



COMUNE DI PIACENZA

SETTORE RISORSE

SERVIZIO PERSONALE

Piazza Cavalli, 2 - 29100 PIACENZA - Tel. 0523/492043

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO, PER 12 MESI E A TEMPO PIENO, DI N. 5 "AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE"

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2541 del 20.12.2005

RENDE NOTO

E' INDETTA SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO, PER 12 MESI E A TEMPO PIENO, DI N. 5 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE (Cat. C1)

Oggetto della selezione - La presente procedura selettiva è finalizzata alla stipula di contratti di formazione e lavoro ex art. 3 del CCNL Regioni-Autonomie Locali 14.09.2000, per agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio, della durata di dodici mesi, con un periodo obbligatorio di formazione teorica e pratica di 100 ore, da effettuarsi nel corso dell'intero periodo di assunzione e nell'ambito dell'orario di lavoro. E' facoltà dell'Amministrazione trasformare il contratto di formazione e lavoro, alla scadenza dello stesso, in contratto a tempo indeterminato ai sensi e secondo le modalità previste dalle vigenti norme contrattuali e di legge.

Trattamento economico - Al personale è corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali per la cat. C - pos. ec. C1: stipendio tabellare annuo lordo di € 16.523,75, la 13^a mensilità e l'indennità di comparto, nonché quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti i predetti emolumenti sono assoggettati alle ritenute stabilite dalla legge.

Rapporto di lavoro - Con i vincitori della selezione viene costituito rapporto di lavoro a tempo determinato per 12 mesi e a tempo pieno mediante stipula di apposito contratto individuale di formazione e lavoro, secondo i principi di cui all'art. 14 del CCNL del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali 6.7.95. L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di un mese. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali. Lo stesso è informato a criteri di flessibilità e funzionalità del servizio.

1. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea; quest'ultimi devono altresì: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o

provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

B) età non inferiore ad anni 18 non superiore ad anni 32; il requisito dell'età massima di 32 anni deve essere posseduto anche alla data di sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro.

C) titolo di studio: diploma di Scuola Media Superiore (maturità);

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

D) patente di guida di categoria A e categoria B;
il candidato deve altresì essere disponibile a condurre ogni tipo di veicolo in dotazione al Corpo di P.M. per il quale occorra la patente A o B;

E) possesso dei requisiti ex art. 5 della legge 7.3.86 n. 65 per rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici.

Inoltre, trattandosi di impiego che comporta l'uso delle armi, non avere impedimento alcuno al porto ed all'uso dell'arma; con riferimento a tale requisito si specifica che a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile ai sensi della legge 8.7.98 n. 230 è vietato partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso di armi (art. 15, comma 7, legge 230/98);

F) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

G) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i concorrenti di sesso maschile);

H) non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

I) avere l'idoneità fisica e psico-attitudinale all'espletamento delle mansioni proprie del profilo prof.le a selezione e pertanto l'assenza di ogni malattia o altra indisposizione psico-fisica che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto. Detto requisito viene accertato dall'Amministrazione prima dell'assunzione in servizio dei vincitori della selezione, in relazione anche ai requisiti fisico-funzionali indicati nell'allegato A della Direttiva Regionale, approvata con deliberazione della Giunta Reg.le n. 278 del 14.02.05, che si riporta integralmente in allegato al presente avviso, nonché in ragione di quanto al riguardo previsto dal Regolamento di P.M. in ordine al possesso dei requisiti visivi ed uditivi previsti per il conseguimento della patente di guida cat. C.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, nonché al momento dell'assunzione.

La Commissione può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati interessati a partecipare alla selezione, devono inoltrare domanda, in carta semplice, indirizzata al "*Comune di Piacenza - Settore Risorse/Servizio Personale - P.zza Cavalli, 2 - 29100 Piacenza*", completa delle dichiarazioni richieste come da modello di domanda allegato al presente

avviso, entro il termine perentorio del giorno 23 GENNAIO 2006, pena l'esclusione dalla selezione, mediante:

- presentazione diretta all'Ufficio Archivio e Protocollo Generale del Comune di Piacenza - P.zza Cavalli, 2 - che effettua il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00 ed il lunedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,30;
- oppure spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento.
In tal caso:
 - la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante
 - sul retro della busta indirizzata al Comune di Piacenza, il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo con l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

In caso di presentazione diretta da parte del candidato, la domanda deve essere sottoscritta con firma apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della domanda. Qualora la stessa venga invece inviata a mezzo posta (racc. a.r.) o presentata da persona diversa dall'interessato, la domanda deve essere firmata dal candidato e accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Non vengono prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano state consegnate o spedite con le modalità di cui sopra, entro il suddetto termine.

