



	<b>Comune di Rimini</b>	Direzione generale U.O. Organizzazione e Gestione del personale Ufficio concorsi	47900 Rimini piazza Cavour, 27 tel. 0541 704967/67/65 - fax 0541 704947 sito Internet <a href="http://www.comune.rimini.it">http://www.comune.rimini.it</a> e-mail: <a href="mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it">ufficio.concorsi@comune.rimini.it</a> c.f.-p.iva 00304260409
--	-------------------------	--	---

Determinazione prot. n. 1924

Rimini, lì 19 novembre 2008

## **SELEZIONE N. 19\_2008**

### **IL DIRIGENTE,**

#### **VISTI:**

- il piano occupazionale dell'anno 2008, approvato con deliberazione di G.C. n. 254 del 22 luglio 2008 e successive modifiche ed integrazioni adottate con deliberazione di G.C. n. 349 del 21 ottobre 2008;
- il Regolamento concorsi dell'Ente;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- la Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale Legge 7 marzo 1986, n. 65;
- la direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la "formazione iniziale" degli operatori di polizia locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. n. 24/2003 approvata con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna in data 14 febbraio 2005 n. 278,

### **DETERMINA**

1. Di indire un concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 34 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE** cat. C.
2. Di stabilire che i 34 posti messi a concorso vengano coperti mediante assunzione di 26 unità a tempo indeterminato e pieno e 16 unità a tempo indeterminato a part time verticale ciclico per mesi sei all'anno (l'attività lavorativa si svolgerà dal 1° maggio al 31 ottobre di ogni anno).
3. Di stabilire, inoltre, che le 16 unità a part time verticale ciclico vengano assunte a far data dal 1° maggio 2010.
4. Di stabilire, infine, che quindici dei n. 34 posti messi a concorso siano riservati ai concorrenti idonei appartenenti alle categorie previste dall'Art. 18 comma 6, del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215, e successive modifiche ed integrazioni (riserva per i militari delle tre forze armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale e per gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).
5. Di dare atto che, secondo quanto stabilito mediante deliberazione della G. C. in data 21 ottobre 2008 n. 349, la riserva prevista dall' art. 7, comma 2 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) è soddisfatta in altre procedure concorsuali.
6. Di dare atto del rispetto delle procedure in materia di mobilità.
7. Di approvare il seguente bando di concorso.

### **BANDO DI CONCORSO**

#### **Art. 1 INDIZIONE DEL CONCORSO**

1. E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 34 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE** cat. C.
2. I 34 posti messi a concorso verranno coperti mediante assunzione di 26 unità a tempo a tempo indeterminato e pieno e 16 unità a tempo indeterminato a part time verticale ciclico per mesi sei all'anno (l'attività lavorativa si svolgerà dal 1° maggio al 31 ottobre di ogni anno).
3. Si precisa che le 16 unità a part time verticale ciclico verranno assunte a far data dal 1° maggio 2010. L'Amministrazione si riserva, tuttavia, la facoltà di anticipare l'assunzione di tutte o di una parte delle predette 16 unità a part time verticale ciclico, rispetto alla data prevista.





	<b>Comune di Rimini</b>	Direzione generale U.O. Organizzazione e Gestione del personale Ufficio concorsi	47900 Rimini piazza Cavour, 27 tel. 0541 704967/67/65 - fax 0541 704947 sito Internet <a href="http://www.comune.rimini.it">http://www.comune.rimini.it</a> e-mail: <a href="mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it">ufficio.concorsi@comune.rimini.it</a> c.f.-p.iva 00304260409
--	-------------------------	--	---

4. Dei 34 posti messi a concorso 15 sono riservati ai concorrenti idonei appartenenti alle categorie previste dall'Art. 18 comma 6, del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215, e successive modifiche ed integrazioni (militari delle tre forze armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale e ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

## Art. 2 REQUISITI D'ACCESSO

- 1 Chi intende partecipare al concorso deve possedere i seguenti **requisiti generali**:
- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso, ed in particolare:
    - del godimento dei diritti politici negli Stati d'appartenenza o provenienza;
    - di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) avere compiuto il 18° anno d'età;
  - c) idoneità fisico-funzionale necessaria per l'accesso alla figura professionale di agente di Polizia locale, come definita nell'allegato n. 1 parte integrante del presente bando (il requisito sarà accertato prima dell'assunzione in servizio);
  - d) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
  - e) non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - f) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
  - g) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;
  - h) non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

ed i seguenti **requisiti specifici**:

