

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI, CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DI DUE AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE, CATEGORIA C1

LA RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

In esecuzione della determinazione n. 120R del 17/10/2007 e del progetto approvato dalla Provincia di Bologna con determinazione dirigenziale n. 119 del 2/10/2007 Pg n. 325344/2007;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1

Oggetto - Trattamento economico

1. E' indetta selezione pubblica per esami finalizzata all'assunzione con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, di due lavoratori nella categoria giuridica C, posizione economica C1, nel profilo professionale "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE". Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il comparto "Regioni-Autonomie Locali". Gli emolumenti dovuti saranno soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge, con possibilità di rimborso all'ente datore di lavoro per quelli previdenziali. Oltre al lavoro, il progetto prevede, per ognuna delle due assunzioni, una formazione di complessive ottanta ore (si veda l'allegato A).

ARTICOLO 2

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione pubblica in argomento sono richiesti i seguenti **requisiti generali e speciali**:

- a) cittadinanza italiana, (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di Stato appartenente all'Unione Europea;
- b) idoneità fisica dello svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire e possesso dei particolari requisiti fisico-funzionali previsti nell'Allegato A) alla delibera Giunta Regionale, Regione Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005. Ai fini dello svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo professionale, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica;
- c) possesso dei requisiti psico-attitudinali necessari per l'accesso alla figura professionale di agente di polizia municipale previsti nell'Allegato B) alla delibera della Giunta Regionale, Regione Emilia Romagna n. 278/05;
- d) età, non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32. Si precisa che il vincitore non dovrà aver compiuto trentadue anni alla data di stipula del contratto di assunzione;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato

membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;

- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, relativamente ai cittadini italiani tenuti ad esso;
- h) non avere riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) non aver risolto precedenti rapporti d'impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- j) non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- k) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
- l) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore (a seguito di corso quinquennale di studi);
- m) possesso della patente di guida Cat. B;
- n) Non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla L.n.68/99 (art.3 c.4);

2. La mancanza di uno dei requisiti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione che sarà comunicata, con provvedimento motivato, agli interessati. Tutti i requisiti, ad eccezione di quello relativo all'età, devono essere posseduti dai concorrenti alla data di scadenza del presente bando. I requisiti riferiti all'età anagrafica debbono essere posseduti alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro che avverrà, presumibilmente, entro il 1/12/2007.

3. In conformità all'art. 4 della L. 10.04.1991 n. 125, si da atto che le mansioni richieste possono essere svolte dall'uno o dall'altro sesso in condizioni di perfetta parità.

ARTICOLO 3

Domanda di partecipazione al concorso: termini e modalità

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e in lingua italiana, secondo lo schema allegato al bando, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti informazioni:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini della immediata reperibilità;
- d) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero, l'appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 07/02/1994, n. 174;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) oppure l'inesistenza di qualsiasi precedente penale nonché

l'eventuale esistenza di pendenza penali;

- g) di non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere sottoposto a misura di prevenzione;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o da corpi militarmente organizzati;
- k) gli eventuali titoli posseduti di preferenza o precedenza alla nomina;
- l) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- m) di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla l. n. 68/99 (art. 3 c. 4);
- n) di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza";
- o) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione con specificazione dell'anno di conseguimento ed istituto frequentato;
- p) il possesso della patente di categoria B in corso di validità con indicazione della data e dell'autorità che l'ha rilasciata;
- q) gli aspiranti portatori di handicap specificano nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

2. Qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al loro completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si procederà all'esclusione, automatica, del medesimo dalla selezione. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione, nella domanda, della firma del concorrente.

3. Documenti da allegare **OBBLIGATORIAMENTE**, unitamente alla domanda di partecipazione:

1. RICEVUTA DEL VERSAMENTO del diritto per l'ammissione al concorso, pari a Euro 10,00, versati sul C.C.P. n. 17549403, intestato al "Comune di Loiano - Servizio di Tesoreria" oppure sul conto Corrente Bancario di Tesoreria n. 052 000012012, EmilBanca Agenzia di Loiano, CIN E, ABI 07072, CAB 36870, specificando la causale del versamento: "Diritto per la partecipazione a concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo determinato con CFL di due unità lavorative nella categoria giuridica C, profilo professionale "Agente di Polizia Municipale". Il diritto non è rimborsabile.

ARTICOLO 4

Presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica in argomento, redatta in carta libera e in lingua italiana, deve essere indirizzata al Comune di Loiano (BO) - Via Roma, 55 - cap. 40050 e presentata secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio coincidente con il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione di apposito avviso sintetico sul quotidiano "Il Resto del Carlino" edizione nazionale (pubblicazione dell'avviso il 26/10/2007, scadenza presentazione domande il 15/11/2007):

- a) raccomandata con avviso di ricevimento; in questo caso, la data di presentazione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante (in ogni caso, la raccomandata deve perentoriamente pervenire presso l'URP del Comune di Loiano, a pena di esclusione, entro la data di emanazione del provvedimento di ammissione al concorso dei candidati, a cura della Responsabile dell'Area "Risorse e Attività Produttive");
- b) Presentazione diretta presso l'URP del Comune, all'indirizzo di cui sopra, nei giorni dal lunedì al sabato nei seguenti orari:
 - dal lunedì al sabato 8.30 - 13.15
 - giovedì pomeriggio 15.00 - 19.00

In tal caso, il Comune rilascia al candidato una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione.

In caso di scadenza del termine di cui sopra in giorno festivo o di sciopero generale o di calamità naturale, scatta automaticamente la proroga al primo giorno lavorativo utile immediatamente successivo.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno gli estremi del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente; oppure, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

2. Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Responsabile del Procedimento, procederà al loro esame ed alla valutazione di tutti gli elementi che incidono sull'ammissione al concorso promuovendo, ove necessario, la regolarizzazione delle domande e dei documenti affetti da vizio sanabile o l'esclusione dei candidati per mancanze dei requisiti o vizi insanabili.

3. Le domande presentate direttamente agli uffici del Comune di Loiano possono essere firmate in presenza del funzionario incaricato a riceverle previo accertamento dell'identità tramite idoneo e valido documento. Le domande redatte come da modello allegato, con firma in calce in originale, inviate tramite il servizio postale dovranno essere corredate da:

- fotocopia del documento d'identità;
- apposita dichiarazione da rendere da parte dei candidati riconosciuti portatori di handicap da cui risulti il tipo di ausilio per la partecipazione alle selezioni e certificazione dell'apposita struttura sanitaria che specifichi gli altri elementi essenziali).

4. La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nel modulo di domanda vale come sottoscrizione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000. Il Comune di Loiano può procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ferme restando le responsabilità penali qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni. Il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti

alla dichiarazione mendace (ammissione alla selezione: inclusione nella graduatoria dei vincitori).

5. Non è necessario autenticare la firma del modulo di domanda di ammissione.

-
ARTICOLO 5
Prove d'esame

1. Ai sensi dell'art. 48-bis del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la procedura di selezione verrà effettuata attraverso un'unica prova scritta a contenuto teorico-pratico, diretta ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico, l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche inerenti il settore della polizia municipale, la capacità di proporre soluzioni corrette sotto il profilo della legittimità, della convenienza e dell'efficacia, nonché la conoscenza delle seguenti materie:

- ❑ Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n.65/1986 e L.R. n. 24/2003;
- ❑ Elementi di diritto penale e procedura penale ;
- ❑ Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- ❑ Elementi di Diritti Amministrativo applicato agli Enti Locali (D.LGS. 267/2000, 241/90 successive modifiche ed integrazioni, T.U. 445/2000);
- ❑ Commercio e pubblici esercizi;
- ❑ TULPS e regolamento di attuazione;
- ❑ Legge di depenalizzazione n. 689/1981;
- ❑ Testo unico in materia edilizia, per la parte inerente gli accertamenti di polizia edilizia;
- ❑ Normativa sui rifiuti, per la parte inerente gli accertamenti di polizia ambientale.

2. Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi. La prova si intenderà superata se il candidato consegue una votazione non inferiore a 21/30.

3. Il tempo per lo svolgimento della prova d'esame verrà fissato dalla Commissione esaminatrice. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione. Non è ammessa la consultazione di alcun testo scritto e disposizioni di legge sia commentate che non. I concorrenti dovranno presentarsi alla prova, muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento. **La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.**

-
ARTICOLO 6
Diario Prova d'Esame

1. I candidati ai quali il Comune di Loiano non abbia comunicato l'esclusione dal concorso sono invitati a presentarsi per lo svolgimento della prova d'esame, muniti di valido documento di riconoscimento,

alle ore 9,30 del giorno **Giovedì 22/11/2007**

presso la sede del Comune di Loiano, via Roma n. 55 - 40050 LOIANO (BO).

