910

e-mail: guiglia@comune.guiglia.mo.it

Prot. n. 9993

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti al profilo professionale di **“AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” – CATEGORIA “C” – POSIZIONE ECONOMICA “C1” – PRESSO IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 79 del 05/11/2004 e della propria determinazione n. 98 del 30/11/2004, rende noto che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di **“AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE”**, da assegnare al Servizio di Polizia Municipale, categoria **“C”**, posizione economica **“C1”**.

I titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito o a parità di merito e di titoli, sono quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9.05.94 N. 487 e successive modifiche ed integrazioni. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane d'età (art. 2, comma 9 L. 191/98).

Il presente bando viene emanato in osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 10.04.91 n. 125 concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del Decreto Legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni.

Per i posti messi a concorso non opera la riserva per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68, avendo questo Ente ottemperato agli obblighi previsti.

Per la copertura dei posti vige la riserva di cui all'art. 18, comma 6, del D. Lgs. 08/05/2001, n. 215.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni - Enti Locali ed inoltre l'indennità integrativa speciale, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se e nella misura spettante, gli eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

NORMATIVA APPLICABILE

Per i criteri di svolgimento delle operazioni concorsuali, i requisiti di accesso ed i programmi delle prove di esame, si fa riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 9.05.94 N. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché ai contenuti del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea con conoscenza della lingua italiana);
- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla vigente normativa;
- d) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che abbiano perso il diritto elettorale a seguito di sentenza o altro provvedimento dell'autorità giudiziaria e

coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- e) Essere immune da condanne penali o da procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i candidati di sesso maschile;
- g) Titolo di studio richiesto: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità quinquennale);
- h) Patente di guida di cat. "A" (guida motoveicoli) e "B" (guida autoveicoli), oppure solo "B" se rilasciata prima del 26/04/1988;
- i) Requisiti per rivestire la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi della Legge 07/03/1986, n. 65, ovvero:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici;
 - non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in quanto a questi ultimi è permanentemente vietato detenere ed usare armi e munizioni, ai sensi dell'art. 15 della Legge 08/07/1998 n. 230, contrastando ciò con l'attribuzione al personale di Polizia Municipale delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di seguito indicato per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono redigere apposita domanda, in carta libera, in conformità allo schema "allegato 2" al presente bando, indirizzata all'Ufficio Segreteria del Comune di Guiglia, Piazza Gramsci n. 1 – 41052 - Guiglia (Mo) e presentarla direttamente al protocollo comunale o inviarla a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio stabilito dal presente bando di concorso. A tal fine la data di presentazione è comprovata, nel primo caso, dal timbro dell'ufficio protocollo, che è tenuto a protocollare immediatamente la domanda di ammissione e a rilasciare ricevuta con data ed ora dell'accettazione, mentre nel secondo caso è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il Comune di Guiglia non assume responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Amministrazione Comunale.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) cognome, nome, residenza e indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- b) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- c) luogo e data di nascita;
- d) eventuale titolo che dà diritto o a riserva di posto o a preferenza di legge;
- e) possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- f) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- g) eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- h) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- j) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- k) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, del luogo e della data di conseguimento;
- l) possesso dei requisiti per rivestire la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e per il porto d'armi di servizio;
- m) possesso della patente di guida (cat. A e B, oppure solo B se rilasciata prima del 26/04/1988);
- n) la conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato fra le seguenti: Inglese, Francese, Tedesco;
- o) consenso al trattamento dei dati personali forniti ai sensi della legge n. 675/1996.

Per quanto riguarda i dati personali si precisa che quelli forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati in funzione dell'assunzione, potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per fini occupazionali e saranno conservati a cura del Responsabile del Servizio Personale.

In calce alla domanda dovrà essere apposta la firma del candidato (in base all'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione).

Non saranno prese in considerazione ai fini dell'ammissione al concorso:

- a) Le domande non firmate dal candidato;
- b) Le domande pervenute fuori termine.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato della domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono, inoltre, specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- a) la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 3,87 effettuato con una delle seguenti modalità:
 - a mezzo versamento presso la Tesoreria Comunale – Banco Popolare di Verona e Novara – Filiale di Guiglia, c/c n. 999999999 ABI 5188 – CAB 66800;
 - a mezzo versamento sul c/c postale n. 14611412 intestato al Comune di Guiglia (Mo);
 Il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso stesso.
- b) il titolo di studio richiesto, ovvero il certificato sostitutivo rilasciato dall'autorità scolastica in originale o copia autenticata;
- c) copia autenticata della patente di guida cat. "A" (guida di motoveicoli) e "B" (guida di autoveicoli), oppure solo "B" se rilasciata prima del 26/04/1988;
- d) per i concorrenti portatori di handicap, il certificato attestante l'handicap posseduto;
- e) il curriculum formativo – professionale contenente notizie documentabili, sottoscritto dall'interessato;
- f) l'elenco dei documenti allegati alla domanda, in duplice copia, da unirsi alla domanda, sottoscritto dall'interessato.

