

# COMUNE DI MODENA

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AL  
PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE DI LAVORO DI  
"FUNZIONARIO DI POLIZIA MUNICIPALE"  
CAT. D3**

**MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30  
DEL D.LGS 165/2001**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE  
PERSONALE - PRIVACY**

**RENDE NOTO**

che il Comune Modena, visto il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 24/02/2004, e successive modificazioni ed integrazioni, che detta disposizioni in materia di mobilità esterna, intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna (art. 30 D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.) per la copertura di n. 1 posto di **"Funzionario di Polizia Municipale" – Cat. Giur. D3**

**dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino al  
3 giugno 2010**

i dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato negli Enti del Comparto Regioni - Autonomie Locali, categoria giuridica D3, aventi il profilo professionale/posizione di lavoro di "Funzionario di Polizia Municipale" dovranno far pervenire domanda in carta libera utilizzando il fac-simile allegato.

La domanda debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Modena, Settore Personale Organizzazione e Semplificazione Amministrativa Privacy – Qualità potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- . direttamente all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale - Via Galaverna 8 – 41123 Modena
- . a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato
- . mediante fax al numero 059/2032871

Alla domanda (contenente: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico) dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- curriculum professionale in formato europeo con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta
- fotocopia di un documento valido di identità

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., il possesso dei seguenti requisiti:

- qualità di Agente di Pubblica Sicurezza come richiesto dall'art. 5 della Legge n.65/1986
- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto
- non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n.68/99 (art.3 comma 4)
- non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero avere rinunciato irrevocabilmente allo *status* di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il servizio civile, ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter della legge 230/98, come modificato dall'art. 1 della legge 130/2007
- patente di guida di cat.B
- avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza

Gli interessati dovranno altresì dichiarare:

- eventuali sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo biennio ed eventuali procedimenti disciplinari in corso
- il consenso al trattamento dei dati ai fini del d.lgs 196 del 30/06/2003;

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Gli interessati saranno valutati, in base ad un colloquio informale tenuto da Dirigenti/Responsabili del Settore presso il quale è vacante il posto da ricoprire, al curriculum formativo e professionale e a precedenti rapporti di lavoro.

Per poter dar corso alla mobilità dovrà essere stipulata una cessione di contratto con l'ente di appartenenza.

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale del Comune di Modena, Via Galaverna, 8 – Tel. 059/2032839-40-41-43 .

Dalla Residenza Municipale, 19 maggio 2010

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE  
E GESTIONE PERSONALE, PRIVACY

*F.to Dott.ssa Lorena Leonardi*

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO AL  
PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA DI

"FUNZIONARIO DI POLIZIA MUNICIPALE " - CATEGORIA GIURIDICA D3 -  
MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA

**Al Settore Personale del COMUNE DI MODENA**

*Io sottoscritto/a* .....

*nato/a a* ..... *il* .....

*Codice Fiscale n* .....

- residente in Via. ....

n.....CAP.....Loc.....

Comune di .....(Prov.....)

Tel. .... / .....

- recapito (*se diverso dalla residenza*)

Via .....n.....

CAP.....Loc.....

Comune di .....(Prov.....)

Tel. .... / .....

*dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni*

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

- dipendente a tempo indeterminato al profilo di .....

presso (*indicare l'Ente e il Servizio di assegnazione*):.....

.....dal (*data di assunzione*).....

Categoria Giuridica..... Posizione Economica.....

- in possesso di (*indicare il titolo di studio posseduto*).....

.....

**DICHIARO**

sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e  
consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo D.P.R.:

**di essere interessato/a alla mobilità presso il COMUNE DI MODENA per il posto al profilo professionale e posizione di lavoro Funzionario di Polizia Municipale cat. D3**

- di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5 della Legge n.65/1986 per la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza
- di essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro
- di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla Legge n.68/99 (art.3 comma 4)
- di essere in possesso della patente di guida di cat. B
- di non avere riportato eventuali sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso

oppure

di avere riportato sanzioni disciplinari e di avere procedimenti disciplinari in atto (e precisamente.....  
.....)

- di non trovarsi nello stato di obiettore di coscienza oppure di avere presentato apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il servizio civile (ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter della legge 230/98, come modificato dall'art. 1 della legge 130/2007) di rinuncia irrevocabile allo *status* di obiettore
- di aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'ente di appartenenza

A tal fine si allega:

- curriculum professionale
- fotocopia documento valido di identità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

-