



**COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO**  
PROVINCIA DI RIMINI

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – CAT C POS. 1 - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

**RESPONSABILE DELL'UNITA' DI PROGETTO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

In esecuzione della propria determinazione n. 02 del 27/03/08

**RENDE NOTO**

**Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno- Profilo Professionale di Agente di Polizia Municipale - cat. C pos. 1 – Servizio di Polizia Municipale.**

Non sono previste riserve a favore delle categorie protette ai sensi della L. 68/99 e successive modificazioni ed integrazioni .

**La copertura del predetto posto e quindi la relativa assunzione avverrà solo in caso di mancata assegnazione di personale in disponibilità secondo la procedura dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01, con la conseguenza che potrebbe non avere luogo.**

**L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni normative in materia di assunzione di personale.**

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL Enti Locali per il posto di istruttore amministrativo ascritto alla cat. C pos. 1, la quota assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assicurative di legge.

**REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure Cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea.
- B) Godimento dei diritti politici.

**C)** Età non inferiore agli anni diciotto (~~la partecipazione non è soggetta ai limiti massimi di età~~).

D) Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in applicazione della vigente normativa.

**E)** Titolo di studio: **DIPLOMA DI MATURITA' (che consenta l'accesso all'università)**. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti italiane.

F) Per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi del servizio militare.

G) Non avere superato i 46 anni di età alla data di scadenza del presente bando.

H) Possesso della patente di guida di cat. B; se quest'ultima è stata conseguita dopo il 26.04.1988, è richiesto anche il possesso della patente di guida di categoria "A"

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.30.03.2001, n. 165, dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 e dell'art. 2 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, il requisito della cittadinanza non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono prendere parte al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957.

Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

### **I REQUISITI PRESCRITTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA SCADENZA DEL TERMINE STABILITO DAL PRESENTE BANDO DI SELEZIONE.**

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata a "COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO", Via Roma 62, 47842 San Giovanni in Marignano, dovrà essere presentata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia Romagna:

a) direttamente nella Sede Comunale, all'Ufficio Protocollo

b) spedita con raccomandata con avviso di ricevimento al Comune stesso.

Nel primo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro a data, apposto dal competente ufficio protocollo.

Nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante purchè la domanda, spedita nei termini, pervenga comunque entro 5 giorni oltre il termine massimo fissato dal bando.

Il termine per la presentazione delle domande, ove scada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, di cui si allega lo schema da utilizzare (allegato A), i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, debbono dichiarare:

- 1) le proprie generalità (Cognome, nome, data e luogo di nascita, le donne devono indicare il cognome da nubile, residenza);
- 2) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno scolastico e della scuola presso la quale è stato conseguito;
- 3) il possesso della patente di guida;
- 4) di essere cittadino italiano (oppure di appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea);
- 5) di godere dei diritti civili e politici;
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 9) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;
- 10) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed esente da impedimenti per il regolare svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- 11) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- 12) l'indicazione della lingua straniera: inglese, francese
- 13) gli eventuali titoli posseduti di preferenza alla nomina;
- 14) dalla domanda deve risultare altresì l'indirizzo completo, il numero di codice di avviamento postale, con l'eventuale numero telefonico, presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative al concorso, nonché l'impegno di farne conoscere le successive variazioni;
- 15) il consenso all'utilizzo dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03;
- 16) di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 28.12.00 n. 445 in caso di false dichiarazioni;
- 17) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal vigente "Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi- Dotazione Organica – Norme di accesso", nonché dal Bando di Selezione e leggi di riferimento.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare la ricevuta dell'eseguito versamento della tassa di concorso di € 10,33.

Il suddetto pagamento potrà essere effettuato:

- 1) direttamente presso la Tesoreria Comunale "Unicredit Banca SpA" di San Giovanni in Marignano;
- 2) tramite c/c/p n. 13832472 intestato al Comune di San Giovanni in Marignano, servizio di Tesoreria, riportando la seguente causale:

Concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto di Agente di Polizia Municipale, Servizio di Polizia Municipale.

**Sarà motivo di esclusione dalla selezione anche l'omissione del versamento della tassa di concorso entro i termini.**

**I candidati dovranno allegare alla domanda anche la fotocopia in corso di validità del documento di identità (art. 38 del DPR 445 del 28/12/2000).**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice ed eventualmente il membro aggiunto con solo voto consultivo, per la lingua straniera, sono nominati con specifico provvedimento con l'osservanza delle vigenti disposizioni.

