

**Allegato alla Determinazione
Del Responsabile del Settore Personale
Dell'Unione dei Comuni del Rubicone
n. 12 del 18/12/2007**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
per l'assunzione a tempo indeterminato – part-time verticale di mesi 6 –
di n. 8 “AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE”
Categoria C – Posizione Economica C1
presso l'Unione dei Comuni del Rubicone**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE
DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL RUBICONE**

VISTE:

- La delibera del Consiglio dell'Unione n. 15 del 22/5/2006, con la quale è stata approvata la convenzione per il trasferimento all'Unione Comuni del Rubicone del servizio di Polizia Municipale;
- La delibera della Giunta dell'Unione dei Comuni del Rubicone n. 32 del 19/9/2007, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto alla approvazione della nuova dotazione organica e alla definizione del fabbisogno di personale per il triennio 2007/2009;
- La delibera della Giunta dell'Unione Comuni del Rubicone n. 52 del 22/11/2007, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all'approvazione del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- La propria determina n. 12 del 18/12/2007

RENDE NOTO

È INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, PART-TIME VERTICALE DI MESI SEI, DI NR. 8 “AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE” – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1

LA GRADUATORIA POTRA' ALTRESI', ENTRO I TERMINI DI VALIDITA' DELLA MEDESIMA, ESSERE UTILIZZATA, OLTRE CHE PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO, ANCHE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.

LA COPERTURA DEI POSTI A CONCORSO E' SUBORDINATA ALL'ESITO DELLA MOBILITA' DI CUI ALL'ART. 34/BIS DEL D.LGS 165/2001 – INTRODOTTO DALL'ART. 7 DELLA LEGGE 3/2003

Sede di lavoro:

- presso il Settore Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni del Rubicone che comprende il territorio dei Comuni di Savignano sul Rubicone, San Mauro Pascoli e Gatteo;

Art. 1 **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti attinenti alla professionalità

- **Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale che consenta l'accesso a corsi universitari, ovvero, quale titolo assorbente, il diploma di laurea;**
- **Patente di guida valida per la guida di autoveicoli e motoveicoli (patente cat. "B" se conseguita prima del 26.04.1988 o patente cat. "A" e cat. "B" se conseguita dal 26.04.1988);**

I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve comunque essere posseduta entro il termine che l'amministrazione comunicherà all'interessato. Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V.Emanuele II n. 116- 00186 Roma tel.06/68991.

Requisiti attinenti alla capacità giuridica

1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n° 174 del 07.02.1994. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Possono accedere agli impieghi nella pubblica amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;

2) Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;

3) Trovano integrale applicazione i criteri, i requisiti necessari ed i sistemi di selezione per l'accesso al profilo di "Agente P.M." , contenuti nella direttiva della Regione Emilia Romagna n. 278/2005, emanata in esecuzione della Legge Regionale n. 24/2003, art. 12, comma 2, a cui si fa rinvio.

4) Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari

5) Non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente e non avere subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;

6) Non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

7) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, per i motivi indicati nell'art. 127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957.

8) Di essere in possesso dei requisiti, di seguito indicati, previsti dall'art. 5, comma 2 della L. n.65 del 7.3.1986 per il conferimento della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza:

- godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I requisiti di cui al presente avviso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile

per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Costituiscono cause di esclusione, la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica e alla professionalità, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Art. 2

Presentazione delle domande – Termine e modalità

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, **preferibilmente secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione.**

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a **“UNIONE COMUNI DEL RUBICONE” c/o COMUNE DI GATTEO – SERVIZIO PERSONALE UNIONE – PIAZZA VESI 6 – 47043 GATTEO (FC)** e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni** a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale, e pertanto entro le **ore 13:00 del giorno 28/01/2008**:

1. **Raccomandata con avviso di ricevimento.** In questo caso, la data di presentazione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante;
2. **Presentazione diretta al Comune di Gatteo – Servizio Personale Unione Comuni del Rubicone– Piazza Vesi 6 – 47043 GATTEO (FC)**

