



Città di Medicina

Via Libertà 103 – 40059 Medicina (BO)
Partita I.V.A. 00508891207 – Cod. Fisc. 00421580374
Tel 0516979111 – Fax 0516979222

www.comune.medicina.bo.it - personale@medicina.provincia.bologna.it



Ufficio Personale – Direzione amministrativa

Prot. n. 11262 del 3/8/2007
Pratica n. 6515/2007
Tit. 03 Cat. 01 Cl. 01

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” (CATEGORIA C) CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione alla determinazione n. 579 del 3/8/2007.

Visto l'art. 3 del C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie locali del 14/9/2000;

Visto il progetto formativo approvato dalla Provincia di Bologna, Settore Servizi alla Persona e alla Comunità, in data 30/5/2007 protocollo n. 180803/2007

RENDE NOTO

quanto segue:

Art. 1

Posti messi a concorso

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di complessivi n. 3 posti nel profilo professionale di “agente di Polizia Municipale” (Categoria C), con rapporto di lavoro a tempo pieno e con contratto di formazione e lavoro. **Si precisa che la copertura di n. 1 posto è condizionata all'effettiva disponibilità del posto medesimo, e pertanto l'assunzione potrà avvenire al verificarsi della predetta condizione.**

Il suddetto profilo è individuato ai sensi del vigente sistema di classificazione del personale introdotto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomi Locali, sottoscritto in data 31/3/1999.

I posti a copertura sono caratterizzati da:

- cognizioni approfondite di tipo specialistico e con contenuti di tipo concettuale con autonomia e responsabilità di risultati, relativi a specifici processi amministrativi;
- attività di prevenzione, controllo e sanzione nelle materie di cui alle leggi nazionali e regionali e con specifiche qualifiche;
- attività di vigilanza in materia di Polizia amministrativa, commerciale, stradale, giudiziaria, regolamenti di polizia locale e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica;
- cura le relazioni con l'utenza anche in condizioni di particolare disagio e la realizzazione di interventi di emergenza;
- l'utilizzo di attrezzature tecniche e di mezzi per gli spostamenti.

L'agente di P.M. collabora nell'ambito delle attività ordinarie relative all'istruttoria di atti e provvedimenti dell'ufficio di competenza svolgendo, di norma attività certificative, di tenuta registri e di protocollazione.

Le relazioni organizzative interne sono anche di natura negoziale.

Art. 2 Rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro sarà instaurato secondo le disposizioni vigenti presso il Comune di Medicina, fermo restando quanto sottoriportato:

DURATA: massimo 12 mesi;
PERIODO OBBLIGATORIO DI FORMAZIONE: 40 ore
PERIODO DI PROVA: 1 mese
ORARIO SETTIMANALE DI LAVORO: 35 ore

La formazione (40 ore) da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa, riguarderà:

- disciplina del rapporto di lavoro;
- organizzazione del lavoro;
- normativa di riferimento;
- deontologia professionale;
- Codice di comportamento;
- Codice della Strada e leggi complementari;
- Prevenzione ambientale e controlli edilizi;
- commercio e pubblici esercizi;
- infortunistica stradale e polizia giudiziaria;
- Regolamento del Corpo di Polizia Municipale.

L'intervento formativo verrà effettuato all'interno del Corpo intercomunale di Polizia Municipale "Cinque Castelli".

Al termine del rapporto, il contratto potrà essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 3 – comma 11, del D.L. 30/10/1984 n. 863, ed in conformità ai criteri in vigore presso l'Ente per l'accertamento dei requisiti attitudinali e professionali relativi alle posizioni di lavoro da ricoprire.

In ogni caso, al termine del rapporto, l'Amministrazione attesterà l'attività svolta ed i risultati formativi conseguiti dal lavoratore.

