

COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

(Provincia di Bologna)

Via Roma n.39 - 40048 San Benedetto Val di Sambro

Tel. 0534/95026 - Fax 0534/95595

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA VIGILANZA.

In esecuzione della determinazione dell'Area Economico Finanziaria n. 58 dell'8.11.2007

SI RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 **"AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" cat.**

C – Posizione Economica C1 – Area Vigilanza.

Le mansioni relative al suddetto profilo professionale sono elencate nell'allegato alla delibera di G.C.n.4 del 21.1.2000.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi delle vigenti norme in materia.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data odierna (CCNL 9.5.2006) il trattamento economico annuo è costituito dai seguenti elementi di base:

- | | | |
|---|---|-----------|
| - Stipendio tabellare | € | 17.603,75 |
| - Indennità di comparto | € | 549,60 |
| - Indennità di vigilanza | | |
| - Tredicesima mensilità | | |
| - Assegno per nucleo familiare e trattamento accessorio se ed in quanto dovuti. | | |

La disciplina del presente concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono predeterminati nel Regolamento dei Concorsi approvato con deliberazione della G.C. n. 27 del 23.2.2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- ⇒ CITTADINANZA ITALIANA. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- ⇒ ETA' non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 50 (in ragione della particolare natura del profilo professionale).
- ⇒ GODIMENTO dei diritti politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo, inesistenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A..
- ⇒ IMMUNITA' da interdizione dai pubblici uffici, da destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero decadenza da impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del T.U. delle

disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati dello Stato (Decreto Presidente della Repubblica n. 3/57). Questa dichiarazione deve essere resa anche da coloro che non abbiano mai lavorato presso Pubbliche Amministrazioni.

⇒ per i concorrenti soggetti a tale obbligo, essere in regola con gli obblighi militari: in particolare il candidato non dovrà aver optato per il servizio sostitutivo civile in base alla legge 8.7.1998 n.230 (obiezione di coscienza), fatta salva eventuale rinuncia ex art.15-comma 7 ter della legge medesima (introdotto con la legge 2.8.2007 n.130), e quindi non avere impedimento alcuno all'uso dell'arma, in quanto il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale prevede che gli appartenenti svolgano servizi armati.

⇒ **ESSERE in possesso:**

1. DEL DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

2. DELLA PATENTE CAT. B

3. DEI REQUISITI EX ART. 5 DELLA LEGGE 7.3.1986 N.65 PER RIVESTIRE LA QUALIFICA DI AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

⇒ **IDONEITA'** fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo, prima dell'assunzione, il vincitore, in base alla normativa vigente e in particolare secondo quanto precisato all'art. 41, 7^a comma, del Regolamento dei Concorsi. Verrà accertato inoltre il possesso dei seguenti requisiti visivi ed uditivi:

1. normalità del senso cromatico e visivo;
2. Acutezza visiva: l'eventuale vizio di rifrazione, in ogni caso, non può superare i seguenti limiti:
 - Miopia e ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio;
 - Astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico: tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ed ipermetropico in ciascun occhio;
3. Percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Nel caso all'atto di assunzione il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per l'ammissione al concorso il concorrente deve presentare domanda in carta semplice, **utilizzando lo schema allegato**, indirizzata al Responsabile Area Ufficio Personale del Comune di San Benedetto Val di Sambro nella quale è tenuto a dichiarare ai sensi delle vigenti disposizioni:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni da parte del Comune;
- b) indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) godimento dei diritti politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo;

- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- g) l'immunità da interdizione dai pubblici uffici, da destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero decadenza da impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni degli impiegati dello Stato DPR n. 3/57;
- h) Per i candidati soggetti a tale obbligo: la posizione nei riguardi degli obblighi militari e di non trovarsi nelle condizioni soggettive di cui all'art.15, comma 7, della legge n.230/98 ovvero di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza nelle forme previste dall'art.7 ter della stessa legge, così come aggiunto dall'art.1 della legge 2.8.2007 n.130.
- i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il titolo di studio posseduto e gli eventuali altri requisiti professionali richiesti per l'accesso al posto .
- k) l'idoneità fisica all'impiego compresi i requisiti visivi ed uditivi richiesti.
- l) Ai fini dell'applicazione del diritto di precedenza o preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio.
- m) L'indicazione della lingua straniera, scelta tra l'Inglese e il Francese, alla quale intende sottoporsi a verifica nell'ambito della prova orale.