Le domande di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: **Contiene domanda per la “Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di “AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE” – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1”.**

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente all'Unione di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, **è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:**

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Di possedere i requisiti di accesso al concorso attinenti alla professionalità, previsti dal precedente art. 1, precisando l'Istituto o la Facoltà presso i quali il diploma di scuola media superiore o il titolo di studio superiore sono stati conseguiti e la relativa data, nonché l'ente e la data di rilascio della patente di guida;
3. Di possedere la cittadinanza italiana, tenendo conto di quanto espressamente richiesto dall'art. 1 del presente bando, punto 1) dei requisiti attinenti la capacità giuridica;
4. Di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
5. Di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire, secondo quanto indicato nella direttiva della Regione Emilia-Romagna n.278/2005 ai sensi della L.R. n.24/2003 art.12 c.2;
6. Per i candidati di sesso maschile **nati entro il 31/12/1985** di essere in regola con le leggi concernenti

gli obblighi militari;

7. Le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;
8. Di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
9. Di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per i motivi indicati nell'art.127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
10. Di possedere i requisiti, di seguito indicati, previsti dall'art. 5, comma 2 della L. n.65 del 7.3.1986 per il conferimento della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

11. Di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa

In materia di tutela della privacy;

12. Di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento dell'Unione recante la disciplina per l'accesso

all'impiego.

Il candidato dovrà inoltre:

- Dichiarare l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, presso il quale si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo ed un recapito telefonico;
- Dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza da far valere a parità di merito;
- Dichiarare la disponibilità all'uso di qualsiasi veicolo in dotazione al Comando, compresa la disponibilità a svolgere servizio con l'utilizzo di moto;
- Allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti **non** sarà ritenuta valida.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 49 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi per l'accesso all'impiego nell'Unione Comuni del Rubicone.

L'Unione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tassa di concorso

I concorrenti sono tenuti al pagamento della tassa concorso di € 7,00, da effettuarsi mediante versamento su C.C.P n. 17299470 intestato a Comune di Savignano sul Rubicone – Servizio Tesoreria.

L'attestazione del summenzionato versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

La mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa è sanabile, purchè il versamento venga effettuato e la relativa ricevuta sia consegnata all'Ente entro la data di effettuazione della prima prova selettiva.

Art. 4 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Personale dell'Unione Comuni del Rubicone, secondo quanto disposto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 5 Prove d'esame

L'esame è suddiviso in **due prove**.

La **prima prova** sarà **scritta**, a contenuto teorico-pratico e potrà consistere: in una serie di quesiti a risposta multipla o redazione di atti attinenti l'attività di polizia municipale.

Tale prova, la cui durata sarà stabilita dalla commissione esaminatrice, verterà sulle seguenti materie:

- **Elementi di Diritto Penale;**
- **Elementi di Procedura Penale: l'attività di Polizia Giudiziaria nella fase delle indagini preliminari e modalità di acquisizione della notizia di reato;**
- **Nozioni in materia di leggi di Pubblica sicurezza;**
- **Codice della strada e Regolamento di esecuzione;**
- **Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;**
- **Vigilanza edilizia e ambientale;**
- **Nozioni in materia di commercio;**
- **Ordinamento comunale - T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni: Parte I Ordinamento Istituzionale (con particolare riferimento a: atti normativi e gestionali comunali, organi di governo; organizzazione e personale);**
- **Nozioni di diritto Amministrativo, con particolare riferimento a: disciplina del procedimento amministrativo e dell'accesso agli atti della P.A. (Legge n. 241/1990 come modificata dalla Legge n.15/2005 e Legge n.80/2005); provvedimenti amministrativi e relativi vizi di legittimità; poteri di autotutela della P.A.;**
- **Diritti e doveri del pubblico dipendente;**
- **Nozioni in materia di tutela della privacy: Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con decreto legislativo n.196/2003 e successive modificazioni; generale.**

Durante lo svolgimento della prova scritta, non sarà consentita la consultazione di testi di legge e/o codici.