Art. 3 Trattamento economico

Il trattamento economico relativo ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 3 del C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 14/9/2000, si conforma a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti per la posizione economica in oggetto e, in particolare, è costituito dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare annuo € 17.603,76
- indennità di vigilanza
- indennità di comparto
- tredicesima mensilità
- assegni per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti
- trattamento economico accessorio, qualora spettante ai sensi della disciplina legislativa e contrattuale vigente

Il trattamento economico sopra descritto è soggetto alle modificazioni che verranno introdotte dai futuri contratti collettivi nazionali e decentrati.

Tutti gli emolumenti sopraccitati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali previste ai sensi di legge.

Art. 4 Normativa di riferimento

Le modalità di espletamento del presente concorso sono disciplinate dal bando, dal vigente "Regolamento sull'accesso agli impieghi e sviluppo professionale" del Comune di Medicina e, per la parte che residua, dal D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, in conformità a quanto stabilito dal Decreto legislativo n. 267 del 18/8/2000.

Il contratto di formazione e lavoro è disciplinato dalle seguenti normative:

- art. 3 del D.L. 30/10/1984, n. 726, convertito con modificazioni, nella legge 19 dicembre 1984, n. 863;
- art. 16 del D.L. 16 maggio 1994, n. 299, convertito con modificazioni, nella legge 19 luglio 1994, n. 451;
- specificatamente per gli Enti Locali, dall'art. 3 del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie locali del 14/9/2000.

Art. 5 Requisiti di ammissione

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generici

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, purché, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174, possiedano i seguenti requisiti:
 - a) godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti dal presente avviso;
 - c) abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Sono considerati cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato.
- **età compresa tra 18 e 32 anni non compiuti;**
 - **idoneità psico fisica specifica alle mansioni del posto in questione.** L'Amministrazione ha facoltà di richiedere visita medica di controllo per il lavoratore prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente.
 - **godimento dei diritti civili e politici ed immunità da condanne penali** di cui all'art. 1 della legge 18.1.1992 n. 16;
 - **immunità da interdizione dai pubblici uffici;**
 - non versare in alcuna **delle situazioni di incompatibilità** che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - **per i concorrenti di sesso maschile:** essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (ai sensi dell'art. 15 – comma 7 – L. 230/98 non possono partecipare alla selezione coloro che hanno svolto il servizio sostitutivo civile). Allo scopo si precisa che il Regolamento del Corpo Unico di Polizia Municipale prevede che gli appartenenti svolgano servizi armati.
 - **assenza di validi ed efficaci atti risolutivi** di precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile.

Requisiti specifici:

- **diploma di scuola superiore della durata di 5 anni;**
- **possesso di patente di tipo A, senza limitazioni, che abiliti alla guida di moto veicoli di potenza superiore a 25 KW, e di tipo B;**
- **la conoscenza di base d'informatica e di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese** (l'accertamento dei due requisiti sarà effettuato nella seconda prova d'esame).

Art. 6

Possesso dei requisiti

I **requisiti specifici** devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. I **requisiti generici** devono essere posseduti al momento della costituzione del rapporto di lavoro. Si precisa che per l'assunzione con contratto di CFL è necessario che il candidato avente diritto non abbia compiuto i 32 anni alla data di stipulazione del contratto stesso.

L'Ente può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Ente si riserva, inoltre, la possibilità di accertare, in qualsiasi momento, la sussistenza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina. La mancanza di anche uno solo di essi comporta, in qualunque momento, la decadenza dalla nomina.

Art. 7

Contenuto della domanda di ammissione

La domanda, redatta in carta semplice, firmata dal candidato, dovrà essere indirizzata al **Comune di Medicina – Via Libertà n. 103 – 40059 Medicina (BO)** e dovrà essere spedita o presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo articolo 9), e redatta UTILIZZANDO LO SCHEMA ALLEGATO al presente avviso oppure riportandone integralmente i contenuti.

La firma del candidato in calce alla domanda non dovrà essere autenticata se apposta in presenza del dipendente addetto ovvero, nel caso di spedizione via posta, accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità.

Non saranno ammessi alla selezione i candidati che non avranno provveduto a **firmare** la domanda di partecipazione.

Nella domanda, il cui testo vale come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità:

- **COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA;**
- **RESIDENZA** ed eventuale domicilio o **RECAPITO** al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di mancata indicazione del recapito si intende come tale la residenza dichiarata. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Amministrazione a mezzo lettera raccomandata;
- il possesso della **CITTADINANZA** italiana o equiparazione ad essa;
- il Comune di iscrizione nelle LISTE **ELETTORALI**, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali **CONDANNE PENALI** riportate. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali.
- gli eventuali **PROCEDIMENTI PENALI** in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di procedimenti penali in corso.
- per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli **OBBLIGHI MILITARI**;
- cause ostative: di non aver subito provvedimenti di **INTERDIZIONE** dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti pubblici impieghi;

- il **TITOLO DI STUDIO** posseduto;
- il possesso della **PATENTE A e B**;
- l'**IDONEITÀ PSICOFISICA SPECIFICA** alle mansioni del posto in questione;
- la conoscenza di base dell'**INFORMATICA** e di almeno una delle seguenti **LINGUE** straniere: inglese o francese.

I cittadini membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

Art. 8

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso pubblico in oggetto, dovranno essere allegati:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso di **10,33 euro** da corrispondere mediante versamento sul c/c postale n. 298406 intestato a Comune di Medicina - Servizio Tesoreria, con l'indicazione della causale "tassa per la partecipazione alla selezione per n. 3 posti di agente di P.M. – CFL". **La tassa suddetta non è rimborsabile.**
2. fotocopia di documento in corso di validità, qualora la firma in calce alla domanda non venga apposta in presenza del funzionario addetto;
3. fotocopia delle patenti di guida richieste dal bando;
4. curriculum sintetico (firmato).

Art. 9

Presentazione della domanda

La domanda (compilata sul modello allegato al presente avviso) ed gli allegati devono essere inoltrati a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata A.R., oppure presenti direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Medicina – via Libertà 103 - nell'orario di apertura al pubblico.

Le domande **devono pervenire**, pena l'esclusione, **entro il giorno 29/9/2007.**

La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato dal bando.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

Si intende ammessa la domanda spedita nei termini e pervenuta entro 10 giorni (di calendario).

Art. 10

Regolarizzazione della domanda

Nel caso la domanda risultasse incompleta per mancanza di una o più dichiarazioni fra quelle obbligatorie indicate ai punti precedenti, il candidato verrà invitato a regolarizzare la stessa, anche a mezzo fax, entro un termine prestabilito. Qualora tale regolarizzazione non pervenisse all'Amministrazione Comunale di Medicina entro il termine di 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione, non si procederà all'ammissione al concorso.

I candidati non ammessi al concorso, saranno tempestivamente avvisati, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione.

Art. 11
Procedura di selezione

Il concorso pubblico in oggetto si compone di una prova scritta, per un massimo di punti 30 ed una prova orale, per un massimo di punti 30.

Nella correzione della prova scritta la Commissione giudicatrice potrà avvalersi di strumenti informatici e di altri strumenti, atti ad accelerare le procedure concorsuali.

Le prove sono volte all'accertamento della professionalità richiesta e saranno articolate come segue.

Prova scritta

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica e/o domande attitudinali sulle materie di cui alla prova orale, e/o redazione di un rapporto relativo all'attività di P.M. e/o redazione di eventuali atti conseguenti alle attività di P.M.

Durante la prova scritta non sarà ammessa la consultazione di alcun testo di legge, ancorché non commentato.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Prova orale

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- Legislazione in tema di Polizia Municipale e Regolamento del Corpo Unico di Polizia Municipale "Cinque Castelli" (il Regolamento è consultabile nel sito del Comune di Medicina)
- Codice della strada e regolamento di esecuzione
- Diritto e procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria
- Procedimento sanzionatorio amministrativo ex Legge 689/81
- Leggi e regolamenti di pubblica sicurezza.
- Ordinamento degli Enti locali (Decreto legislativo n. 267/2000)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Durante la prova orale verranno accertati, inoltre, la conoscenza di base dell'informatica, della lingua straniera scelta dal candidato, nonché l'attitudine alle mansioni proprie del profilo di agente di Polizia Municipale.

