



## Città di Medicina

Via Libertà 103 – 40059 Medicina (BO)  
Partita I.V.A. 00508891207 – Cod. Fisc.00421580374  
Tel 0516979111 – Fax 0516979222

[www.comune.medicina.bo.it](http://www.comune.medicina.bo.it) - [personale@medicina.provincia.bologna.it](mailto:personale@medicina.provincia.bologna.it)



Ufficio Personale – 1° Settore

Protocollo n. 4556 del 6/4/2005

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER N. 1 POSTO DI “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” –CATEGORIA C.**

In esecuzione alla determinazione n. 370 del 6/4/2005 e del Progetto per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, approvato dalla Sottocommissione Regionale Tripartita della Regione Emilia Romagna nella riunione del 21.3.2005, è indetto un avviso di selezione, per esami, per la stipulazione di un contratto di formazione lavoro per n. 1 posto di “Agente di Polizia Municipale” – Categoria C del vigente Ordinamento Professionale - da destinarsi al Comando di Polizia Municipale.

Il trattamento retributivo è regolamentato dal Contratto nazionale di categoria in vigore (attualmente il C.C.N.L. 22/1/2004) salvo eventuali modifiche od integrazioni.

La disciplina della selezione ed i criteri di valutazione delle prove sono indicati nel presente avviso, sulla base dei criteri per i contratti di formazione e lavoro, approvato con deliberazione di G.C. n. 103 del 31.5.2004 e del “Regolamento sull'accesso agli impieghi e sviluppo professionale” approvato con deliberazione G.C. n. 237 del 29.12.2003.

#### **1. CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (CFL)**

CFL mirato ad agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento professionale al contesto organizzativo:

DURATA: massimo 12 mesi;

PERIODO OBBLIGATORIO DI FORMAZIONE: 20 ore;

PERIODO DI PROVA: 1 mese

ORARIO SETTIMANALE DI LAVORO: 35 ore

Nel sistema di classificazione del personale il posto di cui trattasi è ascrivibile alla Categoria C. L'attività è caratterizzata da cognizioni approfondite di tipo specialistico e ha contenuti di tipo concettuale con autonomia e responsabilità di risultati, relativi a specifici processi amministrativi.

Provvede alle attività di prevenzione, controllo e sanzione nelle materie di cui alle leggi nazionali e regionali e rivestendo le specifiche qualifiche.

Svolge attività di vigilanza in materia di Polizia amministrativa, commerciale, stradale, giudiziaria, regolamenti di polizia locale e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica.

Alla funzione compete la cura delle relazioni con l'utenza anche in condizioni di particolare disagio e la realizzazione di interventi di emergenza.

Le attività prevedono anche l'utilizzo di attrezzature tecniche e di mezzi per gli spostamenti.

L'agente di P.M. collabora nell'ambito delle attività ordinarie relative all'istruttoria di atti e provvedimenti dell'ufficio di competenza svolgendo, di norma attività certificative, di tenuta registri e di protocollazione.

Le relazioni organizzative interne sono anche di natura negoziale.

Il posto di cui al presente avviso è collocato presso il Comando di Polizia Municipale e si possono individuare le seguenti attività come le più frequenti:

Controlli di Polizia Stradale  
Controlli di Polizia Commerciale  
Controlli in materia di edilizia

La formazione (minimo 20 ore) da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa, riguarderà:

- disciplina del rapporto di lavoro
- prevenzione ambientale e controlli edilizi
- normativa di riferimento
- organizzazione del lavoro
- attività di polizia giudiziaria
- codice della strada e leggi complementari
- commercio e pubblici esercizi
- infortunistica stradale.

L'intervento formativo verrà effettuato all'interno del Comune.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti generici**

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, purché, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174, possiedano i seguenti requisiti:
  - a) godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - b) siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti dal presente avviso;
  - c) abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono considerati cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato.

- **età compresa tra 18 e 32 anni non compiuti;**
- **idoneità psico fisica specifica alle mansioni del posto in questione.** L'Amministrazione ha facoltà di richiedere visita medica di controllo per il lavoratore prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente.
- **godimento dei diritti civili e politici ed immunità da condanne penali** di cui all'art. 1 della legge 18.1.1992 n. 16;
- **immunità da interdizione dai pubblici uffici;**
- **per i concorrenti di sesso maschile:** essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (ai sensi dell'art. 15 – comma 7 – L. 230/98 non possono partecipare alla selezione coloro che hanno svolto il servizio sostitutivo civile);

- **assenza di validi ed efficaci atti risolutivi** di precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile.