Per la firma della domanda il candidato dovrà attenersi alle seguenti modalità:

- 1) Nel caso in cui presenti la domanda direttamente agli Uffici preposti del Comune: firmare, al momento della presentazione, davanti al dipendente addetto;
- 2) Nel caso in cui presenti la domanda a mezzo posta o tramite altra persona: firmare direttamente e allegare fotocopia di un documento di identità.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

La mancanza della firma comporterà l'esclusione dal concorso.

Nella domanda la persona handicappata, sulla base di certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, specifica l'ausilio necessario, per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992.

Ai fini delle dichiarazioni rese dagli interessati trova comunque applicazione la legge n. 241/90, nonché le disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000.

4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) **la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 3,87.=** da corrispondere al Comune a mezzo conto corrente postale **n. 17736406** intestato al Comune di San Benedetto Val di Sambro - Servizio Tesoreria, con l'indicazione, nella causale, della dicitura "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di "Agente di Polizia Municipale" - Cat. C.
- b) **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità** del sottoscrittore, se la firma non viene apposta alla presenza di un funzionario.

La tassa suddetta non è rimborsabile.

Il candidato potrà allegare tutti i titoli (di preferenza ecc.) che ritiene rilevanti agli effetti del concorso, in originale, in copia autenticata o avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dal DPR n.445/2000. **Il candidato dovrà, in questo caso, elencare in carta semplice i documenti che presenta.**

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e i documenti alla stessa allegati devono pervenire entro il termine perentorio del **10 DICEMBRE 2007**

esclusivamente con le seguenti modalità:

- 1) a mezzo del servizio postale con raccomandata R.R.
oppure
- 2) direttamente, mediante consegna all'Ufficio Personale o all'Ufficio Protocollo dell'Ente, in orario d'ufficio (dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30), che ne rilascerà apposita ricevuta.

Si considera prodotta in tempo utile anche la domanda inoltrata a mezzo servizio postale (raccomandata R.R.), entro il termine di scadenza stabilito (fa fede il timbro postale di accettazione), purchè la medesima pervenga prima dell'atto formale di ammissione dei candidati, provvedimento da adottarsi non prima di 15 giorni dalla data di scadenza.

Al di fuori dei casi sopra previsti, non possono pertanto essere prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Amministrazione entro il termine ultimo previsto dal bando.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno dichiarato festivo secondo il calendario italiano, ebraico o valdese, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale utile immediatamente successivo. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con il giorno di chiusura per qualsiasi altro motivo dell'Ente, per esempio in caso di sciopero, calamità naturale, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno utile immediatamente successivo all'evento che ha determinato la chiusura.

6) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Sulle prove relative alla conoscenza della lingua straniera e nozioni di informatica verrà espresso solo un giudizio di idoneità.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale.

7) PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

- **Prova scritta:** test a risposta multipla sulle materie della prova orale
- **Prova orale:**
 - ⇒ Diritto costituzionale, amministrativo, diritto degli Enti Locali.
 - ⇒ Disciplina del commercio e leggi di P.S.
 - ⇒ Codice della Strada e infortunistica stradale
 - ⇒ Polizia edilizia e ambientale
 - ⇒ Polizia Giudiziaria:
 - diritto penale
 - procedura penale
 - depenalizzazione
 - ⇒ Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese a scelta del candidato, come indicato nella domanda di ammissione)
 - ⇒ Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n.104/92 (Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

8) CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Lo svolgimento della prova scritta avrà luogo **LUNEDI' 14 GENNAIO 2008 alle ore 9,30** nella sede che sarà nota ai candidati contestualmente alla comunicazione di ammissione al concorso.