Verranno collocati in graduatoria i concorrenti che hanno riportato una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove.

Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Art. 12
Diario delle prove

Il calendario delle prove sarà il seguente:

Lunedì 5/11/2007 ore 9.00 – prova scritta

Mercoledì 21/11/2007 ore 9.00 – prova orale

La sede di svolgimento della prova scritta verrà comunicata, a far data dal 22/10/2007, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Medicina (www.comune.medicina.bo.it). I candidati non riceveranno, pertanto, comunicazione alcuna e dovranno accertarsi preventivamente della stessa.

La prova orale si svolgerà presso la Sala del Consiglio comunale del Comune di Medicina, via Libertà 103, salvo diversa comunicazione.

I candidati che avranno presentato domanda di ammissione alla selezione nei termini e con le modalità previste dal presente bando e che non avranno ricevuto comunicazione di sospensione della domanda stessa o di esclusione dalla selezione, non riceveranno comunicazione di ammissione e dovranno presentarsi direttamente alle prove muniti di idoneo documento d'identità valido.

Art. 13

Graduatoria e assunzioni

La graduatoria definitiva dei candidati, formulata dalla Commissione Giudicatrice, sarà approvata con atto del Dirigente del Settore Personale del Comune di Medicina, previo riscontro della sua regolarità ed avrà efficacia limitata ai posti oggetto della selezione, salvo quanto indicato all'articolo 14.

In caso di parità le preferenze sono appresso elencate:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati, invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- sulla base dell'età: è preferito il candidato più giovane.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità alla selezione.

L'assunzione dei vincitori avverrà sulla base dell'ordine della graduatoria; a tal fine i vincitori saranno invitati a presentare, nel termine di 30 giorni, la documentazione necessaria per l'assunzione, a pena di decadenza dall'assunzione.

Si precisa che l'assunzione del candidato che si collocherà al terzo posto della graduatoria è condizionata all'effettiva vacanza del posto in organico.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto ed alle disponibilità finanziarie.

Il Comune di Medicina ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo, la scadenza, la sede e la data di assunzione in servizio.

Il contratto di formazione e lavoro potrà essere trasformato alla scadenza, o prima di essa, in contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi delle vigenti disposizioni.

Non potrà partecipare alla predetta selezione il candidato che non avrà terminato il periodo di formazione obbligatoria, per propria colpa o per il quale il Responsabile del Servizio abbia attestato esito negativo dei risultati professionali e formativi.

Art. 14

Utilizzo graduatoria per assunzioni a termine

Il Comune si riserva di utilizzare la graduatoria, per un periodo di tre anni dalla data di approvazione, salvo che disposizioni di legge o regolamento dispongano diversamente, per assunzioni a termine in posti di pari categoria o profilo professionale anche indipendentemente dalla tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale).

In caso di disponibilità di più graduatorie del medesimo profilo professionale, verrà utilizzata la graduatoria che il Responsabile del servizio interessato all'assunzione a termine indicherà sulla base delle materie oggetto delle prove previste per la selezione. Qualora il Responsabile non provveda a tale indicazione, sarà utilizzata la graduatoria più recente.

Nell'ipotesi di assunzione a termine per sopperire ad esigenze urgenti e non prevedibili, la chiamata dei candidati inseriti in graduatoria potrà avvenire anche telefonicamente, al recapito telefonico dagli stessi indicato.

Nell'ipotesi di utilizzo della graduatoria per servizio diverso da quello per il quale è stata indetta la selezione, il Responsabile del servizio interessato potrà sottoporre il candidato utilmente collocato in graduatoria a colloquio.

Art. 15

Informazioni varie

Il presente avviso viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili L. 68/1999;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne L.125/1991;
- Art. 3 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie locali 14/9/2000.

