

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA,
PER ESAMI PER COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO AL PROFILO PROFESSIONALE DI
"AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE "**

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

- Viste le convenzioni stipulate tra gli enti aderenti all'Unione di Comuni (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano s/P, Savignano s/P, Spilamberto, Vignola e Zocca);
- Visto il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigente presso il Comune di Vignola, recepito dall'Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell'Unione nr. 6 del 29/12/2001;
- In esecuzione della propria determinazione n.116 del 08.11.2010.

RENDE NOTO

che è indetta, alle condizioni indicate nel seguente articolato una selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 3 posti al profilo professionale di "**Agente di Polizia Municipale**" - **Categoria C**, presso la Struttura Corpo Unico di Polizia Municipale, disponibili e vacanti nella dotazione organica dell' Ente e formalmente programmati nell'ambito del piano occupazionale.

Successivamente la graduatoria potrà essere utilizzata, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione, per la copertura di posti che si renderanno disponibili e/o vacanti nelle dotazioni organiche dell'Unione Terre di Castelli e del Comune aderente di Savignano s/P purché già istituiti al momento della indizione del presente avviso di selezione pubblica ovvero, ricorrendone la necessità, per procedere ad assunzioni a tempo determinato presso la Struttura nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia (CCNL - d.lgs 368/2001 – d.lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni).

Articolo 1
TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali previsto per la Categoria C – Posizione Economica C1. Al posto anzidetto è attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo pari a € 19.454,15, la tredicesima mensilità, l'assegno per nucleo familiare di cui alla legge 13.5.1988 nr. 153, se e nella misura spettante, gli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Articolo 2

REQUISITI RICHIESTI

Per la partecipazione alla formazione della graduatoria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea);
- b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e) Possesso dei requisiti fisico/funzionali necessari per l'accesso al ruolo della Polizia Municipale (Delibera della Giunta Regionale dell' Emilia Romagna nr. 278 del 14.02.2005), ed in particolare:

1) il possesso di una sana e robusta costituzione organica in relazione all'attività specifica di polizia locale con rilevanza dei seguenti indici positivi:

- Visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purchè tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiori a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purchè il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali.
- normalità del senso cromatico luminoso e del campo visivo.
- funzione uditiva normale.
- assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'indice di massa corporea.

2) l'assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione (tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale) come di seguito elencate:

- malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione);
- disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
- dipendenza da alcool, stupefacenti sostanze psicotrope;
- dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie);
- endrocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo, ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari)
- malattie del sistema connettivo (artriti reumatoide, ecc)
- patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (ad esempio la tubercolosi con esiti invalidanti);
- alterazione della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
- patologie cardio-vascolari e loro esiti;
- patologie o menomazioni dell'apparato muscolo-scheletrico e loro esiti;

La valutazione dei requisiti fisico/funzionali verrà realizzata dalla Struttura medico-legale della competente A.U.S.L. e comprenderà almeno i seguenti esami:

- Rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di Massa Corporea).
- Valutazione oftalmologia (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
- Valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale, liminare in cabina silente;

- Valutazione funzionale dell' apparato respiratoria tramite spirometria
 - Valutazione cardiologia tramite elettrocardiogramma di base;
 - Valutazione dei risultati degli esami di laboratorio.
- f) Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/2005;
- g) Di non essere stato espulso, ai sensi dell'art. 5 della L. 07.03.1986, n. 65, dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- h) Titolo di studio: **diploma di Maturità** (diploma di scuola secondaria superiore)); il candidato in possesso di un titolo conseguito all'estero è ammesso purché il titolo sia stato riconosciuto nei modi previsti dalla normativa vigente;
- i) Patente di guida di categoria **"B"** ed **"A senza limitazioni"** (è sufficiente la patente di guida di categoria B se rilasciata anteriormente alla data del 26/04/1988);
- j) (*eventuale per cittadini degli Stati membri dell'Unione europea*) : adeguata conoscenza della lingua italiana;
- k) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- l) Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati risultati vincitori della procedura concorsuale, saranno avviati presso le strutture competenti dell'Azienda Sanitaria per l'accertamento dei requisiti psico-funzionali di cui punto e) del presente bando di concorso nei tempi e alle sedi che saranno loro comunicati.