Qualora il termine per la presentazione delle domande cada di giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione dell'Ufficio Archivio e Protocollo del Comune, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata di apertura dell'Ufficio medesimo.

Le modalità suddette devono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato per l'inoltro, anche per l'invio di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento della domanda già presentata.

Il Comune di Piacenza non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare:

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di selezione, non rimborsabile, di € 10,30 effettuato, con l'indicazione della causale del versamento, sul conto corrente postale n. 14559298, intestato al Comune di Piacenza - Servizio di Tesoreria. **Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dalla selezione.**
- copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata per posta o presentata direttamente da altri soggetti rispetto all'interessato.

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI - PROVE D'ESAME - GRADUATORIA

Un'apposita Commissione Esaminatrice provvede all'ammissione ed esclusione dei candidati alla selezione, nonché all'espletamento delle prove ed alla formazione della relativa graduatoria di merito.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) la presentazione/spedizione della domanda fuori dal termine fissato per la presentazione della

- stessa;
- c) il mancato versamento della tassa di selezione entro il termine fissato per la presentazione della domanda;
 - d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato dalla Commissione;
 - e) la mancanza di uno o più requisiti di ammissione alla selezione in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal presente avviso entro il termine fissato dalla Commissione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva, qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, elevato il n.ro dei candidati, di far precedere la fase dell'ammissione alla selezione da una prova preselettiva, a carattere attitudinale, consistente in test scritti che consentano di valutare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa dell'agente di polizia municipale.

In tal caso, alla prova preselettiva-attitudinale sono ammessi, a prescindere da qualsiasi preventiva verifica in ordine al possesso dei requisiti ed alla regolarità della domanda, tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione.

La prova di preselezione non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito della selezione.

Vengono ammessi alla selezione, e conseguentemente alle successive fasi concorsuali, tutti i candidati che, sulla base delle risultanze di detta prova preselettiva, ottengono un punteggio non inferiore a 7/10 e che siano in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione e la cui domanda risulti conforme alle prescrizioni previste dal presente avviso.

Prove d'esame

I candidati saranno selezionati mediante l'effettuazione delle sottoelencate prove e sulle materie per ciascuna indicate:

1^ PROVA SCRITTA - Quesiti a risposta breve e/o multipla sulle seguenti materie:

- nozioni di Diritto Costituzionale ed Amministrativo con particolare riferimento all'Ordinamento dello Stato e delle Autonomie Locali
- nozioni in materia di depenalizzazione, procedimento sanzionatorio amministrativo e notificazione degli atti
- nozioni di Diritto penale e di Procedura penale
- nozioni sulla legislazione in materia di Commercio, Edilizia, Ambiente e Polizia Amministrativa
- Codice della Strada e suo regolamento di esecuzione ed attuazione
- Leggi e Regolamenti di Pubblica Sicurezza con particolare riferimento alle qualifiche e funzioni della Polizia Municipale
- Ordinamento della Polizia Municipale
- verifica della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

2^ PROVA SCRITTA - Prova a contenuto teorico-pratico consistente in quesiti (a risposta breve e/o multipla) e/o stesura di atto e/o di un provvedimento inerente l'attività della Polizia Municipale;

PROVA ORALE:

- le stesse materie delle prove scritte
- verifica della conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, tedesco o spagnolo, secondo la scelta effettuata dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione
- diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico.

I concorrenti sono informati, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma, all'indirizzo indicato nella domanda, dell'eventuale predetta prova preselettiva, dell'ammissione o non ammissione alla selezione, nonché della data o del calendario delle prove e della sede in cui hanno luogo le stesse, con un preavviso di almeno 15 giorni per le prove scritte e 20 giorni per la prova orale.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Durante le prove scritte i candidati possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione, ed i dizionari.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame, la Commissione Esaminatrice dispone di 30 punti, pari a 10 punti per ogni Commissario.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30. La prova orale s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Per la prova preselettiva-attitudinale e per le prove scritte d'esame, l'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata o di un esperto in selezione di personale.

Graduatoria di merito

La Commissione Esaminatrice provvede a formulare la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. coloro che siano stati adibiti in progetti socialmente utili svolti nella medesima professionalità del posto a selezione (D.Lgs 468/97).

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la preferenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del dirigente del Servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 60 giorni consecutivi; la medesima viene altresì pubblicata sul sito internet di questo Comune: www.comune.piacenza.it

La predetta graduatoria ha efficacia limitata al n.ro delle assunzioni oggetto della selezione, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di utilizzarla per la stipulazione di contratti formazione e lavoro di pari categoria e profilo prof.le, nel termine di tre anni dalla pubblicazione della medesima all'Albo Pretorio oppure per assunzioni a tempo determinato nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. La rinuncia a quest'ultimo tipo di assunzione non comporta decadenza dalla graduatoria.

5 - ASSUNZIONE

Con riferimento alla comunicazione effettuata ex art. 34 bis del D.Leg.vo 165/2001, l'Amministrazione si riserva di adeguare eventualmente il numero delle assunzioni oggetto della presente selezione in ragione di quanto verrà comunicato dal Dipartimento Funzione Pubblica.

I vincitori della selezione devono sottoporsi, prima dell'assunzione del servizio, ad esami, accertamenti specialistici, visite, ecc. necessari alla verifica del possesso dei requisiti fisici e psico-attitudinali per ricoprire il profilo prof.le di Agente di Polizia Mun.le. Qualora detti accertamenti avessero esito negativo, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale formazione-lavoro.

Gli oneri relativi all'accertamento dei suddetti requisiti sono a carico del Comune.

Al momento della stipulazione del contratto individuale gli assumendi sono invitati a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, in merito al possesso dei restanti requisiti richiesti per l'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà rese dal candidato. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

La stipulazione del contratto individuale di formazione-lavoro e l'assunzione del servizio dei vincitori è comunque subordinato, oltre alla verifica del possesso dei predetti requisiti, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto di lavoro da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione ed alle disponibilità finanziarie dell'ente.

DISPOSIZIONI FINALI

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari. Detto trattamento sarà effettuato ai sensi della legge.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Piacenza. Il responsabile del trattamento designato è il Dirigente del Settore Risorse.

* * *

Il Comune di Piacenza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10.4.91 n. 125.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale di questo Comune - P.zza Cavalli n. 2 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30 ed il lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30 - Tel. 0523-492043.

Il presente avviso ed il modello di domanda da compilare per la partecipazione alla selezione sono disponibili anche sul sito internet del Comune di Piacenza all'indirizzo: www.comune.piacenza.it

Piacenza, 22 dicembre 2005

IL DIRIGENTE
dott. Agostino Munari

Allegati:

- allegato A "Requisiti fisico/funzionali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale" di cui alla Direttiva Regionale approvata con deliberazione della Giunta Reg.le n. 278 del 14.02.05
- modello di domanda

Requisiti fisico/funzionali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale

Procedura e obiettivi della valutazione

La valutazione dei requisiti fisico/funzionali verrà realizzata, tramite apposita convenzione, dalla struttura medico-legale del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL competente per territorio.

Tale valutazione è finalizzata ad accertare:

- a) il possesso di una sana e robusta costituzione organica in relazione all'attività specifica di polizia locale;
- b) l'assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale come da successiva specifica. La rilevanza funzionale delle suddette condizioni patologiche sarà valutata complessivamente, anche tenendo conto degli esami di cui al comma successivo, in sede di accertamento medico diretto.

Tale valutazione comprenderà almeno i seguenti esami:

- a) rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di Massa Corporea);
- b) valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
- c) valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente;
- d) valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria;
- e) valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base;
- f) valutazione dei risultati degli esami di laboratorio: esame emocromocitometrico completo, glicemia, azotemia, creatininemia, colesterolo totale + HDL, trigliceridi, transaminasi, fosfatasi alcalina, gamma-GT, bilirubina totale e frazionata, markers HBV-HCV, fibrinogeno, PT, PTT, esame urine.

Indici positivi di una sana e robusta costituzione organica

- 1) Visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali.
- 2) Senso cromatico e luminoso normale.
- 3) Funzione uditiva normale.
- 4) Assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di Massa Corporea.

Condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione

- 1) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale.
- 2) Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione).
- 3) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata).
- 4) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio).
- 5) Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari).
- 6) Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari).
- 7) Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.).
- 8) Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 9) Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti).
- 10) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità.
- 11) Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 12) Patologie o menomazioni dell'apparato muscoloscheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.

Modello di domanda da compilare con carattere stampatello, completando le dichiarazioni richieste e barrando con una crocetta le caselle che interessano

AL COMUNE DI PIACENZA
SETTORE RISORSE - Servizio Personale
P.zza Cavalli, 2 (CAP 29100)

....L... SOTTOSCRITT.... (cognome e nome)
NAT... A(PROV.) IL
presa visione dell'avviso di selezione del 22.12.2005, prot. gen. n. 0078276 ordine n. 19

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER 12 MESI E A TEMPO PIENO DI:

N. 5 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE (cat. C1)

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1 - RESIDENZA

di risiedere a (Prov.) C.A.P.
Via n.° (Tel.)