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui al presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato esprime formale consenso, a norma dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, al trattamento dei dati personali nella medesima contenuti, autorizzando la comunicazione dei dati stessi ad altri enti pubblici e privati per finalità occupazionali, salvo espressa dichiarazione contraria.

L'Amministrazione non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, anche telefonico, da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente "Regolamento sul diritto di accesso alle informazioni ed ai documenti amministrativi" del Comune di Medicina.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente avviso è il Dirigente del Servizio Personale; il procedimento avrà avvio dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di selezione di cui al presente avviso e si concluderà entro 6 mesi da tale termine.

Copia del presente bando e dello schema di domanda, possono essere ritirati presso l'Ufficio Personale del Comune di Medicina. Il bando di concorso è consultabile inoltre sul sito del Comune di Medicina: www.comune.medicina.bo.it.

Medicina, lì 3 agosto 2007

per Il DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dall'Olio Elis
IL RESPONSABILE U.O. PERSONALE
Fumagalli Milena

SCHEMA DI DOMANDA DA COMPILARE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" (CATEGORIA C) CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO.

Al **Comune di Medicina**
Via Libertà n. 103
40059 MEDICINA (BO)

Io sottoscritto/a (cognome) (nome)
nato/a a..... il.....
residente a (località) prov. CAP
Via n. Tel. /

CHIEDO

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per esami, per la stipula di un contratto di formazione e lavoro **per n. 3 posti di Agente di P.M. (Categoria C)** presso il Comune di Medicina.

Dichiaro di avere preso visione dell'avviso di selezione e dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e sotto la mia responsabilità:

(modificare e completare solo le dichiarazioni che lo richiedono o che necessitano di variazione)

1.RECAPITO

di eleggere il seguente recapito al quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto (se diverso dalla residenza indicata) :
.....

indicare anche la casella di posta elettronica se posseduta:

2.CITTADINANZA

di essere cittadino/a italiano/a;

3.ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

4. CONDANNE PENALI

di non avere mai riportato condanne penali;

5. PROCEDIMENTI PENALI

di non avere procedimenti penali in corso;

6. OBBLIGHI MILITARI (solo candidati di sesso maschile)

di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione:

7.CAUSE OSTATIVE

di essere immune da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione da precedenti pubblici impieghi;

8. PATENTE

di essere in possesso della patente di tipo A, che abiliti alla guida di moto veicoli di potenza superiore a 25 KW e B

9. TITOLO DI STUDIO

di essere in possesso del seguente titolo di studio,
conseguito nell'anno scolastico....., presso l'Istituto pubblico/legalmente riconosciuto
..... con sede a.....

10. IDONEITA' SPECIFICA ALL'IMPIEGO

di essere in possesso dell'idoneità alle mansioni del posto;

11. CITTADINI U.E. (da indicare, solo per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, diversi dall'Italia)

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza

12. CONOSCENZA DI UNA LINGUA STRANIERA (indicare solo una delle due)

di conoscere la lingua inglese francese.

13. CONOSCENZA DI BASE DI INFORMATICA

di avere conoscenze di base d'informatica

Dichiaro inoltre di avere/non avere diritto, in caso di parità di punteggio, a preferenza per i seguenti motivi non desumibili dalle dichiarazioni precedenti:

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Dichiaro fin d'ora il mio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda ai soli fini dell'espletamento del concorso, nonché per la comunicazione dei dati stessi ad enti pubblici e privati per finalità occupazionali.

Dichiaro, infine, di aver preso visione del bando di concorso ed in particolare che la copertura di n. 1 posto è subordinata all'effettiva disponibilità del medesimo.

Data

(Firma del candidato - non autenticata)

IN CASO DI PRESENTAZIONE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO

Documento rilasciato/a da il/...../.....

Data Firma e timbro del dipendente addetto:

IN CASO DI INVIO PER POSTA, FAX O TRAMITE ALTRA PERSONA: ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità.