



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI

N. 3 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE (CAT. C – POS. EC. C1 - CCNL Comparto Regioni Autonomie locali)

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA GIURIDICA DEL PERSONALE

- Viste le convenzioni stipulate tra gli enti aderenti all' Unione di Comuni (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Savignano s/P., Spilamberto, Vignola);
- Visto il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigenti presso il Comune di Vignola, recepito dall' Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell' Unione nr. 6 del 29/12/2001;
- In esecuzione della propria determinazione nr. 129 del 18.11.2005;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura di **n. 3 posti di Agente di Polizia Municipale mediante contratto di formazione e lavoro** (Categoria C - Trattamento economico C1) da assegnare al Servizio di Polizia Municipale del Comune di Castelvetro di Modena.

Successivamente la graduatoria potrà essere altresì utilizzata per ulteriori assunzioni con contratto formazione lavoro per posti di pari categoria e profilo professionale previa approvazione di specifico progetto formativo da parte degli organi competenti, nonché per assunzioni a tempo determinato per eventuali esigenze di tutti gli enti aderenti all' Unione Terre di Castelli (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Savignano sul Panaro, Spilamberto e Vignola).

CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (C.F.L.)

- C.F.L. mirato ad agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio.
- Durata: 12 mesi
- Periodo obbligatorio di formazione: 20 ore
- Periodo di prova: 1 mese
- Orario settimanale di lavoro: tempo pieno (35/36 ore)
- Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria del contratto collettivo di lavoro allegato A) CCNL 31 marzo 1999 relativo alla regione del sistema di classificazione del personale del comparto regioni enti locali.

Le ore di formazione, da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa, riguarderanno:

- Ruolo e Organizzazione del Comune: ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale, potere prescrittivo regolamentare e sanzionatorio del comune, organizzazione e funzionamento

della struttura di polizia municipale . Etica professionale, stile di lavoro nella comunità e cerimoniale.

- q Circolazione stradale e politiche della sicurezza.
- q Funzioni e ruolo della a polizia giudiziaria : rapporti con la procura della repubblica, competenza penale del giudice di pace; (indagini di iniziativa e attività delegata, la notizia del reato), competenza penale del giudice di pace;
- q Infortunistica stradale ed elementi di Pronto Soccorso, aspetti civilistici e procedurali.
- q . Svolgimento delle funzioni di Polizia Stradale, Polizia Giudiziaria, Polizia Commerciale, Polizia Veterinaria, Polizia Igienico Sanitaria, Polizia Edilizia, Polizia di Pubblica Sicurezza, Protezione Civile e Ambientale, nonché specifici Regolamenti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è previsto per la Categoria C - Posizione Economica C1 dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali attualmente in € 16.523,75 oltre alla tredicesima mensilità, all' assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l' ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell' Unione Europea);
- b) Età compresa tra i 18 ed i 32 anni non compiuti. Tale requisito deve permanere fino al momento della sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro;
- c) possesso dei requisiti fisico/funzionali e dei requisiti psico/attitudinali necessari per l' accesso al ruolo della Polizia Municipale (Delibera della Giunta Regionale dell' Emilia Romagna nr. 278 del 14.02.2005), ed in particolare:
 - sana e robusta costituzione:
 - a) Visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell' occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purchè tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiori a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purchè il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali.
 - b) normalità del senso cromatico luminoso e del campo visivo.
 - c) funzione uditiva normale.
 - d) assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l' obesità patologica avendo come criterio di riferimento l' Indice di massa corporea.
 - assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale come da successiva specifica.
 - Rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di Massa Corporea).
 - Valutazione oftalmologia (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
 - Valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale, liminare in cabina silente;
 - Valutazione funzionale dell' apparato respiratoria tramite spirometria
 - Valutazione cardiologia tramite elettrocardiogramma di base;
 - Valutazione dei risultati degli esami di laboratorio.