Il presente avviso vale ad ogni effetto quale convocazione per la presentazione alla prova scritta. I candidati che non si presenteranno nel giorno ed all'ora stabilita nel presente bando

per sostenere la prova scritta saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

2. Ogni eventuale variazione al diario delle prove d'esame sarà comunicata ai concorrenti a cura del responsabile del procedimento a mezzo di telegramma.

ARTICOLO 7

Accertamento dell'idoneità all'impiego

1. Il candidato dovrà possedere i requisiti fisico/funzionali all'impiego di cui all'Allegato A) alla delibera della Giunta Regionale Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005.

2. Il possesso dei requisiti indicati nell'allegato A della Delibera di Giunta Regionale Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005 verrà accertato, terminate le procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio, dai Servizi delle Aziende Usl territorialmente competenti.

3. Il candidato che, pur avendo superato le prove selettive, non risulti possedere i requisiti indicati nell'allegato A) della Delibera della Giunta Regionale Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005 verrà cancellato dalla graduatoria per mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

4. Il possesso dei requisiti psico/attitudinali di cui al punto 1 allegato B Delibera di Giunta Regionale Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005 verrà verificato nella seconda prova.

ARTICOLO 8

Contratto di formazione e lavoro

1. I contratti di formazione lavoro avranno ciascuno durata di dodici mesi, comprensivi di un periodo obbligatorio di formazione, per ciascuno di essi, di ottanta ore. I contratti saranno perfezionati a seguito dell'esito della selezione in oggetto, con i candidati classificati ai primi due posti, dichiarati vincitori in base alla valutazione di merito svolta dalla competente Commissione esaminatrice. I vincitori della selezione saranno impiegati e formati secondo il progetto di formazione e lavoro approvato dalla Provincia di Bologna con determinazione dirigenziale n. 119 del 2/10/2007 Pg N. 325344/2007, parte integrante e sostanziale di questo bando (sub. A).

ARTICOLO 9

Formazione della graduatoria - Preferenze

1. Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali e trasmetterà i verbali della commissione al Responsabile del Servizio Personale il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione nonché sulle dichiarazioni relative alle precedenza e preferenze. La graduatoria definitiva, approvata dal Responsabile del personale, verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Loiano e sul sito internet dello stesso ente (www.comune.loiano.bologna.it). Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria all'Albo Pretorio del Comune decorrono i termini per eventuali impugnative.

2. Se due o più candidati ottengono pari punteggio a conclusione delle operazioni concorsuali, la preferenza sarà determinata come segue: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani per caduti

per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Loiano; 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi e mutilati civili; 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità la preferenza è da determinata: 1) dalla minore età; 2) dall'aver partecipato a progetti di utilità pubblica come lavoratore socialmente utile.

ARTICOLO 10

Termini di completamento della procedura concorsuale

1. La presente procedura concorsuale si concluderà presumibilmente entro il mese di dicembre 2007.

ARTICOLO 11

Validità della graduatoria

1. La graduatoria definitiva degli idonei, entro il periodo di validità della stessa, può essere utilizzata esclusivamente per eventuali assunzioni che si venissero a rendere necessarie per cessazione dei dipendenti assunti con contratto di formazione e lavoro relativi al progetto di cui al presente avviso.

ARTICOLO 12

Trasformazione del contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato

1. Il rapporto di formazione e lavoro può essere convertito in contratto di lavoro a tempo indeterminato ad esclusiva volontà dell'Amministrazione, ferma restando l'utilizzazione del lavoratore in attività corrispondenti alla formazione conseguita.

2. Il procedimento per la trasformazione del contratto di formazione lavoro nonché i criteri per l'accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire sono oggetto di concertazione ai sensi dell'art. 8 del CCNL 1/4/1999.