### **PROVE D'ESAME**

Le prove da sostenere sono 3, di cui n. 2 scritte e n.1 orale sul seguente programma:

- elementi di diritto costituzionale e amministrativo
- nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali (TU Enti Locali)
- codice penale e codice di procedura penale
- nozioni sulla legislazione di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.)
- legislazione in materia di circolazione stradale (C.d.S)
- legislazione sulla depenalizzazione e procedure contravvenzionali
- legislazione sul commercio e pubblici esercizi
- legislazione urbanistica-edilizia
- polizia urbana, sanità, igiene pubblica e ambiente
- buona conoscenza della lingua inglese o francese
- conoscenza degli strumenti informatici e loro uso e delle applicazioni più diffusa (windows, excel, world, internet)

#### **1^ Prova Scritta:**

Elaborato o quiz a risposta multipla o questionario sulle materie di cui al programma d'esame.

#### **2^ Prova scritta:**

Redazione di un atto inerente alle funzioni del posto messo a concorso.

#### **3^ Prova orale:**

- a) colloquio sulle materie di cui al programma d'esame.

Accertamento della conoscenza di una lingua straniera tra le seguenti: inglese, francese (su scelta del candidato), nonché dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, internet) ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, di volta in volta, dalla Commissione secondo il tipo e la natura della prova stessa.

Per i portatori di handicaps si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

Non è ammessa la consultazione di alcun testo scritto.

**I concorrenti dovranno presentarsi alle prove, muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.**

**La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia al concorso.**

### **CALENDARIO DELLE PROVE**

**1^ PROVA SCRITTA: ore 09,30 del 20/05/08 presso il centro sociale autogestito, via Matteotti 9, 47842 San Giovanni in Marignano-**

**2^ PROVA SCRITTA: ore 09,30 del 21/05/08 presso il centro sociale autogestito, via Matteotti 9, 47842 San Giovanni in Marignano;**

**PROVA ORALE: ore 09,30 del 30/05/08 presso la sala consiliare, via Roma 59, 47842 San Giovanni in Marignano;-**

**I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso, dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso, presso il centro sociale autogestito, Via Matteotti 9, San Giovanni in Marignano alle ore 09,30 della data fissata per la prima prova scritta.**

### **EVENTUALI VARIAZIONI DI CALENDARIO DELLE PROVE VERRANNO COMUNICATE AI CANDIDATI CON MEZZO IDONEO-**

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati, i quali si intendono comunque ammessi con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti e del rispetto dei termini e delle modalità previste nel presente bando.

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Per ciascuna prova la Commissione dispone di 30 punti.

Ogni prova si intende superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30 per prova e pertanto la seconda prova scritta sarà valutata solamente se il candidato ha superato la prima prova scritta.

**Il candidato sarà ammesso alla prova orale solamente se ha superato le prove scritte. L'esito delle prove scritte verrà affisso all'albo pretorio comunale e sarà cura di ogni singolo candidato accertare se è stato ammesso alla prova orale.**

Il punteggio totale è determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e del voto ottenuto nella prova orale.

Ai sensi della legge 5.2.1992 n. 104 art.20, il concorrente portatore di handicap può, nella domanda di partecipazione al concorso, specificare l'ausilio necessario per sostenere le prove, in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### **APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE**

La preferenza opera soltanto in situazione di parità di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro ed è definita dalla Commissione esaminatrice avvalendosi delle dichiarazioni rese nella domanda.

## **TERMINI E RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO**

L'Ufficio Personale, entro dieci giorni dalla scadenza del presente bando, istruisce ciascuna delle domande e provvede all'ammissione (eventualmente con riserva) ovvero all'esclusione dal concorso.

Entro 10 giorni dall'ultimazione dei lavori, la Commissione deve rimettere gli atti all'Ufficio Personale del Comune, per la predisposizione della graduatoria di merito.

## **FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito sarà approvata con idoneo provvedimento e successivamente pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito internet del Comune [www.marignano.net](http://www.marignano.net).

## **VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di avvalersi della graduatoria finale degli idonei, entro i termini di validità della stessa (tre anni), conformemente alle disposizioni di legge e potrà essere eventualmente utilizzata anche per assunzioni a tempo indeterminato, determinato e/o parziale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente bando.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali riguardanti i concorrenti ( ad esempio: cognome e nome, codice fiscale, residenza, data e luogo di nascita, ecc...) sono oggetto di trattamento da parte dell'Ente " Comune di San Giovanni in Marignano ".

Il trattamento viene effettuato secondo le seguenti finalità e modalità:

- trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio dei mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione, e la distribuzione dei dati;

- il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;

- i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività di questo Ente, in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure di concorso.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria

Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire dati:

- impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione dei concorrenti al concorso.

I dati possono essere utilizzati e comunicati:

- per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito.

I concorrenti hanno diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal D.Lgs. n. 196/2003.