La domanda e tutti i documenti ad essa allegati dovranno essere prodotti in carta libera in quanto non soggetti ad imposta di bollo, salvo regolarizzazione da parte dei vincitori del concorso.

Il candidato può, in luogo della produzione dei documenti di cui alle lettere a), b), c) d) ed e) dichiararne il possesso, avvalendosi di una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando, se possibile, lo schema "allegato 3" al presente bando.

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione al concorso, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della L. 241/1990, al loro perfezionamento entro un termine accordato ed a pena di esclusione dal concorso.

Non risultano regolarizzabili e danno pertanto luogo all'esclusione dal concorso:

- a) omessa indicazione del nome, del cognome, della residenza o del domicilio del concorrente o mancata comunicazione di variazione degli stessi;
- b) omessa o errata indicazione del concorso al quale il concorrente intende partecipare;
- c) mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- d) mancata presentazione della domanda entro il termine indicato dal presente bando.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso con la documentazione allegata deve essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Guiglia (MO) o spedita tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite Fax (n. 059 709910 - Comune di Guiglia) entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Guiglia e cioè entro **le ore 12,00 del 20/01/2005.**

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Al fine dell'ammissibilità della domanda spedita via fax, fanno fede la data e l'ora di arrivo stampate dal terminale dell'Amministrazione sul documento pervenuto, purché accompagnato da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità dell'aspirante, in corso di validità.

MATERIE DELLE PROVE D'ESAME:

PROVA SCRITTA:

- Elementi di diritto costituzionale, civile ed amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali;
- Ruolo e funzioni della polizia locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
- Codice della strada e regolamento di esecuzione;
- Legislazione in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere;
- Legislazione in materia di polizia edilizia;
- Elementi di diritto penale (parte generale) e di procedura penale (libro I°, titolo III° - polizia giudiziaria: libro V°, titolo IV – attività ad iniziativa della polizia giudiziaria – titolo VI° arresto in fragranza e fermo);
- Normativa vigente in materia di notificazioni;
- Legislazione in materia di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.);
- Legislazione in materia di ambiente.

PROVA PRATICA:

- Compilazione di un rapporto o di un verbale di violazione sui temi di edilizia, commercio, codice della strada, igiene, sanità, ambiente mediante uso di personal computer.

PROVA ORALE:

- Materie della prova scritta;
- Nozioni di lingua straniera (inglese, francese o tedesco).

Ai concorrenti che conseguono l'ammissione alla prova orale deve essere data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato nelle precedenti prove, prima dell'inizio della prova orale. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta e pratica una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione di almeno 21/30. Si procederà alla valutazione dei titoli di studio e/o di servizio secondo i criteri indicati nella tabella "allegato 1", parte integrante del presente bando.

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso superi le 30 unità, la Commissione può decidere di far precedere le prove da una preselezione, consistente in una serie di quesiti a risposta chiusa o sintetica nelle materie oggetto della prova scritta.

Alle prove di esame saranno ammessi a partecipare i candidati che, secondo l'ordine della graduatoria, saranno collocati non oltre il trentesimo posto. In caso di parità di punteggio saranno ammessi tutti i candidati che avranno riportato il medesimo punteggio del 30° in graduatoria.

Il suddetto punteggio è utilizzato ai soli fini della pre-selezione per l'ammissione alla partecipazione alle prove concorsuali e non è valutato nella formulazione della graduatoria finale di merito.

CALENDARIO DELLE PROVE

- PRESELEZIONE: 07 febbraio 2005, ore 9,30

presso la SALA POLIFUNZIONALE DEL CONVENTINO

Via di Vittorio - Guiglia (Mo)

- PROVA SCRITTA: 14 febbraio 2005, ore 9,30

presso la SALA POLIFUNZIONALE DEL CONVENTINO

Via di Vittorio - Guiglia (Mo)

- PROVA PRATICA: 15 febbraio 2005, ore 9,30

presso la Scuola Media Statale "Raimondo Montecuccoli"

Via S. Geminiano 301 - Guiglia (Mo)

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le suddette prove (compresa la preselezione) senza altro avviso od invito nei giorni ed ore suindicati muniti di idoneo documento di identità. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. Nel caso che la Commissione stabilisca che la pre-selezione non abbia luogo, verrà esposto all'albo comunale ed alla porta principale della sede municipale un apposito avviso, almeno due giorni prima della data fissata per lo svolgimento della preselezione stessa.

I risultati delle prove scritta e pratica, ai fini dell'ammissione alla prova orale, sono affissi all'albo e tempestivamente comunicati ai candidati direttamente all'indirizzo indicato sulla domanda. La comunicazione contiene inoltre l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della prova orale.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione per l'eventuale copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che si rendano vacanti e disponibili successivamente all'indizione del concorso, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati

successivamente all'indizione del concorso medesimo e che possono essere ricoperti in base alla normativa vigente. La graduatoria degli idonei potrà inoltre essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Per tutto ciò che non è specificato nel bando di concorso si fa rinvio alle norme del vigente regolamento dei concorsi.

L'assunzione a tempo indeterminato resta subordinata all'eventuale assegnazione di personale in disponibilità (L. 16/01/2003, n. 3 che ha aggiunto l'art. 34 bis al D. Lgs. 30/03/2001, n. 165).

I candidati dichiarati vincitori assunti in prova nella Categoria e Profilo Professionale del posto messo a concorso, saranno invitati a presentare una dichiarazione di accettazione dell'assunzione, nella quale daranno espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando e dal "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni".

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato del vincitore, verrà costituito mediante la stipulazione di un contratto individuale di lavoro, sottoscritto dalle parti.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego deve avvenire **entro trenta giorni dall'entrata in servizio**.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui alla vigente normativa in materia e di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.

Il vincitore che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego.

Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

Per informazioni e per ritirare copia del bando e del fac-simile di domanda i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Guiglia (Piazza Gramsci n. 1 Tel. 059/709965, Fax 059/709910).

Dalla Residenza Municipale, 21/12/2004

Il Responsabile del Settore Amministrativo: F.to D.ssa Margherita Martini

Titoli valutabili

Punteggio massimo complessivo a disposizione della Commissione per valutazione dei titoli: **10** così suddiviso:

- a) TITOLI DI STUDIO (Punteggio massimo attribuibile punti 4 (su 10 complessivi))
- | | | |
|--|-------|------|
| Diploma di scuola media superiore (o di istruzione secondaria di 2° grado) | punti | 0 |
| Ulteriore diploma di scuola media superiore (non utilizzato per l'accesso) | punti | 1,00 |
| Diploma di laurea attinente | punti | 1,50 |
| Diploma universitario post-laurea di specializzazione in materia attinente | | |
| con durata: - triennale | punti | 0,50 |
| - biennale | punti | 0,40 |
| - annuale | punti | 0,25 |
| Diploma universitario o diploma di scuola speciale (post-maturità) attinente | punti | 1,00 |
| Diploma di scuola superiore di studi amministrativi (post-laurea) | punti | 0,50 |
- b) TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo complessivo attribuibile. Punti 4,8 (su 10 complessivi))
- | | |
|---------------------------------|--|
| N. Massimo di anni da valutare: | 10 |
| Unità di valutazione | mese o frazione di mese superiore a gg. 15 |
- Servizio prestato nella stessa area in qualifica pari o superiore:

per mesi di ruolo	punti	0,050
non di ruolo	punti	0,025
 - Servizio prestato nella stessa area in qualifica immediatamente inferiore

per mese di ruolo	punti	0,040
non di ruolo	punti	0,020
 - Servizio prestato nella stessa area in qualifica ulteriormente inferiore:

per mese di ruolo	punti	0,010
non di ruolo	punti	0,005
 - Servizio prestato in diversa area in qualifica pari o superiore

per mese di ruolo	punti	0,040
non di ruolo	punti	0,020
 - Servizio prestato in diversa area in qualifica immediatamente inferiore

per mese di ruolo	punti	0,010
non di ruolo	punti	0,005

c) TITOLI VARI: (punteggio massimo attribuibile: punti 0,60)

La categoria dei titoli vari riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purchè abbiano attinenza con il posto messo a concorso e siano adeguatamente documentati. Più precisamente :

- a) attestati professionali e patenti speciali;
- b) pubblicazioni;
- c) libere professioni;
- d) incarichi professionali conferiti da amministrazioni pubbliche.

La determinazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla Commissione esaminatrice con criterio di equità ed in relazione al profilo professionale da ricoprire, con una votazione da un minimo di 0,10 ad un massimo di 0,60 per ogni singolo titolo nel rispetto del punteggio massimo consentito.

d) CURRICULUM PROFESSIONALE: Punteggio massimo complessivo attribuibile: punti 0,60 Curriculum professionale (dettagliatamente documentato) per le esperienze professionali ritenute rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate tra gli altri titoli (massimo 6 anni).

Nel caso di insignificanza del curriculum presentato, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO DA COMPILARE SU FOGLIO DI CARTA SEMPLICE (riportando, in caso di dichiarazioni alternative, solo quelle di interesse).

All'ufficio Segreteria
del Comune di GUIGLIA
Piazza Gramsci, n. 1
41052 – GUIGLIA (MO)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____

C H I E D E

di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” (CAT. C1) indetto da codesto Comune.

A tale fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, dichiara:

1. di essere residente a _____ Cod. Avv. Post. n. _____ Città _____ in Via _____ n. _____ tel. _____;
2. che le comunicazioni inerenti il concorso debbono avvenire presso il seguente indirizzo: Cap. _____, Città _____, Via _____, n. _____ Tel. _____;
3. di aver diritto a precedenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria in quanto _____ (coniugato con o senza figli - invalido civile, del lavoro, profugo, ecc., ed altri titoli di precedenza e/o preferenza);
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso contrario precisare i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle medesime);
6. di godere dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o provenienza per i cittadini membri dell'Unione Europea);
7. di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso
ovvero in caso contrario
di aver riportato le seguenti condanne _____

(anche se sia stata concessa amnistia, indulto, o perdono giudiziale), e/o avere i seguenti procedimenti penali in corso _____);
8. di avere assolto gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
ovvero
di non averli assolti in quanto (indicare se dispensato, riformato o se si è ottenuto il rinvio o si è in attesa di chiamata alle armi o della visita di leva);
9. di non aver mai prestato servizio precedentemente presso la Pubblica Amministrazione
ovvero

di essere attualmente dipendente di una P.A., o anche di aver prestato servizio in precedenza presso un Ente Pubblico (precisare quale, la qualifica e il periodo di servizio), con risoluzione del rapporto dovuto a:

- scadenza del termine;
- dimissioni;
- altro;

10. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento;
11. di non essere stato dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
12. di ritenere di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo e incondizionato per il posto messo a concorso (in caso di handicap accertato, dovrà specificare, motivando, gli eventuali ausili necessari o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste dal bando di concorso);
13. di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito presso l'istituto _____
in data _____ con votazione di _____; (1)
14. di essere in possesso dei requisiti per rivestire la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e per il porto d'armi di servizio;
15. di essere in possesso della patente di guida di Categoria "A" (guida di motoveicoli) e "B" (guida di autoveicoli), oppure solo "B" se rilasciata prima del 26/04/1988;
16. di prescegliere quale lingua straniera di cui dimostrare la conoscenza nel corso della prova orale la seguente (inglese, francese, tedesco): _____;
17. di autorizzare il Comune di Guiglia ad utilizzare i suoi dati personali a norma della legge n. 675/1996;
18. di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal bando di concorso e dal Regolamento Organico del Personale nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare al regolamento stesso.

Nota (1) Indicare eventuali altri titoli di studio o attestati di formazione e/o aggiornamento utili per il collocamento in graduatoria.

Si allega alla presente la seguente documentazione (ovvero la dichiarazione sostitutiva della medesima):

-
-

Luogo e data _____

FIRMA

N.B.:

In base al D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.

In caso di presentazione diretta della domanda la sottoscrizione deve avvenire in presenza del funzionario ricevente.

In caso di trasmissione a mezzo terzi (compresa la spedizione postale e l'invio tramite fax), occorre allegare, a pena di esclusione, la copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento in corso di validità.

AUTOCERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA

AUTOCERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____ n. ____.

ai sensi del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

il possesso dei seguenti documenti:

- a) ricevuta del versamento della tassa di selezione di € 3,87;
- b) titolo di studio richiesto, ovvero il certificato sostitutivo rilasciato dall' autorità scolastica in originale o copia autenticata;
- c) copia autenticata della patente di guida Cat. "A" (guida di motoveicoli) e "B" (guida autoveicoli), oppure solo "B" se rilasciata prima del 26/04/1988;
- d) certificato attestante l'handicap posseduto;
- e) curriculum formativo – professionale contenente le notizie documentabili, sottoscritto dall'interessato;
- f) elenco documenti allegati alla domanda, in duplice copia, da unirsi alla domanda, sottoscritto dall'interessato.

Altro:

Data _____

Firma

N.B.: la firma viene apposta dall'interessato senza autenticazione ove venga sottoscritta alla presenza del dipendente addetto a riceverla oppure venga trasmessa per via postale o via fax, purchè accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità.