3. In caso di trasformazione del rapporto di formazione e lavoro in contratto di lavoro a tempo indeterminato, il periodo di formazione e lavoro è computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

ARTICOLO 13

Informazioni generali

1. La presente selezione non è interessata alle disposizioni della legge n. 68/1999.
 2. Il presente bando è emanato nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/91.
 3. Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge n. 675 del 31.12.1996; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241 del 07.08.1990. Responsabile del Procedimento è individuato: Responsabile Area Risorse e Attività Produttive - CINZIA ROSSETTI. (tel. 051/6543612 - posta elettronica: rossetti@comune.loiano.bologna.it)
2. Il bando ed il modulo della domanda di ammissione sono disponibili:
- presso l'URP del Comune di Loiano - via Roma, 55 - nei seguenti orari di apertura al pubblico:

dal lunedì al sabato	8.30 - 13.15
giovedì pomeriggio	15.00 - 19.00
 - sul sito internet del Comune: www.comune.loiano.bologna.it.

1

Allegati:

- A) - progetto di formazione lavoro approvato dalla Provincia di Bologna.
- B) - fac-simile domanda.

Loiano, 17/10/2007

LA RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Dott.ssa Cinzia Rossetti



PROVINCIA DI BOLOGNA

Settore Servizi alla Persona e alla Comunità

Servizio Politiche Attive del Lavoro e Formazione
- Direzione -

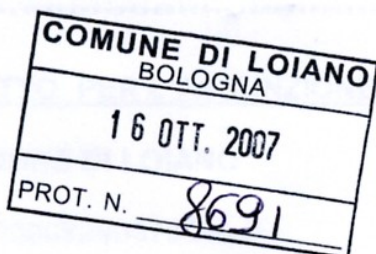
Via Finelli 9/a - 40126 Bologna

Segreteria: tel.(051) 6598623 - Fax (051) 6598719-

e-mail: patrizia.paganini@nts.provincia.bologna.it

Bologna, 10 OTT. 2007

Comune di Loiano
c.a. Dott.ssa Cinzia Rossetti
Via Roma 55
40050 Loiano (BO)



Protocollo n° 334404 del 10.10.07
Classifica 14.5.1 Fascicolo n. 92/2007

Oggetto: Approvazione Progetto di Formazione e Lavoro

SI COMUNICA CHE

Con determinazione Dirigenziale n° 119 del 02/10/2007 Pg N.° 325344/2007 è stato approvato il Progetto di Formazione e Lavoro allegato:

- **Profilo: Agenti di Polizia Municipale** - della durata di n° 18 mesi per n° assunzioni: 02

Il Dirigente del Servizio
Politiche Attive del Lavoro e Formazione
(Dott.ssa Patrizia Paganini)

NOTE:

1. Durata del progetto: il progetto di formazione e lavoro può essere utilizzato dal datore di lavoro entro 12 mesi dalla data di approvazione;
2. Modifica dell'orario di lavoro: nel caso in cui il datore di lavoro debba modificare l'orario di lavoro previsto nel progetto, è sufficiente che faccia pervenire alla Provincia di Bologna - Servizio Lavoro una comunicazione contenente i motivi della modifica dell'orario, una dichiarazione del rispetto dell'obbligo formativo previsto nel progetto e una dichiarazione di accettazione della modifica dell'orario di lavoro da parte del lavoratore interessato (da assumere o già assunto), NB: minimo 24 ore settimanali;
3. Sospensioni legali: in caso di malattia, gravidanza, puerperio ed servizio militare di leva (v. sentenza della Corte Costituzionale dell'1 - 8 aprile 1993, n. 149), il datore di lavoro potrà prorogare il contratto di formazione e lavoro per il periodo corrispondente all'assenza.

(presentare in due copie)

Alla PROVINCIA DI BOLOGNA
Settore Servizi alla Persona e alla Comunità
Servizio Politiche Attive del Lavoro e
Formazione
Via Finelli, 9/a – 40126 Bologna

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Data di arrivo e protocollo:

PROGETTO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO

Ente **COMUNE DI LOIANO**

Cod. fisc **80008290373**

Sede **Loiano (BO) Via Roma n. 55**

Settore: **Amministrazione pubblica**

Attività produttiva

Il progetto è stato predisposto dal Sig. **Umberto Ori**

n. telefonico **051/6543631** fax n. **051/6545246**

Organico complessivo: **n. 30 (di cui 1 a tempo determinato)**

Unità interessata al progetto:

Sede nel comune di **Loiano** prov. **BO** n. CFL richiesti **2**

Collaboratori n.:

Dipendenti occupati nell'unità interessata al progetto:

Dirigenti(*)	Quadri(*)	Impiegati(*)	Operai(*)
Apprendisti	C.F.L.		