Durante la prova scritta i candidati non devono comunicare tra loro, né mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione.

Tenuto conto del carattere della prova non è ammessa la consultazione di testi di legge e di regolamenti. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer ed altre apparecchiature elettroniche.

I candidati risultati idonei alla prova scritta dovranno presentarsi alla prova orale che si terrà **LUNEDI' 28 GENNAIO 2008 a partire dalle ore 9,30** presso la Sede Municipale.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione produrrà l'esclusione dal concorso.

9) PREFERENZE IN CASO DI PARITA'

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

In caso di ulteriore parità avrà diritto di precedenza il candidato con maggior punteggio ottenuto nella prova scritta.

10) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è stata nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 57 del 19.10.2007, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento dei Concorsi.

11) GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione Giudicatrice, sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e conserverà efficacia per 3 anni dalla data di approvazione, per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo, salve diverse disposizioni di legge.

La suddetta graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet per 15 giorni consecutivi e comunicata a ciascun candidato idoneo. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

12) ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E DEI TITOLI DICHIARATI AI FINI DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'Ente, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a trenta giorni eventualmente prorogabili di altri trenta giorni per casi particolari, decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego presso l'Ente di cui al Regolamento dei Concorsi e sono assunti in prova nella posizione professionale e di categoria per la quale risultano vincitori. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'assunzione, qualora vengano meno le effettive possibilità di assunzione in rapporto alle disposizioni di legge ed alle disponibilità finanziarie vigenti al momento dell'assunzione. L'assunzione è inoltre subordinata alla mancata assegnazione di unità da parte delle competenti strutture regionali, ai sensi dell'art.34 bis del D.lgs.n.165/2001.

L'Ente, una volta acquisita tutta la documentazione e verificatane la regolarità provvede, previa dichiarazioni di rito in ordine alla insussistenza di cause d'incompatibilità professionale o di altra eventuale natura, alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il candidato, ai sensi di quanto disposto dai vigenti contratti collettivi nazionali di categoria.

13) UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA ANCHE PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato per le causali contrattuali previste dalle norme vigenti.

14) INFORMAZIONI VARIE

Ai sensi e per effetti dell'art.13 del D.lgs.n.196/2003 si informa che i dati personali relativi ai candidati saranno trattati dal Comune per le finalità connesse alla procedura concorsuale e per l'eventuale successiva stipula del contratto individuale di lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi delle norme vigenti in materia..

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda, possono essere richiesti all'Ufficio Personale tutti i giorni in orario d'ufficio (Tel. 0534/95026).

Responsabile del procedimento è l'Istruttore amministrativo contabile Tonelli Silvana.

Il bando di concorso e il modulo per la presentazione della domanda sono reperibili anche sul sito Internet dell'Ente: www.comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it

Dalla Residenza Municipale, lì 10.11.2007

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Rag.Bruno Brusori)

SCHEMA DELLA DOMANDA
(da redigersi possibilmente a macchina o in caratteri stampatello)

- Al Responsabile Area Ufficio Personale
del Comune di S.Benedetto Val di Sambro
Via Roma n.39
40048 S.BENEDETTO VAL DI SAMBRO

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____
CAP _____ Via _____ n. _____
Tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso al concorso pubblico, per esami, per la copertura di 1 posto di "**Agente di Polizia Municipale**" - **Categoria "C"** – posizione economica C1 – Area Vigilanza.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 della citata legge per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci (**barrare con una crocetta le caselle con i requisiti posseduti e completare con le voci di competenza**):

1) **CITTADINANZA**

di essere cittadino/a italiano/a

2) **ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI**

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo

3) **DIRITTI POLITICI**

di godere dei diritti politici e di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo.