- i) diploma di maturità;
- j) patente di guida categoria "B" in corso di validità;
- k) (solo se la patente di categoria "B" è stata conseguita dopo il 25 aprile 1988) patente di guida di categoria "A" in corso di validità, che abiliti alla guida di motocicli di almeno 25 Kw di potenza, muniti di cambio di velocità non automatico<sup>1</sup> (*l'eventuale limitazione è riportata sulla patente di guida*);
- l) non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto del combinato disposto dell'art. 15, commi 6 e 7 e della legge 8 luglio 1998, n. 230;
- m) i requisiti psico-attitudinali necessari per l'accesso alla figura professionale di agente di Polizia locale, così come stabiliti dalla deliberazione di Giunta Regionale dell'Emilia Romagna in data 14 febbraio 2005, n. 278; l'accertamento del possesso del presente requisito sarà effettuato tramite colloquio prima dell'effettuazione della prova d'esame pratica;
- n) la conoscenza di base dell'informatica e di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese, tedesco, francese; l'accertamento del possesso dei presenti requisiti sarà

<sup>1</sup> La patente di guida di categoria "B" abilita alla conduzione di tutti i motocicli di qualunque potenza, se conseguita entro il 25 aprile 1988.

Si precisa che la patente di guida di categoria "A" richiesta dall'Art. 2, comma 1, lett. k) del presente bando, quale requisito minimo di partecipazione, è quella che può essere conseguita da chi abbia compiuto almeno 18 anni di età ed abbia superato la prova pratica di guida prescritta per il relativo rilascio su motociclo munito di cambio di velocità non automatico. Nei primi due anni dal rilascio la predetta patente "A" abilita alla guida dei motocicli di potenza fino a 25 Kw. Decorsi due anni dal rilascio, essa perde le limitazioni ed abilita alla guida di tutti i motocicli di qualunque potenza.



	<b>Comune di Rimini</b>	Direzione generale U.O. Organizzazione e Gestione del personale Ufficio concorsi	47900 Rimini piazza Cavour, 27 tel. 0541 704967/67/65 - fax 0541 704947 sito Internet <a href="http://www.comune.rimini.it">http://www.comune.rimini.it</a> e-mail: <a href="mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it">ufficio.concorsi@comune.rimini.it</a> c.f.-p.iva 00304260409
--	-------------------------	--	---

effettuato tramite colloquio prima dell'effettuazione della prova d'esame pratica;

*e, per il conferimento della qualità d'Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n. 65:*

- o) godimento dei diritti civili e politici;
- p) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- q) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

**2 Tutti i requisiti d'accesso prescritti e tutti i titoli richiesti nel presente bando, devono essere posseduti alla data del 29 dicembre 2008 (data di scadenza del bando) e devono permanere anche al momento dell'assunzione.**

### Art. 3 DOMANDA D'AMMISSIONE - CONTENUTO

1 Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare al concorso e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiarerà sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e data di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- c) di essere a conoscenza di **tutti** i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente bando e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi al conseguimento dei requisiti specifici d'accesso;
- d) di quale, fra le lingue straniere richieste, ha una conoscenza di base;
- e) il possesso alla data di scadenza del bando dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di precedenza di cui al comma 4 dell'art. 1;
- f) il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'art. 40 delle modalità concorsuali dell'Ente di cui, di seguito, si riporta il testo.

*"1 - Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:*

- a) *gli insigniti di medaglia, al valore militare;*
- b) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- c) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- d) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- e) *gli orfani di guerra;*
- f) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- g) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- h) *i feriti in combattimento;*
- i) *gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- l) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- m) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- n) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- o) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
- p) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*



	<b>Comune di Rimini</b>	Direzione generale U.O. Organizzazione e Gestione del personale Ufficio concorsi	47900 Rimini piazza Cavour, 27 tel. 0541 704967/67/65 - fax 0541 704947 sito Internet <a href="http://www.comune.rimini.it">http://www.comune.rimini.it</a> e-mail: <a href="mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it">ufficio.concorsi@comune.rimini.it</a> c.f.-p.iva 00304260409
--	-------------------------	--	---

- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - s) (cassato con d. G.C. n. 390 del 16 settembre 2003);
  - t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - u) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - v) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 2 - A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) (cassato con d. G.C. n. 390 del 16 settembre 2003);
  - c) dalla minore età”;
- g) di aver ricevuto l’informativa sul trattamento dei dati personali;
  - h) d’essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
  - i) per il concorrente portatore di handicap l’eventuale richiesta dell’aiuto necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
2. Il candidato può scegliere di presentare, in alternativa alle dichiarazioni richieste, la corrispondente documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata. Per le patenti di guida si consiglia di allegare alla domanda di partecipazione la copia completa del documento.
3. Tutti i titoli richiesti dal bando di concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (29 dicembre 2008).

#### Art. 4 DOMANDA D’AMMISSIONE - PRESENTAZIONE

- 1 La domanda:
- a) deve essere indirizzata al Dirigente della Unità Operativa “Organizzazione e Gestione del Personale” del Comune di Rimini, piazza Cavour n. 27, 47900 Rimini;
  - b) deve **PERVENIRE** al Comune di Rimini entro i seguenti termini temporali: **dal 26 novembre al 29 dicembre 2008, A PENA DI ESCLUSIONE**;
  - c) deve essere scritta su carta semplice e con la firma non autenticata e preferibilmente sullo schema predisposto (*allegato n. 2*);
  - d) **a mano, deve essere consegnata** al personale dell’Ufficio Concorsi del Comune di Rimini in piazza Cavour n. 27 **stanza n. 6** del palazzo ex Aquila d’Oro solo nei seguenti giorni ed orari: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30**. Alla consegna sarà rilasciata una ricevuta;
  - e) per posta, per fax (0541/704966) o per e-mail ([ufficio.concorsi@comune.rimini.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it)), può essere spedita, purché in una forma che permetta all’Ente il riscontro formale che il ricevimento è avvenuto entro i termini temporali indicati alla precedente lettera b).
- 2 Sulla busta o nell’oggetto del fax devono esseri scritti l’oggetto del concorso e il codice di riferimento (**19\_2008**).
- 3 **Se la domanda non sarà PERVENUTA al Comune di Rimini entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dal concorso e l’Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.**
- 4 Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di versamento di € 10,32 per tassa di partecipazione al concorso. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 552471 intestato al Comune di Rimini, Ufficio Concorsi – Servizio Tesoreria, piazza Cavour n.





	<b>Comune di Rimini</b>	Direzione generale U.O. Organizzazione e Gestione del personale Ufficio concorsi	47900 Rimini piazza Cavour, 27 tel. 0541 704967/67/65 - fax 0541 704947 sito Internet <a href="http://www.comune.rimini.it">http://www.comune.rimini.it</a> e-mail: <a href="mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it">ufficio.concorsi@comune.rimini.it</a> c.f.-p.iva 00304260409
--	-------------------------	--	---

27, 47900 - Rimini e dovrà riportare nella causale il codice di riferimento del concorso (19\_2008).

### **Art. 5 VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI**

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'art. 4 saranno ammessi a partecipare al concorso. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione attraverso pubblicazione sul sito Internet e all'albo pretorio dell'Ente, come previsto al successivo Art. 7;
2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del concorrente derivante dall'esito del concorso.
3. L'Amministrazione, durante il procedimento concorsuale, si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