### **Requisiti specifici:**

- **diploma di scuola superiore della durata di 5 anni**
- **possesso di patente di tipo A e B**
- **la conoscenza di base d'informatica e di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese** (l'accertamento dei due requisiti sarà effettuato nella seconda prova d'esame).

**I requisiti specifici** devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. **I requisiti generici** devono essere posseduti al momento della costituzione del rapporto di lavoro. Si precisa che per l'assunzione con contratto di CFL è necessario che il candidato avente diritto non abbia compiuto i 32 anni alla data di stipulazione del contratto stesso.

### **3. DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda, redatta in carta semplice, firmata dal candidato, dovrà essere indirizzata al **Comune di Medicina – Via Libertà n. 103 – 40059 Medicina (BO)** e dovrà essere spedita o presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 5), e redatta **UTILIZZANDO LO SCHEMA ALLEGATO** al presente avviso oppure riportandone integralmente i contenuti.

Nella domanda, il cui testo vale come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità:

- **COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA;**
- **RESIDENZA** ed eventuale domicilio o **RECAPITO** al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di mancata indicazione del recapito si intende come tale la residenza dichiarata. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Amministrazione a mezzo lettera raccomandata;
- Il possesso della **CITTADINANZA** italiana o equiparazione ad essa;
- Il Comune di iscrizione nelle **LISTE ELETTORALI**, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- Le eventuali **CONDANNE PENALI** riportate. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali.
- Gli eventuali **PROCEDIMENTI PENALI** in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di procedimenti penali in corso.
- Per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli **OBBLIGHI MILITARI**;
- Cause ostative: di non aver subito provvedimenti di **INTERDIZIONE** dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- Il **TITOLO DI STUDIO** posseduto;
- Il possesso della **PATENTE A e B**;
- **l'IDONEITÀ PSICOFISICA SPECIFICA** alle mansioni del posto in questione;
- la conoscenza di base d'**INFORMATICA** e di almeno una delle seguenti **LINGUE** straniere: inglese o francese.

I cittadini membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

Per il candidato disabile di cui alla legge 68/99: specificare gli **eventuali ausili e tempi aggiuntivi** necessari in relazione al proprio handicap per sostenere la prova d'esame.

Non saranno ammessi alla selezione i candidati che non avranno provveduto a **firmare** la domanda di partecipazione. La firma **non** deve essere autenticata.

Nel caso la domanda risultasse incompleta per mancanza di una o più dichiarazioni fra quelle obbligatorie indicate ai punti precedenti, il candidato verrà invitato a regolarizzare la stessa, anche a mezzo fax, entro un termine prestabilito. Qualora tale regolarizzazione non pervenisse all'Amministrazione Comunale di Medicina entro il termine di 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione, non si procederà all'ammissione al concorso.

#### **4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di **10,33 euro** da corrispondere mediante versamento sul c/c postale n. 298406 intestato a Comune di Medicina - Servizio Tesoreria, con l'indicazione della causale "tassa per la partecipazione alla selezione per n. 1 posto di agente di P.M. – CFL". **La tassa suddetta non è rimborsabile.**

Coloro che non sottoscrivono la domanda in presenza del dipendente addetto dovranno allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

#### **5 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda (compilata sul modello allegato al presente avviso), la ricevuta di versamento ed eventuale ulteriore documentazione ad essa allegati devono essere inoltrata mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata A.R., oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Medicina – via Libertà 103 - nell'orario di apertura al pubblico.

Le domande **devono pervenire**, pena l'esclusione, **entro il giorno 6/5/2005.**

La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato dal bando.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

Si intende ammessa la domanda spedita nei termini e pervenuta entro 10 giorni (di calendario).

#### **6 – PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione sarà fondata sulla valutazione di una prova scritta, per un massimo di punti 30 ed una prova orale per un massimo di punti 30.

## **MATERIE D'ESAME:**

La prova scritta e la prova orale verteranno su:

- codice della strada e regolamento di esecuzione
- diritto e procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria
- procedimento sanzionatorio amministrativo ex Legge 689/81
- normativa in materia di commercio su aree pubbliche e private, tutela dell'ambiente, edilizia
- leggi e regolamenti di pubblica sicurezza.
- ordinamento degli Enti locali
- infortunistica stradale
- legge n. 241/90 e successive modifiche
- nozione sulla tutela della privacy di cui al Dlgs. 30/6/2003 n. 196.

La prova accerterà, inoltre, la conoscenza di base d'informatica e della lingua straniera scelta dal candidato.

**Conseguono l'idoneità i concorrenti che hanno riportato una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove.**

## **7- DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il calendario delle prove sarà il seguente:

**Lunedì 6.6.2005 ore 9.00 – prova scritta**

**Martedì 22.6.2005 ore 9.00 – prova orale**

Entrambe le prove si svolgeranno presso la sala del Consiglio comunale del Comune di Medicina, via Libertà 103.

I candidati che avranno presentato domanda di ammissione alla selezione nei termini e con le modalità previste dal presente bando e che non avranno ricevuto comunicazione di sospensione della domanda stessa o di esclusione dalla selezione, non riceveranno comunicazione di ammissione e dovranno presentarsi direttamente alle prove muniti di idoneo documento d'identità.

## **8. GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

La graduatoria definitiva dei candidati, formulata dalla Commissione Giudicatrice, sarà approvata con atto del Responsabile del 1° Settore, previo riscontro della sua regolarità ed avrà efficacia limitata ai posti oggetto della selezione, salvo quanto indicato al punto 9.

L'ordine di graduatoria sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame. In caso di parità le preferenze sono appresso elencate:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati, invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- sulla base dell'età: è preferito il candidato più giovane d'età.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità alla selezione.

L'assunzione del vincitore avverrà sulla base dell'ordine della graduatoria; a tal fine i vincitori saranno invitati a presentare, nel termine di 30 giorni, la documentazione necessaria per l'assunzione, a pena di decadenza dall'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione Comunale, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto ed alle disponibilità finanziarie.

Il Comune di Medicina ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo, la scadenza, la sede e la data di assunzione in servizio.

Il contratto di formazione e lavoro potrà essere trasformato alla scadenza, o prima di essa, in contratto di lavoro a tempo indeterminato, previa selezione da espletarsi ai sensi dell'art. 10 del regolamento comunale per i contratti di formazione e lavoro.

Non potrà partecipare alla predetta selezione il candidato che non avrà terminato il periodo di formazione obbligatoria, per propria colpa o per il quale il Responsabile di Settore abbia attestato esito negativo dei risultati professionali e formativi.

## **9. UTILIZZO GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TERMINE**

Il Comune si riserva di utilizzare la graduatoria, per un periodo di tre anni dalla data di approvazione, salvo che disposizioni di legge o regolamento dispongano diversamente, per assunzioni a termine in posti di pari categoria o profilo professionale anche indipendentemente dalla tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale o CFL).

In caso di disponibilità di più graduatorie del medesimo profilo professionale, verrà utilizzata la graduatoria che il Responsabile del servizio interessato all'assunzione a termine indicherà sulla base delle materie oggetto delle prove previste per la selezione. Qualora il Responsabile non provveda a tale indicazione, sarà utilizzata la graduatoria più recente.

Nell'ipotesi di assunzione a termine per sopperire ad esigenze urgenti e non prevedibili, la chiamata dei candidati inseriti in graduatoria potrà avvenire anche telefonicamente, al recapito telefonico dagli stessi indicato.

Nell'ipotesi di utilizzo della graduatoria per servizio diverso da quello per il quale è stata indetta la selezione, il Responsabile del servizio interessato potrà sottoporre il candidato utilmente collocato in graduatoria a colloquio.

## **10 – INFORMAZIONI VARIE**

Il presente avviso viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D Lgs. n. 165/2001;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili L. 68/1999;
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne L.125/1991;
- Art. 3 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie locali 14/9/2000.

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui al presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato esprime formale consenso, a norma dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, al trattamento dei dati personali nella medesima contenuti, autorizzando la comunicazione dei dati stessi ad altri enti pubblici e privati per finalità occupazionali, salvo espressa dichiarazione contraria.