2 - RECAPITO COMUNICAZIONI

che ogni comunicazione relativa alla selezione deve essere recapitata:

alla propria residenza sopraindicata

al seguente indirizzo:
.....C.A.P.....(Tel.....)

impegnandosi a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso.

3 - TITOLO DI STUDIO

di essere in possesso del seguente titolo di studio (a) :
.....conseguito presso l'Istituto
..... con sede in nell'anno

4 - PATENTI DI GUIDA

di essere in possesso delle seguenti patenti di guida (b):

- Patente cat. A rilasciata dalladi in data

- Patente cat. B rilasciata dalladi in data

e di essere disponibile a condurre ogni tipo di veicolo in dotazione al Corpo di Polizia Mun.le per il quale occorra la patente di guida cat. A o B

5 - CITTADINANZA

di essere cittadino/a italiano/a

di essere cittadino/a (c)

.....

6 - DIRITTI CIVILI E POLITICI

di godere dei diritti civili e politici

(d)

7 - ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

(e)

8 - CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

(f)

.....

9 - REQUISITI EX LEGGE N. 65/86

di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla legge 65/86 per rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza:

. godimento dei diritti civili e politici;

. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

. non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

inoltre, di non essere stato ammesso a prestare servizio civile ex legge 8.7.98 n. 230 e non avere comunque impedimento alcuno al porto ed all'uso dell'arma;

10 - OBBLIGHI MILITARI DI LEVA (per i soli concorrenti di sesso maschile)

di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva:

.....

.....

11 - IDONEITA' FISICA E PSICO-ATTITUDINALE

di avere l'idoneità fisica e psico-attitudinale all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione

12 - DESTITUZIONE,

di non essere stato destituito/a, licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile

13 - LINGUA STRANIERA

di sostenere la prova di conoscenza di una lingua straniera nella seguente lingua:

- inglese francese tedesco spagnolo

14 – PRECEDENZE – PREFERENZE NELLA NOMINA (per i soli concorrenti interessati)

di possedere i seguenti titoli che ai sensi di legge danno diritto a precedenza/preferenza nella nomina:

.....
.....
.....

Il/La sottoscritto/a **ALLEGA** alla presente domanda:

- la ricevuta comprovante il versamento della tassa di selezione (**h**).

Data

.....
FIRMA (*)

- Firma apposta dal dichiarante in presenza del dipendente incaricato dell'Ufficio Archivio e Protocollo Generale del Comune di Piacenza.

Piacenza,
(timbro dell'Ufficio e firma del dipendente incaricato)

- Allega copia fotostatica non autenticata del seguente documento di identità:
..... n. rilasciato dal
in data

(*) la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**.

In caso di presentazione diretta da parte del candidato all'Uff. Archivio e Protocollo Generale del Comune di Piacenza (P.zza Cavalli, 2), la domanda deve essere sottoscritta con firma apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della domanda.

Qualora la stessa venga invece inviata a mezzo posta (racc. a.r.) o presentata al predetto Ufficio da persona diversa dall'interessato, la domanda deve essere firmata dal candidato e accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Note esplicative

- (a) dichiarare il titolo di studio posseduto e richiesto dall'avviso di selezione: diploma di Scuola Media Superiore (maturità);
- (b) dichiarare il possesso delle patenti di guida di cat. A e cat. B;
- (c) oppure dichiarare di essere cittadino/a di uno degli Stati, specificare quale, membri dell'Unione Europea;
- (d) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- (e) oppure dichiarare e motivare la mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;
- (f) oppure dichiarare le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- (h) alla domanda **deve essere allegata la ricevuta** comprovante il pagamento della **tassa di selezione**, non rimborsabile, **di € 10,30** effettuato, con l'indicazione della causale del versamento, sul conto corrente postale n. 14559298, intestato al Comune di Piacenza - Servizio di Tesoreria; il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dalla selezione.

* * * *

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inoltrata (entro il termine perentorio del giorno **23 GENNAIO 2006**, pena l'esclusione dalla selezione) a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento oppure consegnata direttamente, entro lo stesso termine, al Comune di Piacenza - Ufficio Archivio e Protocollo Generale (P.zza Cavalli, n. 2) che effettua i seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 ed al lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,30.

L'avviso di selezione con il relativo modello di domanda è consultabile al sito internet:
www.comune.piacenza.it