La **seconda prova** consiste in:

- colloquio sulle materie della prova scritta;
- verifica capacità utilizzo programmi applicativi più diffusi (WORD, EXCEL, OUTLOOK) con possibilità di prova pratica su PC;
- programmi applicativi WORD, EXCEL, con possibilità di prova pratica su PC;
- accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato all'atto della domanda, tra Inglese, Francese, Tedesco;
- colloquio con uno psicologo, finalizzato a valutare i requisiti psico/attitudinali per l'accesso alla figura professionale di "Agente di Polizia Municipale", categoria contrattuale C, previsti dalla direttiva della Regione Emilia-Romagna n.278/2005 ai sensi della LR n.24/2003 art.12 c.2; il giudizio dello psicologo fornirà utili indicazioni per la valutazione complessiva del profilo esaminato, pur non rappresentando una prova in senso tecnico.

Per lo svolgimento delle prove si osserveranno i principi di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni per quanto non espressamente disciplinato dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Unione.

Art. 6 Diario d'esame

Dal giorno 04/02/2008, sul sito INTERNET del Comune di Gatteo – www.comune.gatteo.fo.it - verrà pubblicato il diario delle giornate di svolgimento delle prove, con orari e luogo di svolgimento.

La commissione si riserva di comunicare nel corso della prima prova, eventuali variazioni (posticipazioni) riguardanti le date di svolgimento della seconda prova.

Il giorno 12/02/2007 sarà possibile consultare sul sito INTERNET del Comune di Gatteo l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalla presente selezione.

Saranno comunque ammessi a partecipare con riserva i candidati le cui istanze non siano ancora pervenute all'Ente entro il giorno fissato per la prima prova scritta, che si presentino muniti della ricevuta di avvenuta spedizione della lettera raccomandata, nei termini previsti dal presente bando.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari suindicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.

Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Art. 7 Esito della prova scritta ed ammissione alla seconda prova

Conseguono l'ammissione alla seconda prova, i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30, nella prima prova.

La seconda prova s'intende superata riportando una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle prove e del punteggio conseguito nei titoli.

Art. 8 Valutazione dei Titoli

La valutazione dei titoli verrà effettuata, solo per i candidati che hanno superato la prova scritta, sulla base

dei criteri stabiliti dall'art. 71 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi dell'Unione Comuni del Rubicone.

Per quanto attiene alla valutazione dei titoli di servizio, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 7 del CCNL del 14/9/2000, per i candidati che hanno prestato servizio per almeno 12 mesi nei Comuni costituenti l'Unione e nell'Unione, con il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale – Cat. C), il medesimo servizio è valutato con un punteggio mensile di 0,20.

Nella valutazione dei titoli vari sarà tenuto in considerazione prioritariamente i titoli dimostrativi di particolari condizioni di idoneità e preparazione fisica quali:

- Brevetto di Assistenza Bagnanti rilasciato dal CONI;
- Brevetto di Aiuto Istruttore di Nuoto rilasciato dal CONI;
- Diploma ISEF;
- Attestato di esperienza almeno biennale nell'ambito di arti marziali, rilasciato da società sportive affiliate ad ente di promozione sportiva nazionale;
- Attestato di attività sportiva agonistica;
- Ulteriori titoli di studio

Art. 9 Titoli di preferenza

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994, come stabilito dall'art. 78, comma 1, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Comuni del Rubicone.

In caso di parità di merito e titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla più giovane età;

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui alle lettere a) e b), debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

Art. 10 Formazione ed utilizzo della graduatoria

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art.9 del presente avviso.