(*) indicare solo il personale assunto a tempo indeterminato

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
 POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E FORMAZIONE
 (Dr.ssa Patrizia PAGANINI)

TIPOLOGIA PROGETTO

(compilare un prospetto per ogni profilo/mansione)

- A1 C.F.L.mirato all'acquisizione di professionalità intermedia (durata massima 24 mesi e almeno 80 ore di formaz.)
A2 C.F.L.mirato all'acquisizione di professionalità elevata (durata massima 24 mesi e almeno 130 ore di formaz.)
B C.F.L.mirato ad agevolare l'inserimento professionale (durata massima 12 mesi e almeno 20 ore di formaz.)

1) Profilo o mansione da conseguire: **Agente di Polizia Municipale**

Quadro

Impiegato

Operaio

C.C.N.L. applicato **Comparto Regioni ed Autonomie Locali**

Inquadramento iniziale **C1** Inquadramento finale **C1**

Durata richiesta **12 mesi** - Orario settimanale di lavoro **36 ore** (*) - N. assunzioni **2**

(*) minimo 24 ore

PROGETTO DI FORMAZIONE

(Descrivere contenuti, modalità e tempi di svolgimento della formazione specifica da conseguire, indicando i singoli argomenti, articolando programma di formazione teorica e pratica separatamente)

ore di formazione da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa n. 80

Formazione teorica:

Il programma di formazione è teso a consentire l'acquisizione delle conoscenze di base in materia di:

- codice della strada
- infortunistica stradale
- polizia giudiziaria
- polizia amministrativa

La formazione in materia di Codice della Strada si concentrerà particolarmente sugli aspetti legali ed operativi inerenti il controllo elettronico della velocità (l'ufficio è dotato di strumento autovelox 104 c2), i mezzi pesanti (limiti di peso, nuova normativa sul cronotachigrafo)

La formazione in materia di infortunistica stradale tenderà a rendere l'operatore autonomo nei rilievi di infortunistica stradale con particolare riferimento agli incidenti con decessi o feriti gravi.

La formazione in materia di Polizia Giudiziaria avrà lo scopo di far apprendere le procedure inerenti la P.G. con particolare riferimento ai compiti/doveri dell'Agente e dell'Ufficiale di P.G.

La formazione in materia di Polizia Amministrativa avrà come oggetto la Polizia Commerciale (abusivismo) e la Polizia Ambientale (abbandono rifiuti D.Lgs. 152/2006)

l'intervento formativo verrà effettuato:

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E FORMAZIONE
(Dr.ssa Patrizia Paganini)

all'interno dell'azienda: indicare la funzione svolta dagli incaricati dell'attività formativa ivi compresi i titolari, i soci ed i coadiuvanti: Responsabile Area della Polizia Municipale Umberto Ori

all'esterno dell'azienda: indicare: centro, struttura formativa o consulenti eventuali corsi di formazione in sedi da definirsi.

Percorso formativo pratico:

Il percorso formativo pratico verterà sulle stesse materie oggetto della formazione teorica.

L'intervento formativo verrà effettuato:

all'interno dell'azienda: indicare la funzione svolta dagli incaricati dell'attività formativa ivi compresi i titolari, i soci ed i coadiuvanti: Isp. Bruno Maurizzi

all'esterno dell'azienda: indicare: centro, struttura formativa o consulenti

.....

Si dichiara che:

- nei 12 mesi precedenti la richiesta, l'Ente non ha dichiarato in eccedenza o collocato in disponibilità proprio personale, con profilo identico a quello interessato al progetto;
- i costi del progetto formativo trovano regolare copertura nel Bilancio pluriennale 2007-2009;
- l'Ente non ha mai attivato contratti di formazione e lavoro.

Si precisa che il titolo di studio richiesto per l'assunzione è: Diploma di Scuola Media Superiore (a seguito di corso quinquennale di studi).