Al momento della visita i candidati dovranno produrre un certificato del medico di fiducia (certificato anamnestico) attestante la loro storia clinica.

Le spese relative al certificato attestante la storia clinica (certificato anamnestico) rilasciato dal medico di fiducia sono a carico dei singoli candidati.

I candidati non in regola con tali requisiti saranno considerati decaduti dalla graduatoria di merito.

Articolo 3 **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente avviso (Allegato A Schema di domanda).

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, ed eventuale recapito telefonico;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea;
- d) Il titolo di studio posseduto, specificando per esso la data di conseguimento, la Scuola o l'Istituto che l'ha rilasciato; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge vigente;
- e) Il possesso di patente di guida di categoria **"B"** ed **"A senza limitazioni"** (è sufficiente la patente di guida di categoria B se rilasciata anteriormente alla data del 26/04/1988) specificando numero, anno e M.C.T.C. di rilascio;

- f) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) Il possesso dei requisiti fisico/funzionali necessari per l'accesso al ruolo della Polizia Municipale (Delibera della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna nr. 278 del 14.02.2005), di cui al punto e) dei requisiti richiesti;
- h) Di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- i) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego (indicare Ente e motivazione: termine incarico, dimissioni, ecc.) ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- j) Di essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/2005;
- k) Di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- l) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri l'Unione Europea);
- m) L'eventuale possesso di titoli di preferenze e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni che verranno prese in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- n) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- o) Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- p) (*Eventuale*) di essere di fede religiosa ebraica e di richiedere conseguentemente il rispetto del calendario ebraico a norma della Legge n. 101/89;

Costituisce **causa di esclusione** la mancata dichiarazione anche di uno solo dei requisiti di cui ai precedenti punti: a), b), c), d), e), f), g), h), i) - j) e k) per i cittadini soggetti all'obbligo, l) per i cittadini di Stati membri U.E., n), o). Si precisa che, laddove lo schema di domanda (Allegato A) preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta **pena l'esclusione**.

Eventuali carenze e/o irregolarità, non riconducibili alle fattispecie sopra indicate, potranno essere sanate secondo le modalità definite dall'Amministrazione, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà un termine perentorio **a pena di esclusione** per la regolarizzazione della posizione dell'aspirante candidato.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). **La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**

Articolo 4 **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.**

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati **obbligatoriamente** i presenti documenti:

- 1) Ricevuta del versamento della tassa di ammissione ai concorsi, della somma di € 3,87, da effettuarsi presso la **Tesoreria dell'Unione di Comuni "Terre di Castelli"** (Banca C.R.V. – Cassa di Risparmio di Vignola, sede di Vignola, Viale Mazzini nr. 1, IBAN IT88F063656707000000335330) **o a mezzo di vaglia postale** (pagabile presso l'Ufficio Postale) intestato al Tesoriere dell'Unione di Comuni "Terre di Castelli" (Banca C.R.V.- Cassa di Risparmio di Vignola, sede di Vignola) **o con versamento sul c/c postale nr. 25644493** intestato all'Unione di Comuni "Terre di Castelli", con la specifica indicazione, nello spazio riservato alle comunicazioni del mittente, della selezione cui si riferisce il versamento.
Il mancato pagamento della tassa di ammissione alla selezione entro la data di scadenza del termine perentorio per la presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione stessa.
- 2) Copia fotostatica della patente di guida.

Articolo 4

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti candidati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine del giorno:

09 dicembre 2010

regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a : **Unione di Comuni "Terre di Castelli" – Struttura Organizzazione - Gestione Giuridica del Personale – Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola – Mo.**

Le domande di ammissione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vignola via Bellucci n. 1 – 41058 Vignola – MO negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e il Giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00);
- a mezzo fax esclusivamente al seguente numero 059/777721;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo:
unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it.