La graduatoria concorsuale approvata dal Responsabile del Settore Personale dell'Unione ha validità per n. 3 anni dalla data di pubblicazione presso l'Albo Pretorio dell'Unione, salvo diverse disposizioni normative.

Per l'utilizzo della graduatoria si applica l'art. 50 del Regolamento di Organizzazione dell'Unione.

Art. 11 Stipulazione del contratto individuale di lavoro

Il candidato contattato per l'assunzione a tempo indeterminato dovrà sottoporsi a visita medica presso l'Azienda U.S.L. competente per territorio, per l'accertamento dei requisiti fisico/funzionali di cui

all'allegato A) della Direttiva Regionale n. 278/2005.

Il candidato dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto Enti Locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso.

Il candidato, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere in essere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001. In caso contrario, unitamente al documento di cui sopra dovrà essere appositamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Art. 12 Inquadramento professionale

Il candidato contattato per l'assunzione, sarà assunto in prova CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO – PART-TIME VERTICALE - nel profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE categoria C, posizione economica C 1.

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

Art. 13 Trattamento economico

Al lavoratore assunto sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il trattamento economico retributivo corrispondente alla posizione economica C1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei di tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalla vigente normativa. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 14 Pari opportunità

L'Unione Comuni del Rubicone garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001.

Art. 15 Trattamento dati personali

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione del Personale dell'Unione, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonchè il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento di tali dati è L'Unione dei Comuni del Rubicone. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Dr. Cono Manzolillo – Responsabile del Settore Personale dell'Unione.

Art. 16
Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

- a) il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Comuni del Rubicone
- b) le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
- c) in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

L'Unione Comuni del Rubicone si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE
DELL'UNIONE COMUNI DEL RUBICONE
(Dr. Cono Manzolillo)

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE

ALL'UNIONE COMUNI DEL RUBICONE
c/o COMUNE DI GATTEO
P.zza Vesi 6

47030 G A T T E O

__1__ sottoscritt _____ chiede di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 8 posti di "Agente di Polizia Municipale – part time verticale di mesi 6 - a tempo indeterminato, presso il Settore Polizia Municipale dell'Unione Comuni del Rubicone.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. di essere nat_ a _____ (____) il _____;
2. di essere residente a _____ (____) CAP _____ e di avere il seguente recapito _____ Tel ____/____ al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
3. di essere cittadino italiano;
4. di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea _____ e di avere i requisiti previsti dall'art.1, punto 1 del bando di concorso.
5. di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
6. di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire, secondo quanto indicato nella direttiva della Regione Emilia Romagna n. 278/2005, ai sensi della Legge Regionale n. 24/2003 – art. 12 comma 2;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito nell'anno _____, presso l'Istituto _____, con votazione _____;
8. di essere in possesso della patente _____ valida per la guida di autoveicoli e motoveicoli, rilasciata da _____, in data _____;
9. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

10. di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
11. di non aver riportato condanne penali ovvero di non avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso _____);
12. di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per i motivi indicati dall'art. 127, primo comma – lettera d) – del DPR 3/1957;
13. di possedere i requisiti, previsti dall'art. 5, comma 2 della Legge n. 65 del 7/3/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
14. (eventuale) di avere diritto alla precedenza o preferenza nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, per i seguenti motivi _____;
15. di accettare incondizionatamente le norme previste dal Regolamento per l'accesso all'impiego dell'Unione dei Comuni del Rubicone;
16. di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte dell'Ente, per finalità concorsuali, (D.Lgs n° 196/2003);
17. di essere disponibile all'uso di qualsiasi veicolo in dotazione al Comando, compresa la disponibilità a svolgere servizio con l'utilizzo di moto;
18. di scegliere la seguente lingua straniera sulla quale sostenere il colloquio _____.

Allega

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- attestato di versamento della tassa concorso.
- certificazioni di servizio (o autocertificazione) e titoli vari (da riepilogare in specifico elenco)

_____ li _____

IN FEDE