### **Art. 6 PROVE D'ESAME**

- 1 I concorrenti saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:
  - a) prova scritta teorica a quesiti a più risposte chiuse;
  - b) prova scritta teorico-pratica;
  - c) accertamento, tramite colloquio, dei requisiti d'accesso stabiliti nell'art. 2, comma 1, lettere m) ed n);
  - d) prova pratica da effettuarsi con un motociclo con cambio non automatico (prima di sostenere la prova il concorrente dovrà esibire la prescritta patente di guida **in corso di validità. In mancanza del documento o se lo stesso non risulterà valido, il concorrente non verrà ammesso a sostenere la prova e verrà escluso dal concorso**);
  - e) prova orale.
- 2 **Le materie oggetto delle prove d'esame scritte e orale sono le seguenti:**
  - a) elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
  - b) elementi di diritto penale (parte generale) e di procedura penale (Libro I, titolo III - Polizia giudiziaria; Libro V, titolo IV – attività ad iniziativa della polizia giudiziaria – titolo VI – arresto in flagranza e fermo);
  - c) ordinamento degli Enti Locali;
  - d) ruolo e funzioni della polizia locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
  - e) codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
  - f) legislazione in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere;
  - g) legislazione in materia di polizia edilizia;
  - h) legislazione in materia di armi, stupefacenti e immigrazione.
- 3 Le prove d'esame pratica e orale, nonché l'accertamento dei requisiti d'accesso di cui all'Art. 2, comma 1, lettere m) ed n) saranno svolti in luogo aperto al pubblico.
- 4 A ciascuna prova d'esame sarà attribuito un massimo di punti 30 (trenta).
- 5 L'idoneità viene raggiunta in ciascuna prova d'esame con il conseguimento di punti 21 (ventuno).
- 6 **L'esito negativo dell'accertamento di anche uno solo dei requisiti d'accesso di cui all'Art. 2, comma 1, lettere m) ed n) comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.**
- 7 **Il candidato deve obbligatoriamente conseguire l'idoneità in tutte le prove d'esame.**
- 8 Le due prove d'esame scritte verranno svolte nella stessa giornata.
- 9 **La Commissione Giudicatrice, nel procedere alla valutazione delle prove scritte, non esaminerà l'elaborato del concorrente che non avrà superato la prima prova corretta.**



	<b>Comune di Rimini</b>	Direzione generale U.O. Organizzazione e Gestione del personale Ufficio concorsi	47900 Rimini piazza Cavour, 27 tel. 0541 704967/67/65 - fax 0541 704947 sito Internet <a href="http://www.comune.rimini.it">http://www.comune.rimini.it</a> e-mail: <a href="mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it">ufficio.concorsi@comune.rimini.it</a> c.f.-p.iva 00304260409
--	-------------------------	--	---

#### Art. 7

### COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

1. In data **6 febbraio 2009** saranno pubblicati sul sito Internet e all'albo pretorio dell'Ente:
  - la determinazione dirigenziale di ammissione ed esclusione dei candidati;
  - la comunicazione di eventuali variazioni e/o precisazioni inerenti al calendario ed allo svolgimento delle prove d'esame.
2. Tutti coloro che risulteranno ammessi dovranno presentarsi, muniti d'idoneo documento di riconoscimento, per sostenere le prove d'esame scritte, **alle ore 10,30 del 17 febbraio 2009 presso il 105 Stadium**, sito in Rimini, Piazzale Pasolini n. 1/c (le indicazioni stradali si trovano sul sito [www.stadiumrimini.net](http://www.stadiumrimini.net)).
3. L'accertamento dei requisiti d'accesso di cui all'Art. 2, comma 1, lettere m) ed n) (ovvero dei requisiti psico-attitudinali e della conoscenza dell'informatica e della lingua straniera) verrà effettuato in apposite sedute dalla commissione giudicatrice, all'uopo integrata con gli esperti di volta in volta necessari, **a far data dal 3 marzo 2009**.
4. Le prove pratiche di guida avranno inizio **a far data dal 18 marzo 2009**.
5. Le prove orali avranno inizio **a far data dal 30 marzo 2009**.
6. Durante l'espletamento delle prove d'esame scritte la commissione giudicatrice comunicherà ai concorrenti l'ora e il luogo in cui verranno effettuati gli accertamenti in ordine al possesso dei requisiti d'accesso di cui all'Art. 2, comma 1, lett. m) ed n), nonché l'ora ed il luogo in cui si terranno le prove pratica e orale.
7. Le suddette pubblicazioni e convocazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date di convocazione saranno dichiarati rinunciari.

#### Art. 8

### FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale, in novantesimi ottenuto sommando la media dei voti attribuiti alle prove d'esame scritte ai voti ottenuti nella prova pratica e nella prova orale.
2. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto e, a parità di punteggio, precederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come riportati nel precedente art. 3, comma 1, lettera f).
3. La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati sul sito Internet nonché all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni a partire dalla data che **sarà comunicata il giorno in cui si svolgeranno le prove scritte. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.** Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito indicato nell'istestazione.