La mancata presentazione o spedizione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel caso di utilizzo del mezzo fax: **ogni foglio trasmesso dovrà contenere, la firma leggibile del candidato.**

Nel solo caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), la data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 5

MODALITA' DI SELEZIONE – PROVE E CALENDARIO

Le prove d'esame saranno precedute, ai sensi dell'art. 42 del vigente regolamento sulla disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti d'accesso e del procedimento concorsuale, da una **prova preselettiva** a contenuto psico-attitudinale costituita – Dinamiche di gruppo (colloquio/discussione di gruppo)

I risultati relativi alla prova preselettiva verranno pubblicati all' Albo Pretorio dell' Ente c/o il Comune di Vignola e sul sito dell'Unione Terre di Castelli (www.unione.terredicastelli.mo.it). L'esito della prova preselettiva non darà luogo a graduatoria di merito bensì alla ammissione/esclusione dei candidati dalle successive prove d'esame.

I candidati potranno ricevere informazioni relative all'ammissione e/o esclusione alle prove d'esame contattando la Struttura Organizzazione - Gestione Giuridica del personale.

Le prove d'esame mireranno all'accertamento delle conoscenze e delle attitudini dei candidati per l'espletamento delle mansioni e consisteranno in prova scritta, prova scritta a contenuto teorico e/o pratico e prova orale.

Prova scritta: può essere costituita dalla stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, da test bilanciati, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, da più quesiti a risposta multipla con alternative di risposte già predisposte sulle materie previste per la selezione;

Prova scritta a contenuto teorico e/o pratico: può essere costituita dalla elaborazione di schemi di atti, dalla individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi, attinenti le mansioni da svolgere.

La prova orale consisterà in un colloquio volto alla verifica delle conoscenze delle materie sulle quali verte la selezione.

MATERIE: le prove di selezione scritta, scritta a contenuto teorico e/o pratico e orale verteranno sulle seguenti materie:

- **Elementi di diritto penale e procedura penale;**
- **Legislazione in materia di polizia municipale;**
- **Legislazione sulla disciplina della circolazione stradale;**
- **Legislazione sulla disciplina del commercio e dei pubblici esercizi;**
- **Legislazione urbanistica;**
- **Legislazione in materia di depenalizzazione;**
- **Tutela dell'ambiente**
- **Nozioni di Diritto Amministrativo;**
- **Elementi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/00);**

CALENDARIO DELLA PROVA PRESELETTIVA

La fase della prova preselettiva avranno luogo con il seguente calendario:

Dinamiche di gruppo: con inizio da **Martedì 14 dicembre 2010 ore 09.00, presso la Sala di Consiglio del Comune di Vignola – Via Bellucci, 1 – Vignola (Modena)**

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove di selezione avranno luogo con il seguente calendario :

1) PROVA PRATICA: Lunedì 20 dicembre 2010 ore 09,30, presso il " "Circolo A.R.C.I. – U.I.S.P. Castelvetrose – Bocciodromo Comunale " Via Costituzione, 23 – Castelvetro di Modena

2) PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO/PRATICO : Lunedì 20 dicembre 2010 ore 15,00, presso il " "Circolo A.R.C.I. – U.I.S.P. Castelvetrose – Bocciodromo Comunale " Via Costituzione, 23 – Castelvetro di Modena

3) PROVA ORALE:

con inizio da Lunedì 27 DICEMBRE 2010 ore 09,00, presso la Sala di Consiglio del Comune di Vignola - Via Bellucci 1 – Vignola (Modena)

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi nelle date ed ora sopra indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di selezione: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

La conferma delle date e del luogo di svolgimento delle prove verrà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito dell'Unione (www.unione.terredicastelli.mo.it) e all'Albo dell'Unione Terre di Castelli c/o il Comune di Vignola a far data dal primo giorno lavorativo successivo alla scadenza della selezione (dal 10.12.2010). Con le medesime modalità si procederà in caso di modifica delle date e/o del luogo delle prove in relazione all'elevato numero dei candidati ammessi alla selezione.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente c/o il Comune di Vignola; i candidati potranno ricevere informazioni relative alle date di svolgimento delle prove e/o del luogo, all'ammissione e/o esclusione dalla prova orale contattando la Struttura Organizzazione - Gestione Giuridica del personale ai seguenti numeri telefonici: 059/77.77.50/59/57/56.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna delle prove (scritta e scritta a contenuto teorico e/o pratico) una votazione di almeno 21/30esimi in ogni prova. La prova orale si intende superata qualora il concorrente consegua una votazione pari almeno a 21/30esimi. Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, il punteggio è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

Articolo 6

FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno degli idonei.

La graduatoria finale di merito, approvata dal Responsabile della Struttura Organizzazione - Gestione Giuridica del personale in osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della sede dell'Unione c/o il Comune di Vignola, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

Articolo 7

FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà utilizzata al momento per la copertura di n. 3 posti al profilo professionale di "Agenti di Polizia Municipale – Cat. C", successivamente la graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale che si renderanno disponibili e/o vacanti nella dotazione organica dell'Unione Terre di Castelli e del Comune aderente di Savignano sul Panaro, purché già istituiti al momento della indizione del presente avviso di selezione pubblica ovvero, ricorrendone le necessità, per procedere ad assunzioni a tempo determinato presso il medesimo ente nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia (CCNL - d. lgs 368/2001 – d.lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni).

La gestione della graduatoria è affidata alla Struttura Organizzazione - Gestione Giuridica del personale dell'Unione Terre di Castelli.

Nel caso di utilizzo della graduatoria di cui alla presente selezione per assunzioni di personale a tempo determinato, si procederà mediante scorrimento ripartendo dal primo classificato, qualora non già in servizio presso l'Unione e gli Enti aderenti, o altrimenti occupato come da apposita giustificazione e fino al termine dell'indisponibilità dichiarata.

Alla chiamata si procede mediante richiesta telefonica ed in caso di irreperibilità mediante invio di telegramma con termine di risposta entro le 48 ore successive. L'assenza alla risposta entro le 48 ore equivale a rinuncia all'incarico.

Al candidato rinunciatario non è preclusa la possibilità di essere contattato e di accettare una successiva assunzione avente inizio oltre il termine del periodo di indisponibilità temporanea e consente in ogni caso il mantenimento della posizione in graduatoria.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto di lavoro senza giustificato motivo, o il mancato superamento del periodo di prova e la risoluzione del contratto di lavoro per motivi disciplinari o per grave insufficienza del rendimento lavorativo, comportano la cancellazione dalla graduatoria.

TRATTAMENTO *Articolo 8*

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.lgs. 196/03

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali dell'Unione Terre di Castelli e dei Comuni aderenti all'Unione, nonché quelle richieste dall'Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti dell'Unione medesima.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura concorsuale; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

I dati personali potranno essere comunicati all'interno dell'Unione Terre di Castelli, ai Comuni aderenti o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Terre di Castelli, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Presidente. Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è il Responsabile della Struttura Organizzazione - Gestione Giuridica del Personale.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Principali norme in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari: Codice civile (artt. 2094-2134); d.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 20.05.1970, n. 300; l. 7.02.1990, n. 19; d.lgs. 19.09.1994, n. 626; l. 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; d.lgs. 18.08.2000, n. 267; d.lgs. 30.03.2001 n. 165; d.lgs. 26.03.2001, n. 151; l. 6.03.2001, n. 64; d.P.R. 28.12.2000, n. 445; d.lgs. 15.08.1991, n. 277; l. 14.04.1982, n. 164; CCNL; Contratto collettivo decentrato di ogni singolo ente; Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione.

Articolo 9

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della

domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il funzionario incaricato della Struttura Organizzazione - Gestione Giuridica del personale – dott. Teodoro Vetrugno. Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Articolo 10 **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

Legge 07 Agosto 1990 n. 241 e succ. modifiche ed integrazioni "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modifiche;

Legge 11 febbraio 2005 nr. 15 "Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990 nr. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";

Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";

Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";

Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;

Legge 15 Maggio 1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo";

D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive integrazioni e modifiche;

D.P.R. 28/12/2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;

D.Lgs 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Al vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi "Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti d'accesso e del procedimento concorsuale" approvato con D.C.U. n. 6 del 29/12/01 e dichiarata immediatamente eseguibile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di Selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato al profilo professionale di Agente di Polizia Municipale – Cat C, presso la Struttura Corpo Unico di Polizia Municipale dell'Unione di Comuni Terre di Castelli per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente avviso di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella pubblica amministrazione. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale e il fac simile di domanda è pubblicato su Internet al seguente indirizzo: www.unione.terredicastelli.mo.it

È, inoltre, disponibile presso gli Uffici Urp dei Comuni aderenti all'Unione:

Ufficio Urp – Comune di Castelnuovo Rangone Tel. 059 - 534810

Ufficio Urp – Comune di Castelvetro di Modena Tel. 059 - 758811

Ufficio Urp – Comune di Guiglia Tel. 059 - 709961

Ufficio Urp – Comune di Marano sul Panaro Tel. 059 - 705720

Ufficio Urp – Comune di Savignano sul Panaro Tel. 059 - 759911

Ufficio Urp – Comune di Spilamberto Tel. 059 - 789949

Ufficio Urp – Comune di Vignola Tel. 059 - 777550

Ufficio Urp – Comune di Zocca Tel. 059 – 985735

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Struttura "Organizzazione - Gestione giuridica del personale" Unione Terre di Castelli – Piazza Carducci, 3 – 41058 VIGNOLA (MO) – tel. 059/777.750 – 759 – 757 –756.

Vignola, li 08 novembre 2010

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to dott. Teodoro Vetrugno

Allegato A

Schema di domanda (da redigersi in carta libera)

l'Unione di Comuni Terre di Castelli
Struttura Organizzazione e
Gestione giuridica del personale
Via Bellucci n. 1
41058 VIGNOLA (MO)

Il/La sottoscritto/a _____
(COGNOME E NOME)

chiede

di partecipare alla selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato al profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale – Cat. C" presso la Struttura "Corpo Unico di Polizia Municipale dell'Unione di Comuni "Terre di Castelli".

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate dall'art. 3 dell'avviso

a) di essere nato/a il _____ a _____ (Prov)
_____ Stato _____;

b) di essere residente a _____ Provincia _____ (c.a.p. _____) in
via _____ n. _____ tel. n.
_____ e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta
amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso;

(ovvero indicare altrimenti altro domicilio o recapito:

_____);

c) *barrare la casella interessata*

di essere cittadino/a italiano;

di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea

d) *barrare la casella interessata*

di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito il giorno _____ presso l'istituto/scuola
_____ del Comune di _____ (provincia
_____);

di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito il giorno _____ presso l'istituto/scuola
_____ del seguente Stato membro dell'Unione Europea
_____ e riconosciuto equipollente con provvedimento (indicare gli
estremi del provvedimento) _____ della
seguente autorità _____;

e) di essere in possesso della patente di guida di categoria **"B"** ed **"A senza limitazioni"** (patente di guida di categoria B se rilasciata anteriormente alla data del 26/04/1988)
n. _____ rilasciata l'anno _____ dalla M.C.T.C. di _____;

f) *barrare la casella interessata*

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

(*per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

g) di essere in possesso dei requisiti fisico/funzionali necessari per l'accesso al ruolo della Polizia Municipale (come specificati nella Delibera della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna nr. 278 del 14.02.2005 e al punto e) dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione pubblica;

h) *barrare la casella interessata*

di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione

di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso:

i) *barrare la casella interessata*

- di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 - di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di aver risolto il rapporto d'impiego con (indicare la Pubblica Amministrazione) _____ per la seguente motivazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: scadenza del termine dell'incarico, dimissioni, ecc.) _____
-

j) *barrare la casella se interessati*

- (*eventuale solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.2005*) di essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/2005;

k) *barrare la casella se interessati*

- di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

l) *barrare la casella se interessati*

- (*eventuale solo per i cittadini degli Stati membri*) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

m) di avere diritto a preferenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria in quanto (*eventuale, solamente qualora sussistano i requisiti specifici*)

n) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;

o) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs 196/2003); di essere

altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003;

p) *barrare la casella se interessati*

- (eventuale)* di essere di fede religiosa ebraica e di richiedere conseguentemente il rispetto del calendario ebraico a norma della Legge n. 101/89.

Allegati obbligatori alla domanda

- Copia fotostatica della patente di guida.
- Copia ricevuta di versamento tassa concorso di € 3,87.

Data _____

firma
(non è richiesta l'autenticazione della firma)

Allegato "B"

In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) gli orfani di guerra
- 6) gli orfani dei caduti per fatti di guerra
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) i feriti in combattimento
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- Per effetto delle disposizioni del comma 9 dell'art 2 della legge 16.6.1998 n. 191, a parità di merito e di titoli la preferenza è data al candidato più giovane di età.