Per l'esercizio dei propri diritti i concorrenti potranno rivolgersi al Sig. Battazza Claudio, responsabile dell'Unità di progetto gestione risorse umane.

## **INFORMAZIONI FINALI**

Al presente concorso sono applicabili le disposizioni di cui:

- alla legge 05.02.1992 n. 104 sui portatori di handicap;

- al D.P.R. 09.05.1994 n. 487 sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e successive modificazioni ed integrazioni (DPR 246/97);
- al Testo Unico Enti Locali del 18/08/00 n.267;
- al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica, norme di accesso;

L'Amministrazione con deliberazione della Giunta Comunale n 128 del 27/06/2001, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il piano di azioni positive previsto dall'articolo 7 del D.Lgs 23 maggio 2000, n 196, nel quale vengono evidenziate attività tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne.

In tale senso si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali e sarà regolarizzato da un contratto individuale di lavoro.

L'eventuale assunzione avverrà per il primo semestre di prova con decorrenza dalla data effettiva di assunzione in servizio ed acquisirà carattere di stabilità ai sensi dell'art.14 bis del CCNL Comparto Regioni-Enti Locali del 06 luglio 1995.

L'eventuale dimissione per esperimento negativo della prova, sarà disposta con provvedimento tempestivo e motivato.

I candidati, eventualmente assunti, salva la possibilità di trasferimenti d'Ufficio nei casi previsti dalla legge, devono permanere in questo Comune per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni.

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale di questo Comune (tel. 0541/828130 – 828111 ) presso il quale è in distribuzione copia del bando di concorso.

Responsabile del procedimento è il Sig. Battazza Claudio, Responsabile dell'Unità di Progetto per la gestione delle risorse umane.

Data 16/04/08

Il presente Bando è pubblicato all'albo pretorio dal 16/04/08 al 16/05/08 e l'estratto sul B.U.R. Regione Emilia Romagna del 16/04/08.

Termine per la presentazione delle domande: 16/05/08

Il Responsabile del Servizio  
f.to (Battazza Claudio)

Schema di domanda

Al Signor Sindaco del Comune di San Giovanni in Marignano  
Via Roma 62  
47842 San Giovanni in Marignano (RN)

**Oggetto: Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno – Profilo professionale di Agente di Polizia Municipale Cat. C pos.1– Servizio di Polizia Municipale.**

(1) Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ e residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Pr( ) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla selezione in oggetto. A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

- (1) di non avere ~~compiuto~~ superato i 46 anni di età alla scadenza del bando;
- (2) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Isituto \_\_\_\_\_ con votazione di \_\_\_\_/\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ e di essere in possesso della patente di guida cat. \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ e della patente di guida cat. \_\_\_\_\_;
- (3) di essere cittadino/a italiano/a;
- **OPPURE**
- (3) (per i cittadini appartenenti ad uno Stato Membro dell'Unione Europea) cittadino/a della Stato di \_\_\_\_\_ e di avere una adeguata conoscenza della lingua taliana;
- (4) di godere dei diritti civili e politici;
- (5) di essere iscritto/a nelle liste elettorale del Comune di \_\_\_\_\_;
- (6) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- **OVVERO**
- (6) di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_);
- (7) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- (8) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;
- (9) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed esente da impedimenti per il regolare svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- (10) di essere in regola con le norme riguardanti gli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- (11) di possedere i seguenti titoli di preferenza, a parità di merito, in quanto (eventuale)(1): \_\_\_\_\_;
- (12) le comunicazioni dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo,: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.  
Successive ed eventuali variazioni dello stesso, per iscritto;
- (13) con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei relativi dati secondo quanto risulta dall'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/003, riportata sul bando di concorso;
- (14) di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 28.12.00 n. 445 in caso di false dichiarazioni e di essere a conoscenza che la copertura del posto avverrà solo in caso di mancata assegnazione di personale in disponibilità prevista dall'art. 34 bis del d.Lgs. 165/01;
- (15) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica, norme di accesso, nonché dal Bando di Selezione e leggi di riferimento.
- (16) di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per \_\_\_\_\_
- (17) di conoscere la seguente lingua straniera( inglese o francese): \_\_\_\_\_
- Data \_\_\_\_\_ Firma del candidato (2) \_\_\_\_\_

Allega: fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio), ricevuta del versamento della tassa di concorso (obbligatorio), certificazione comprovante il diritto di preferenza all'assunzione o la riserva (facoltativa);

NOTE: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

- (1) Indicare una o più delle preferenze previste nei commi 4 e 5 del DPR 9/8/94 n. 487 e s.m.i. e dall'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 1/12/97 n. 468;
- (2) **La firma è obbligatoria.** Ai sensi dell'art. 39, comma 5, del DPR 28.12.2000 n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.