#### Art. 9

### INFORMAZIONI GENERALI

#### 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

- a) Al profilo professionale della categoria "C" (posizione economica C1) è attribuito il seguente trattamento economico mensile lordo:

stipendio tabellare annuo	€ 18.695,75
tredicesima mensilità lorda	€ 1.557,98
indennità di comparto annua	€ 549,6
Indennità di vigilanza annua lorda	€ 780,30





	<b>Comune di Rimini</b>	Direzione generale U.O. Organizzazione e Gestione del personale Ufficio concorsi	47900 Rimini piazza Cavour, 27 tel. 0541 704967/67/65 - fax 0541 704947 sito Internet <a href="http://www.comune.rimini.it">http://www.comune.rimini.it</a> e-mail: <a href="mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it">ufficio.concorsi@comune.rimini.it</a> c.f.-p.iva 00304260409
--	-------------------------	--	---

- indennità di pubblica sicurezza e quota d'assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettanti.
  - b) Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.
- 2. UTILIZZO DELLE GRADUATORIE**  
La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge e attualmente è di tre anni. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di avvalersene, conformemente alle disposizioni legislative e contrattuali in vigore, anche per la copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che si rendessero vacanti durante il periodo di validità della graduatoria stessa. L'amministrazione comunale si riserva anche la facoltà di utilizzare la graduatoria per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale.
- 3. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**
- a) Il rapporto di lavoro dei candidati assunti sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento del possesso di tutti i titoli dichiarati;
  - b) Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
  - c) L'accertamento dell'idoneità fisico-funzionale sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio.
- 4. OBBLIGO DI PERMANENZA IN SERVIZIO E MOBILITA' VOLONTARIA**  
**Dopo l'assunzione il personale assunto a tempo indeterminato è tenuto a permanere in servizio presso il Comune di Rimini per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro quel periodo, pertanto, il Comune non rilascerà il consenso alla mobilità di cui all'Art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.**
- 5 PARI OPPORTUNITA' -**  
L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro
- 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI -**
- a) Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale saranno utilizzati per lo svolgimento del concorso e per la conseguente assunzione.
  - b) I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure concorsuali e d'assunzione.
  - c) Come si evince dal contenuto stesso del bando e dal citato regolamento concorsuale dell'Ente alcuni dati (es.: le generalità) sono indispensabili per essere ammessi al concorso, altri sono indispensabili ai fini di attribuire benefici al concorrente (es.: dichiarazione dei titoli preferenziali) altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es.: numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ecc.).
  - d) Se i dati richiesti non sono forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.
  - e) Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, s'informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Rimini e il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Unità Operativa in intestazione.
  - f) S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'Art. 2 del citato Codice l'interessato potrà rivolgersi al Dirigente dell'Unità Operativa "Organizzazione e Gestione del Personale", all'indirizzo indicato nell'intestazione.



	<b>Comune di Rimini</b>	Direzione generale U.O. Organizzazione e Gestione del personale Ufficio concorsi	47900 Rimini piazza Cavour, 27 tel. 0541 704967/67/65 - fax 0541 704947 sito Internet <a href="http://www.comune.rimini.it">http://www.comune.rimini.it</a> e-mail: <a href="mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it">ufficio.concorsi@comune.rimini.it</a> c.f.-p.iva 00304260409
--	-------------------------	--	---

**7 INFORMAZIONI –**

- a) Per ulteriori informazioni e delucidazioni, per la consultazione delle norme citate nel presente avviso concorsuale gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi del Comune di Rimini, piazza Cavour 27, palazzo ex Aquila d'Oro, stanza n. 6, dal lunedì al venerdì.
- b) Il presente bando sarà pubblicato sul sito Internet e all'albo pretorio dell'Ente e, in estratto, sul Bollettino Regionale dell'Emilia Romagna il 26 novembre 2008;
- c) All'albo pretorio dell'Ente resterà affisso per tutta la durata temporale d'apertura del bando (**dal 26 novembre al 29 dicembre 2008**). L'intero testo comprensivo del modulo di domanda è consultabile e scaricabile da Internet al sito indicato in intestazione.

**8 INDAGINE SU MEZZI DI DIFFUSIONE DEI BANDI -**

Al fine di fornire all'Ufficio Concorsi elementi di conoscenza sulla scelta dei canali di informazione da utilizzare ai fini di una migliore diffusione dei bandi di concorso, si chiede ai candidati di indicare attraverso quale mezzo di pubblicità sono venuti a conoscenza del bando del presente concorso.

IL DIRIGENTE

---

(Alessandro Bellini)