- d) possesso dei requisiti richiesti dalla legge nr. 65/1986, art. 6, per ottenere la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ed in particolare:
- godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto colposo;
 - non essere sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati o destituiti da pubblici uffici.
- e) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- f) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- g) (*eventuale per cittadini degli Stati membri dell'Unione europea*) : adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento, che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalla disposizioni vigenti della L. 230/98);
- k) Titolo di studio: **DIPLOMA MATURITA'** (diploma di scuola secondaria superiore della durata di anni cinque);
- l) Il possesso della patente di guida cat. "B" per coloro che l'hanno conseguita prima del 26.04.1988 e cat. A + B per coloro che l'hanno conseguita dopo tale data.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione. Il rispetto del limite massimo di età deve permanere fino alla data di stipulazione del contratto.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda, redatta in carta semplice, ed in conformità allo schema allegato al presente avviso (allegato A), dovrà essere indirizzata a: **Unione di Comuni Terre di Castelli – Via Bellucci nr. 1 – 41058 VIGNOLA (Provincia di Modena).**

Nella domanda di ammissione ogni candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, deve obbligatoriamente dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- cognome e nome, luogo e data di nascita (età non superiore ai 32 anni alla data di stipula del contratto);
- residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i soli cittadini membri dell'Unione Europea avere godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- il pieno godimento dei diritti civili e politici;

- il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati membri dell' Unione Europea);
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall' impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell' accertamento che l' impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell' entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- il possesso del titolo di studio richiesto dall' avviso di selezione;
- il possesso della patente categoria B e categoria A (dopo il 26.04.1988);
- l' idoneità fisica all' impiego di cui trattasi, come specificato nel punto c) dei requisiti per l' ammissione alla selezione;
- eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell' art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni che verranno prese in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati (allegato B);
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell' Ente;
- di essere informato che l' Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D. lgs. N. 196/2003);
- (eventuale) di essere di fede religiosa ebraica e di richiedere conseguentemente il rispetto del calendario ebraico a norma della Legge nr. 101/89.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l' autenticazione). **La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati i presenti documenti:

- 1) Ricevuta del versamento della tassa di ammissione alla selezione, della somma di € 3,87, da effettuarsi con una delle seguenti modalità:
 - a) **Presso la Tesoreria dell' Unione di Comuni "Terre di Castelli"** (Banca C.R.V. – Cassa di Risparmio di Vignola, sede di Vignola, Viale Mazzini nr. 1, ABI 06365, CAB 67070);
 - b) **a mezzo di vaglia postale** (pagabile presso l' Ufficio Postale) intestato al Tesoriere dell' Unione di Comuni "Terre di Castelli" (Banca C.R.V.- Cassa di Risparmio di Vignola, sede di Vignola);

- c) **con versamento sul c/c postale nr. 25644493** intestato all' Unione di Comuni "Terre di Castelli", con la specifica indicazione, nello spazio riservato alle comunicazioni del mittente, del concorso cui si riferisce il versamento.

2) Copia fotostatica di un documento d' identità in corso di validità a pena di esclusione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del giorno 12 Dicembre 2005**, regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a : Unione di Comuni "Terre di Castelli" – Struttura Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale – Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola – Mo.

Le domande di ammissione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- Ø direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vignola, Via Bellucci n. 1 – 41058 Vignola – MO negli orari di apertura al pubblico (Lunedì e Giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle 15,00 alle 18,30 - Martedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00);
- Ø a mezzo fax esclusivamente al seguente numero 059/767251;
- Ø a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato.

La mancata presentazione o spedizione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel caso di utilizzo del mezzo fax ogni foglio trasmesso dovrà contenere la firma leggibile del candidato. La ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione dovrà essere fotocopiata e trasmessa anch'essa unitamente alla domanda e a copia di un documento di riconoscimento: l'originale dovrà essere consegnato il giorno della prima prova d'esame al segretario della commissione

Nel solo caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), fermo restando che la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'Ufficio postale accettante, non verranno considerate valide le domande pervenute all' ufficio protocollo oltre il giorno 14/12/2005.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, per cause fortuite o di forza maggiore.

MODALITA' DI SELEZIONE – DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Gli esami consistono in una prova scritta ed una prova orale come di seguito:

Prova scritta:

Può essere costituita dalla stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, da test bilanciati, da più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte tra le quali il concorrente dovrà scegliere quella corretta in un tempo prestabilito, sulle materie oggetto della prova orale.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di testi di legge.

Prova orale:

Colloquio individuale sulle seguenti materie:

- Nozioni di ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/00);
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;

- Procedimento per l' applicazione delle contravvenzioni (accertamenti, contestazioni, notificazioni, avvio di procedimento e pagamenti);
- Normativa regionale e comunale in materia urbanistico - edilizia e commercio;
- Normativa sui pubblici esercizi;
- Leggi di pubblica sicurezza e normativa sugli stranieri;
- Normativa sulla tutela ambientale;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti e alle contravvenzioni;
- Nozioni concernenti il T.U. di pubblica sicurezza;
- Legge quadro nr. 65/1986 sull' ordinamento della polizia municipale;
- Legge Regionale nr. 24/2003 "Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza";