L'Amministrazione non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, anche telefonico, da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente "Regolamento sul diritto di accesso alle informazioni ed ai documenti amministrativi" del Comune di Medicina.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente avviso è il Responsabile del 1°Settore Dott.ssa Federica Degli Esposti; il procedimento avrà avvio dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di selezione di cui al presente avviso e si concluderà entro 6 mesi da tale termine.

**Copia del presente bando e dello schema di domanda, possono essere ritirati all'Ufficio personale del Comune di Medicina. Il bando di concorso è consultabile sul sito del Comune di Medicina: [www.comune.medicina.bo.it](http://www.comune.medicina.bo.it)**

Medicina, lì 6 aprile 2005

Il Responsabile del 1° Settore  
(f.to Dott.ssa Federica Degli Esposti)

**SCHEMA DI DOMANDA DA COMPILARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER N. 1 POSTO DI AGENTE DI P.M. PRESSO IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE.**

Al **Comune di Medicina**  
Via Libertà n. 103  
40059 MEDICINA (BO)

Io sottoscritto/a (cognome) ..... (nome) .....  
nato/a a..... il..... residente a  
(località) ..... prov. .... CAP .....  
Via ..... n. .... Tel. .... / .....

**C H I E D O**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per esami, per la stipula di un contratto di formazione e lavoro **per n. 1 posto di Agente di P.M. (Categoria C)** presso il comando di Polizia Municipale.

Dichiaro di avere preso visione dell'avviso di selezione e dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e sotto la mia responsabilità:

*(modificare e completare solo le dichiarazioni che lo richiedono o che necessitano di variazione)*

**1.RECAPITO**  
di eleggere il seguente recapito al quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto (se diverso dalla residenza indicata) :  
.....

**2.CITTADINANZA**  
di essere cittadino/a italiano/a;

**3.ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI**  
di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:  
.....

**4. CONDANNE PENALI**  
di non avere mai riportato condanne penali;

**5. PROCEDIMENTI PENALI**  
di non avere procedimenti penali in corso;

**6. OBBLIGHI MILITARI (solo candidati di sesso maschile)**  
di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: .....

**7.CAUSE OSTATIVE**  
di essere immune da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione da precedenti pubblici impieghi;

**8. PATENTE**  
di essere in possesso della patente di tipo A e B

**9. TITOLO DI STUDIO**

di essere in possesso del seguente titolo di studio .....,  
conseguito nell'anno scolastico....., presso l'Istituto pubblico/legalmente  
riconosciuto ..... con sede a.....

**10. IDONEITA' SPECIFICA ALL'IMPIEGO**

di essere in possesso dell'idoneità alle mansioni del posto;

**11. AUSILI NECESSARI e TEMPI AGGIUNTIVI (in caso di disabilità):**

di necessitare dei seguenti ausili e tempi per sostenere le prove d'esame in relazione al  
proprio handicap: .....

**12. CITTADINI U.E. (da indicare, solo per i cittadini degli stati membri dell'Unione  
Europea, diversi dall'Italia)**

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;  
di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza

**13. CONOSCENZA DI UNA LINGUA STRANIERA**

di conoscere la lingua  inglese  francese.

**14. CONOSCENZA DI BASE DI INFORMATICA**

di avere conoscenze di base d'informatica.

Dichiaro inoltre di avere/non avere diritto, in caso di parità di punteggio, a preferenza  
per i seguenti motivi non desumibili dalle dichiarazioni precedenti: .....

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R.  
445 del 28.12.00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Dichiaro fin d'ora il mio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella  
presente domanda ai soli fini dell'espletamento del concorso, nonché per la  
comunicazione dei dati stessi ad enti pubblici e privati per finalità occupazionali.

Allegati:

Ricevuta tassa concorso

Copia documento di identità

Data .....

(Firma del candidato - non autenticata) .....

**IN CASO DI PRESENTAZIONE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO**

Documento ..... rilasciato/a da ..... il ...../...../.....

Data ..... Firma e timbro del dipendente addetto: .....

**IN CASO DI INVIO PER POSTA, FAX O TRAMITE ALTRA PERSONA:** ai sensi  
dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità.