



CITTA' DI SASSUOLO
(Provincia di Modena)

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto al profilo professionale di:

ISTRUTTORE DI VIGILANZA
CATEGORIA C
(AREA DI VIGILANZA)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA DIREZIONE
“SVILUPPO RISORSE UMANE”

Visto il Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso il Comune di Sassuolo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 23/02/2006

R E N D E N O T O

che è indetta selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 posto ascritto al profilo professionale di “Istruttore di Vigilanza”, Categoria “C”, posizione economica iniziale C/1, area di vigilanza.

Trattamento Economico

Importo annuo del trattamento economico iniziale tabellare lordo: € 17.603,75 (€ 1.466,98 mensili), oltre alla corresponsione dell'indennità di comparto annua di € 549,60, dell'indennità di vigilanza, della tredicesima mensilità e dell'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto spettanti).

Il trattamento economico è definito sulla base del CCNL del personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- età non inferiore ad anni diciotto e non superiore ad anni cinquanta, ai sensi dell'art. 6, comma 5, del vigente Regolamento Comunale disciplinante l'accesso all'impiego;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto e possesso dei particolari requisiti fisico-funzionali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale indicati nell'Allegato A) alla delibera della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005; considerate le funzioni afferenti al profilo professionale posto a selezione, si precisa che lo stato di "privo di vista" costituisce causa di non ammissione al selezione (legge 28.3.1991, n. 120);
- non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla Legge n. 68/99 (art. 3, comma 4);
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d)

del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;

- per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di Scuola Media Superiore)**;
- **possesso della patente di guida di categoria "B"**;
- non essere stato ammesso a prestare servizio civile (obietto di coscienza) ai sensi della L. 08/07/1998, n. 230 (art. 15, comma 7);
- possesso dei requisiti, richiesti dalla Legge n. 65/1986, art. 5, per ottenere la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, in particolare:
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati o destituito dai pubblici uffici;
 - non avere impedimenti all'uso delle armi.

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti **alla data di scadenza** del termine indicato, nel presente bando di selezione, per la presentazione delle domande.

La legge 10 aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Titoli di preferenza

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- -gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa (con oltre cinque componenti);
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio, come tale espressamente certificato, a qualunque titolo e per non meno di un anno, nell'Amministrazione Comunale di Sassuolo;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;

- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, adeguatamente certificato;
- dalla minore età.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza ai sensi e nei limiti di cui all'art. 12, commi 1 e 3, D.Lgs. n.468/97 (qualora, quindi, per il profilo messo a selezione sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori).

Per quanto attiene la presentazione dei suddetti titoli preferenziali da parte dei concorrenti ammessi alla prova orale, gli stessi, in carta semplice, dovranno pervenire, anche tramite fax, alla Direzione "Sviluppo Risorse Umane" entro cinque giorni precedenti quello stabilito per l'espletamento della prova orale, pena la loro mancata valutazione.

Presentazione delle domande

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al Funzionario responsabile della Direzione "Sviluppo Risorse Umane", il candidato deve obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al selezione, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico;
3. titolo di studio posseduto, con specificazione della data e dell' istituto presso il quale è stato conseguito;
4. possesso della patente di guida di categoria "B";
5. possesso dei requisiti richiesti dalla Legge n. 65/1986, art. 5, per ottenere la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;
6. di non essere stato ammesso a prestare servizio civile (obiettore di coscienza);
7. la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese e dei programmi informatici più diffusi di automazione d'ufficio (Word, Excel, posta elettronica, Internet);
8. gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
9. le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, procedimenti penali pendenti, nonché sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura), ovvero inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione;
10. il possesso della cittadinanza italiana;
11. il Comune o lo Stato dell'U.E. nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
12. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
13. l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto;
14. le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
15. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

16. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
17. il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano di uno Stato membro dell'U.E..
18. l'autorizzazione al Comune di Sassuolo all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al selezione, nel rispetto della Legge n. 675/96.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del citato art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Termine utile per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione **dovranno pervenire** alla Direzione "Sviluppo Risorse Umane", Via Pretorio n. 18, Sassuolo (MO), ovvero all'Ufficio Protocollo, Via Fenuzzi n. 5, Sassuolo (MO), **entro le ore 12.00 del giorno 18 LUGLIO 2006.**

Le domande potranno essere inviate anche tramite fax (n. fax 0536 1844907) entro la stessa data e orario, unitamente a copia fotostatica del documento di identità.

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano pervenute all'Amministrazione entro il termine previsto dal presente bando di selezione. A tal fine fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dalla Direzione Sviluppo Risorse Umane o dall'Ufficio Protocollo, ovvero la data e ora di ricezione della domanda trasmessa a mezzo fax.

Le domande, unitamente a copia fotostatica del documento di identità, possono essere spedite per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, tuttavia si sconsiglia tale mezzo di trasmissione in quanto le domande non pervenute entro la data e l'orario sopra indicati, anche se spedite anticipatamente, non saranno ammesse alla selezione.

Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione **dovrà essere obbligatoriamente allegata la ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento di euro 10,00 per tassa di partecipazione alla selezione. **Il versamento della tassa di partecipazione deve essere effettuato, entro il termine di scadenza del presente bando, a pena di esclusione,** con le seguenti modalità:

- presso ogni ufficio postale, a mezzo vaglia intestato al Tesoriere del Comune di Sassuolo, c/o RO.LO. BANCA 1473, Filiale di Sassuolo, Agenzia "C", ovvero

- su conto corrente postale n. 17461419, intestato al Comune di Sassuolo, Servizio Tesoreria. Qualora si optasse per l'invio della domanda a mezzo fax, la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa dovrà essere fotocopiata e inviata via fax. L'originale dovrà essere consegnato il giorno della prima prova d'esame, al segretario della commissione, pena l'esclusione.

Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in n. 2 prove, una scritta ed una orale, come di seguito articolate:

Prova scritta consistente in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o in una serie di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto della prova orale.

Prova orale sui seguenti argomenti:

- Nozioni di Ordinamento delle Autonomie Locali;
- Ordinamento della Polizia Municipale, con particolare riferimento alla legislazione regionale vigente;
- Illecito amministrativo: principi generali, atti di accertamento, sistema sanzionatorio;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento al Libro II, Titolo II, del Codice Penale: "Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione";
- Nozioni di procedura penale, con particolare riferimento al Libro I, Titolo III del Codice di Procedura Penale: "Polizia Giudiziaria", nonché al Libro V, Titolo IV: "Attività a iniziativa della Polizia Giudiziaria" e al Libro V, Titolo VI: "Arresto in flagranza e fermo", stesso codice;
- Il sistema normativo inerente alle seguenti materie: edilizia, commercio, polizia amministrativa, ambiente, pubblici esercizi, nonché discipline connesse;
- Codice della strada;
- Diritti e doveri dei dipendenti comunali – Rapporto con il pubblico;
- Conoscenza di una lingua straniera, a scelta tra inglese e francese;
- Conoscenza di base dei programmi informatici più diffusi (Word e/o Excel).

I candidati, durante la prova scritta d'esame, non avranno facoltà di consultare testi di legge, anche se non commentati.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Nell'ambito della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza:

- di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;
- dell'uso di informatica applicata all'automazione d'ufficio (Word, Excel, posta elettronica, navigazione Internet).

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Diario e sede delle prove

I concorrenti che abbiano presentato domanda di ammissione alla selezione, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, dovranno presentarsi a sostenere la prova scritta d'esame senza alcun altro preavviso o invito, il giorno **24 AGOSTO 2006, alle ore 9,00, presso la Scuola Media G. Cavedoni di Sassuolo, Largo Bezzi n. 6, 41049 Sassuolo (MO).**

Il presente avviso è da considerarsi quale formale convocazione alla prova.

La prova orale si svolgerà il giorno **12 SETTEMBRE 2006, alle ore 9,00, presso la Sala Conferenze Gian Paolo Biasin del Comune di Sassuolo, Via Rocca n. 22, 41049 Sassuolo (MO).**

La comunicazione ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà effettuata tramite telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni e nell'ora fissati muniti di un documento di riconoscimento valido.

Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria di merito

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del dirigente del Settore competente in materia di personale, è pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Amministrazione per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi.

Ai sensi della normativa vigente, la graduatoria concorsuale formata ad esito della presente procedura di reclutamento rimane efficace per un termine di tre anni, decorrenti dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

Informazioni generali

Il presente bando di selezione è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate alle categorie protette di cui alle leggi n. 68/99 e n. 104/92, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 61 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di garanzia di parità di trattamento e di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché, ancora, dei principi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche e di cui alla legge n. 101 del 8 marzo 1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

Il rapporto di lavoro del candidato vincitore sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni - Enti Locali, stipulato in data 6/7/1995.

Il candidato vincitore della selezione verrà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura selettiva.

L'Amministrazione sottoporrà tempestivamente il vincitore a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire ed il possesso dei requisiti fisico-funzionali di cui all'Allegato A) della deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 278/2005. L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà la mancata stipulazione del contratto di assunzione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Il candidato vincitore sarà sottoposto all'esperimento di un periodo di prova di mesi sei, non prorogabile.

Ai sensi dell'art. 35, comma 7, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al personale nuovo assunto presso l'Amministrazione Comunale di Sassuolo può non essere concesso il nulla osta alla mobilità esterna nel corso dei primi tre anni di servizio.

L'Amministrazione ha facoltà di avvalersi della graduatoria che scaturirà dal presente selezione conformemente alle disposizioni di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito sia per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato a tempo parziale sia per eventuali assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo professionale, garantendo in tal ultimo caso, comunque, la posizione utile all'assunzione a tempo indeterminato.

Ai sensi della Legge n. 675/1996, recante disposizione per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'articolo 13 della legge stessa, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Funzionario Incaricato Sig.ra Ilaria Masini.

I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, garantendo comunque la posizione utile all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Sassuolo) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, si rinvia alle norme contenute nell'apposito Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso il Comune di Sassuolo, disponibile, ai candidati che ne vorranno prendere visione, presso la Direzione Sviluppo Risorse Umane, Via Pretorio n. 18, Sassuolo (MO), presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Garibaldi n. 55/56, Sassuolo (MO), nonché sul sito Internet del Comune di Sassuolo alla Pagina <http://www.comune.sassuolo.mo.it/regolamenti/index.html>

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando di selezione qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda sono a disposizione dei candidati presso la Direzione Sviluppo Risorse Umane del Comune di Sassuolo, Via Pretorio n. 18, Sassuolo (MO) (in tutti i giorni feriali - dal lunedì al sabato compreso- dalle ore 8.30 alle ore 13.00, nonché ulteriormente nei giorni di martedì e di giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30) e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (nei giorni ed orari di seguito indicati: lunedì dalle ore 10,30 alle ore 13,00; martedì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00; mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,00; giovedì orario continuato dalle ore 8,30 alle ore 18,00).

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda (non vincolante) sono inoltre disponibili sul Sito Internet del Comune di Sassuolo www.comune.sassuolo.mo.it/bandi/index.html

Dalla Residenza Municipale, 19/06/2006

F.TO IL FUNZIONARIO INCARICATO
(Ilaria Masini)