Calendario delle Prove

Le prove di selezione avranno luogo con il seguente calendario :

- 1) **PROVA SCRITTA:** **Lunedì 19 dicembre 2005 ore 9.30, presso il "Circolo A.R.C.I. – U.I.S.P. Castelvetrose – Bocciodromo Comunale" Via Costituzione, 23 – Castelvetro di Modena (MO)**
- 2) **PROVA ORALE :** **Giovedì 22 dicembre 2005 ore 9.00 presso la Sala Consiliare del Comune di Castelvetro di Modena – Piazza Roma nr. 5, Castelvetro di Modena (MO).**

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi nelle date ed ora sopra indicati, muniti di documento d' identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di selezione: l' Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

La conferma delle date e del luogo di svolgimento delle prove verrà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito dell' Unione (www.unione.terredicastelli.mo.it) e all' Albo dell' Unione Terre di Castelli c/o il Comune di Vignola a fare data dal primo giorno successivo alla scadenza dell' avviso di selezione (dal 13/12/ 2005). Con le medesime modalità si procederà in caso di modifica delle date e/o del luogo delle prove in relazione all' elevato numero dei candidati ammessi alla selezione.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

L' elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato all' Albo Pretorio dell' Ente c/o il Comune di Vignola; i candidati potranno ricevere informazioni relative alle date di svolgimento delle prove e/o del luogo, all' ammissione e/o esclusione dalla prova orale contattando la Struttura Risorse Umane Gestione Giuridica ai seguenti numeri telefonici:

059/77.77.49/50/59/57/56.

Conseguono l' ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prima prova una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi); il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi). Il punteggio finale è dato dalla somma della prova scritta e dalla votazione conseguita nel colloquio.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente

L' inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità a concorso.

La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione all' Albo Pretorio della sede dell' Unione c/o il Comune di Vignola, secondo la normativa vigente, salvo modifiche. La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto di formazione e lavoro o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria. Le prime assunzioni di cui alla presente selezione si riferiscono all' inserimento lavorativo mediante contratto formazione lavoro di nr. 3 unità complessive da destinare al Comune di Castelvetro di Modena al Servizio di Polizia Municipale. Successivamente la graduatoria potrà essere altresì utilizzata per ulteriori assunzioni con contratto formazione lavoro per posti di pari categoria e profilo professionale e caratteristiche analoghe, previa approvazione di specifico progetto formativo da parte degli organi competenti, nonché per assunzioni a tempo determinato per eventuali esigenze di tutti gli enti aderenti all' Unione Terre di Castelli (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Savignano sul Panaro, Spilamberto e Vignola).

NOMINA IN PROVA DEL VINCITORE

Il presente avviso di selezione è emanato nelle more dell'approvazione da parte dei competenti organi dei progetti di formazione e lavoro: non si dà luogo pertanto alla stipulazione dei contratti di lavoro per formazione e lavoro qualora non intervenga il visto di conformità, secondo le disposizione di legge vigenti.

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro. Per procedere alla stipulazione del contratto i vincitori saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e saranno assunti in prova con contratto di formazione lavoro nel profilo professionale di "Istruttore agente polizia municipale" categoria C e posizione economica C1 (art. 3 CCNL /14.09.2000). Qualora i vincitori della selezione non si presentino nel termine indicato l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Alla sua naturale scadenza, o prima di essa, il contratto di formazione e lavoro potrà trasformarsi in contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno sempre che sia stato compiuto per intero il periodo di formazione obbligatoria, ovvero che non sia stato compiuto per colpa non imputabile al lavoratore. La trasformazione non potrà avvenire se il Dirigente/Funziionario che sovrintende all'unità organizzativa di assegnazione attesti l'esito negativo dei risultati professionali e formativi conseguiti nel corso del rapporto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

A termini del D. Lgs. 196/03 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso la Struttura Risorse Umane – gestione giuridica dell'Unione Terre di Castelli sotto la responsabilità del funzionario incaricato d'Amore Sabrina. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, da parte dell'Unione di Comuni "Terre di Castelli" esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dai successivi 8,9 e 10 del D.lgs. 196/03.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il funzionario incaricato della Struttura Risorse Umane – gestione giuridica del personale – Sabrina d'Amore. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 07 Agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 11 Febbraio 2005 n. 15 “Modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa”;
- Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";
- Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 " Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 15 Maggio 1997 n. 127 “Misure urgenti per lo snellimento dell' attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo”;
- D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali) e successive integrazioni e modifiche;
- D.P.R. 28/12/2000 n.445 “Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche“ e successive integrazioni e modifiche;
- D.Lgs 30/06/2003 n. 196;
- L. 65/ 1986 “Legge quadro sull' ordinamento della Polizia municipale”;
- L.R. 24/2003 “Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza”;
- Al vigente regolamento per l' ordinamento degli uffici e dei servizi “Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti d' accesso e del procedimento concorsuale” approvato con D.G.U. n. 9 del 14/06/02 e dichiarata immediatamente eseguibile.

Il presente avviso è emanato nelle more dell'approvazione da parte dei competenti organi dei progetti relativi alla formazione e lavoro: l'Ente pertanto non procederà alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro nelle forme di “contratto formazione e lavoro” qualora non intervenga l'approvazione ed il visto di conformità dei progetti all'uopo predisposti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

Il bando di selezione ed il fac simile di domanda sono pubblicati su Internet ai seguenti indirizzi: www.unione.terredicastelli.mo.it e sono inoltre disponibili presso i gli uffici Urp dei Comuni aderenti all'Unione:

Ufficio Urp – Comune di Castelnuovo Rangone tel. 059/534810

Ufficio Urp – Comune di Castelvetro di Modena tel. 059/758811

Ufficio Urp – Comune di Savignano sul Panaro tel. 059/759911

Ufficio Urp – Comune di Spilamberto tel. 059/789949

Ufficio Urp – Comune di Vignola tel. 059/777550

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Struttura “Risorse Umane – Gestione Giuridica del personale” Unione Terre di Castelli – Via Giordano Bruno nr. 11 – 41058 Vignola (MO) – tel. 059/777.749 -750 – 759 – 757 – 756.

Vignola li, 18/11/2005

IL RESPONSABILE STRUTTURA
GIURIDICA DEL PERSONALE
d'Amore dott.ssa Sabrina

ALLEGATO A

SCHEMA DI DOMANDA (da redigere in carta semplice)

(Avvertenze per la compilazione: barrare e compilare tutte le voci ad esclusione di quelle che non interessano indicate con la voce eventuale).

All' Unione di Comuni Terre di Castelli
Struttura Risorse Umane – Gestione Giuridica
Via Bellucci nr. 1
41058 Vignola (MO)

Il/La sottoscritto /a

Chiede

di partecipare alla selezione pubblica per soli esami, per l'assunzione mediante contratto di formazione e lavoro di **n° 3 posti al profilo professionale di Agenti di Polizia Municipale** cat. "C" posizione economica "C1" Comparto Regioni Enti Locali, presso il Servizio Polizia Municipale del Comune di Castelvetro di Modena,

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA

- ☐ di essere nato/a il aProv.
- ☐ di essere residente a Provincia (c.a.p.) in via nr. tel. nr. e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso (indicare altrimenti altro domicilio o recapito);
- ☐ di essere in possesso del titolo di studio di conseguito il presso..... ;

- ☐ di essere in possesso della patente di guida in corso di validità: Cat. B nr. rilasciata dalla M.C.T.C. di il e per coloro che hanno conseguito la patente B dopo il 06.04.1988, Cat. A nr. rilasciata dalla M.C.T.C. di il
- ☐ di essere cittadino italiano (o di uno Stato membro dell'Unione Europea – specificare quale.....);
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di(ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- ☐ di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso Contrario, indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso:.....
.....);
- ☐ di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o insufficiente rendimento;
- ☐ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- ☐ (eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo) di trovarsi quanto all'obbligo di leva nella seguente posizione.....;
- ☐ (eventuale solo per i cittadini degli Stati membri) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ di avere diritto a preferenza e/o precedenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria in quanto (parte da inserire solamente qualora sussistano i requisiti specifici);
- ☐ di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;

- q di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs 196/2003); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003;
- q (eventuale) di essere di fede religiosa ebraica e di richiedere conseguentemente il rispetto del calendario ebraico a norma della Legge n. 101/89;

data.....

firma
(non è richiesta l'autenticazione della firma)

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- a) Versamento tassa concorso
- b) Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (D.Lgs 196/2003): con la domanda di partecipazione alla selezione l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso la Struttura Risorse Umane – gestione giuridica dell'Unione Terre di Castelli sotto la responsabilità del funzionario incaricato d'Amore Sabrina. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, da parte dell'Unione di Comuni "Terre di Castelli" esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dai successivi 8,9 e 10 del D.lgs. 196/03.

ALLEGATO B

A parità di punteggio si assumono le seguenti preferenze:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) Dalla minore età.