Data 04/09/2007

Timbro e firma dell'Ente
SECRETARIO COMUNALE
DR. MARCELLO NUZZO



LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E FORMAZIONE
(Dr.ssa Patrizia PAGANINI)



(Spazio riservato alla Provincia)

SI COMUNICA CHE

- La Commissione Regionale Tripartita, nella riunione del
- La Sottocommissione della Commissione Regionale Tripartita, nella riunione del
- Il Direttore dell'Agenzia Emilia-Romagna Lavoro, trascorsi 30 giorni dalla presentazione del progetto senza che sia intervenuta la delibera della CRT

ha assunto la seguente decisione in ordine al progetto sopra descritto:

- APPROVATO il profilo n. 1 per n. mesi
- APPROVATO il profilo n. 2 per n. mesi
- NON APPROVATO per inesistenza o insufficienza di elementi di valutazione del progetto

IL DIRETTORE
(Dr. Maurizio Pozzi)

data e n. protocollo

Il presente progetto dovrà essere spedito a: (indicare il soggetto e l'indirizzo a cui dovrà ritornare l'esito)

COMUNE DI LOIANO
Dott.ssa Cinzia Rossetti
Via Roma n. 55
40050 LOIANO (BO)

NOTE:

1. **Durata del progetto:** il progetto di formazione e lavoro può essere utilizzato dal datore di lavoro entro 12 mesi dalla data di approvazione;
2. **Modifica dell'orario di lavoro:** nel caso in cui il datore di lavoro debba modificare l'orario di lavoro previsto nel progetto, sufficiente che faccia pervenire alla Commissione Regionale Tripartita una comunicazione contenente i motivi della modifica dell'orario, una dichiarazione del rispetto dell'obbligo formativo previsto nel progetto e una dichiarazione di accettazione della modifica dell'orario di lavoro da parte del lavoratore interessato (da assumere o già assunto), NB: minimo 24 ore settimanali;
3. **Sospensioni legali:** in caso di malattia, gravidanza, puerperio ed servizio militare di leva (v. sentenza della Corte Costituzionale dell'1 - 8 aprile 1993, n. 149), il datore di lavoro potrà prorogare il contratto di formazione e lavoro per il periodo corrispondente all'assenza.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E FORMAZIONE
(Dr.ssa Patricia Paganini)

Fac-simile domanda

Al Comune di Loiano
 Ufficio Personale
 Via Roma n. 55
 40050 LOIANO (BO)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 _____ il _____ residente a _____
 _____ in via _____ n. _____ tel. _____
 _____, codice Fiscale _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al progetto di formazione lavoro della durata di dodici mesi e alla correlata selezione per esami finalizzata all'assunzione a termine di due unità lavorativa nella categoria giuridica C, posizione economica C1, profilo professionale "Agente di Polizia Municipale", presso gli uffici dell'Area della Polizia Municipale di questo Comune; a tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni:

1. che l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso è il seguente:

Via _____ Cap. _____ Città _____ Prov. _____

Tel. _____ Cellulare _____ E-mail _____

2. di essere cittadino/a _____;

3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

4. di aver riportato le seguenti condanne penali _____, /
 di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

5. di non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere sottoposto a misura di prevenzione;

6. di aver assolto/non aver assolto gli obblighi militari (*per gli aspiranti di sesso maschile*);

7. di non essere stato/a destituito né dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

8. di non essere stato espulso dalle Forze Armate o da corpi militarmente organizzati;

9. di essere fisicamente idoneo al servizio;

10. di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla l. n. 68/99 (art. 3 c. 4);

11. di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza";

12. il possesso della patente di categoria B in corso di validità con indicazione della data e dell'autorità che l'ha rilasciata;

13. di avere una età anagrafica compresa tra i 18 e i 32 anni non compiuti e di essere a conoscenza che non si procederà all'assunzione dei/delle concorrenti che all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro abbiano compiuto i 32 anni;

14. di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola media superiore (a seguito di corso quinquennale di studi), conseguito presso _____ nell'anno _____;

15. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza alla nomina:

16. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, inserita all'interno del bando di concorso;

17. di avere piena conoscenza del bando di concorso.

18. Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, quale soggetto portatore di handicap, chiedo l'ausilio dei seguenti strumenti: _____;

Luogo e data _____

Firma (da non autenticare)

ALLEGATO:

1- copia fotostatica documento d'identità;

- ricevuta versamento diritto per l'ammissione al concorso di Euro 10,00;

2- _____.