4) **CONDANNE PENALI**

di non avere mai riportato condanne penali

ovvero

di avere riportato le seguenti condanne penali:

indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)

5) PROCEDIMENTI PENALI

di non avere procedimenti penali in corso
ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

indicare gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione)

6) DESTITUZIONE O DISPENSA DA IMPIEGO PRESSO PP.AA.

di non essere mai stato assoggettato a provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici, di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1^ comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica n.3/57

ovvero

di essere stato sottoposto ai seguenti provvedimenti:

7) OBBLIGHI MILITARI (per i candidati soggetti a tale obbligo)

di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione

ed inoltre:

di non avere optato per l'obiezione di coscienza ai sensi della legge 230/1998

avendo optato per l'obiezione di coscienza ex legge 230/98, di avere successivamente rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art.15-comma 7 ter- come da comunicazione presentata in data _____

8) PUBBLICI IMPIEGHI

di non avere mai prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni
ovvero

di avere prestato servizio alle dipendenze (lavoro subordinato) dei seguenti Enti Pubblici (indicare inoltre le cause di risoluzione dei rapporti di impiego presso gli stessi):

_____ dal _____ al _____ q.f. o
cat. _____ cessato/a per _____

_____ dal _____ al _____ q.f. o
cat. _____ cessato/a per _____

9) TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO AL POSTO

di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando e cioè del seguente diploma di scuola media superiore: _____
conseguito presso _____
di _____ in data _____ con
la seguente votazione _____

10) ULTERIORI REQUISITI E CONDIZIONI

- Di essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità
- Di essere in possesso dei requisiti soggettivi richiesti dalla legge n.65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di P.S.
- Di accettare l'uso delle armi in dotazione
- Di accettare l'eventuale articolazione dell'orario di lavoro in turni festivi e notturni

11) PREFERENZA

- di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria: _____
(allegare documentazione)
- di non essere in possesso di titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di precedenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria

12) IDONEITÀ FISICA

- di avere l'idoneità fisica a svolgere le mansioni del profilo e di possedere i requisiti visivi ed uditivi richiesti dal bando di concorso;

13) AUSILI NECESSARI (solo per i concorrenti portatori di handicap legge n.104/92)

di aver bisogno, per sostenere le prove, dei seguenti ausili e dei seguenti tempi aggiuntivi:

- per la prova scritta _____
- per la prova orale _____

(in tale caso allegare idonea certificazione medica)

14) LINGUA STRANIERA

di scegliere la seguente lingua straniera (solo una fra le due opzioni) la cui conoscenza sarà accertata in sede di colloquio:

- inglese
- francese

15) RECAPITO (solo se diverso dalla residenza sopra specificata):

- di eleggere il seguente domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso: _____

16) ACCETTAZIONE CONDIZIONI PREVISTE DAL BANDO

- Di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni ed i termini previsti dal bando di concorso, dal vigente Regolamento dei Concorsi e dai Regolamenti del Corpo di Polizia Municipale.

17) ALLEGATI ALLA DOMANDA

- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 3,87 per tassa di concorso
- Fotocopia non autenticata di un documento di identità (se la firma non viene apposta alla presenza di un funzionario)
- Documentazione per titoli di precedenza/preferenza.

In riferimento al D.lgs.n.196/2003 il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e nella documentazione allegata, per tutte le operazioni connesse allo svolgimento delle procedure concorsuali e di essere informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art.7 e regolamentati dagli artt, 8, 9 e 10 del D.lgs.n.196/2003.

Data, _____

FIRMA

In base all'art.39 del DRP 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma

- Se la domanda viene presentata direttamente la sottoscrizione deve avvenire in presenza del funzionario ricevente
- Se la domanda viene inviata per posta o tramite altra persona occorre allegare la copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

SPAZIO RISERVATO AL COMUNE.

I_ Sig. _____ è stat_ da me identificat_ :

- A mezzo del seguente documento di riconoscimento _____
rilasciato da _____ il _____

- Per conoscenza personale

Data _____

IL FUNZIONARIO RICEVENTE