



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA STIPULA DI N. 1 CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “OPERATORE DI POLIZIA MUNICIPALE” (CAT. C).

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 25 del 06/02/2006 e della propria determinazione n. 290 del 12/04/2006, il Responsabile del Servizio Amministrazione Personale

RENDE NOTO CHE

dal **19 APRILE 2006** al **18 MAGGIO 2006** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso sopraindicato, finalizzato alla stesura di una graduatoria da cui attingere candidati con cui stipulare n. 1 contratto di formazione lavoro nel profilo professionale di “Operatore di Polizia Municipale” cat. C (con passaggio al 2° idoneo nella graduatoria e successivi, in presenza di eventuali rinunce, senza ulteriori vincoli e senza frapporre procedure di mobilità o scambio né iniziali né differite) secondo la disciplina di seguito riportata.

Il presente bando viene pubblicato nelle more dell’approvazione del progetto di formazione lavoro da parte degli organi competenti e pertanto la stipulazione dei contratti è subordinata alla suddetta approvazione.

REQUISITI PRESCRITTI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO E PER L’ASSUNZIONE

Per l’ammissione al concorso e per la successiva eventuale l’assunzione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di scuola media superiore.
2. patenti di guida cat. “A” e “B”.
3. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 32 anni alla data di stipula del contratto di lavoro (l’assunzione, indicativamente, è prevista per il mese di luglio 2006), con l’unica eccezione per chi ha lo status di profugo (da dichiarare espressamente nella domanda) per il quale non sono previsti limiti di età. Il compimento dei 32 anni nello stesso giorno dell’assunzione si intende come superamento di tale limite (essendo il primo giorno del 33° anno).
4. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di un altro Stato membro dell’Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. idoneità fisica all’assolvimento di mansioni di Operatore di Polizia Municipale;
6. per i cittadini italiani soggetti all’obbligo di leva, posizione regolare nei confronti del predetto;

I suddetti requisiti (ad eccezione del limite massimo di età) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Non è prevista la riserva nei confronti di disabili di cui alla L. 68/99 avendo adempiuto agli obblighi previsti dalla normativa.

Non potranno essere ammessi al concorso:

- coloro che siano esclusi dall’elettorato politico attivo;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. A tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di procedura penale;

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi di legge ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

PROVA SCRITTA: tema o somministrazione di quesiti sulle materie della prova orale oppure redazione di un rapporto informativo o di un processo verbale di accertamento di violazione di norme o di altro atto di un procedimento sanzionatorio di illecito.

PROVA ORALE: colloquio vertente sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni elementari di procedura penale con particolare riferimento alle funzioni di polizia giudiziaria;
- Ordinamento degli enti locali;
- Depenalizzazione – Procedimenti per l'applicazione delle sanzioni amministrative;
- Compiti e funzioni della polizia municipale come previsto dalle normative nazionali e regionali;
- Funzioni di polizia amministrativa;
- Normativa nazionale e regionale in materia di: edilizia, commercio, pubblici esercizi, ambiente, igiene e sanità;
- Disciplina del nuovo codice della strada e norme collegate;
- Norme in materia di pubblica sicurezza;
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera indicata dal candidato nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Le prove saranno valutate da apposita Commissione Giudicatrice che è chiamata ad esprimersi sulle conoscenze teoriche e operative di ciascun candidato.

Coloro che hanno presentato domanda si considerano automaticamente ammessi e convocati alla prova scritta, salvo la verifica finale per l'accertamento dei requisiti prima dell'assunzione in servizio.

MANSIONI PROPRIE DEL PROFILO

Attività indicate nella declaratoria generale della qualifica funzionale o della categoria professionale corrispondente, previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Vigilanza sull'osservanza delle leggi e dei regolamenti e di altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione e dagli organi del Comune, in materia di circolazione stradale, edilizia, urbanistica, economico-commerciale, ambientale, igienico-sanitaria, polizia locale, urbana e rurale, con redazione di verbali e atti inerenti al relativo procedimento sanzionatorio. Funzioni ausiliarie di polizia giudiziaria con redazione di rapporti e "informative" di competenza. Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza nei limiti di legge. Vigilanza per la tutela del demanio e del patrimonio comunale e della quiete pubblica. Funzioni di protezione civile e di soccorso nelle pubbliche calamità nei limiti della legge e dei piani territoriali appositi. Raccolta di informazioni e notizie, accertamenti e rilevazioni su condizioni familiari ed economiche. Partecipazione ad accertamenti relativi a tributi comunali. Servizi d'ordine, di vigilanza e scorta durante cerimonie, manifestazioni e nelle circostanze consentite e richieste. Notificazioni di atti in caso di necessità. Riproduzioni di atti del nucleo di appartenenza anche mediante sistemi informatici.

CONVOCAZIONE ALLA PROVA

Tutte le domande di ammissione al concorso pervenute si intendono automaticamente accolte, se regolarmente prodotte da candidati aventi i requisiti prescritti entro il termine fissato, e gli interessati dovranno presentarsi, senza nessun ulteriore avviso, secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA: MERCOLEDI' 7 GIUGNO 2006 alle ore 14.00

presso la Polisportiva ARCI 'La Stalla', via Costa, 29 - Castelfranco Emilia

PROVA ORALE: GIOVEDI' 22 GIUGNO 2006 alle ore 14.00

presso il Municipio (Sala di Consiglio) – Piazza della Vittoria, 8 - Castelfranco Emilia

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e che pertanto saranno ammessi alla prova orale, verrà esposto all'esterno della sala di consiglio e sul sito internet del comune.

La mancata presenza nell'ora, giornata e sede indicate equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e di titoli sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione del Comune di Castelfranco dell'Emilia;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) servizio civile volontario nazionale (L.64/2001).

In caso di persistente parità, la preferenza è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata e presentata direttamente o a mezzo posta con raccomandata A.R. o tramite fax (059/920560) al **Comune di Castelfranco Emilia - Servizio Amministrazione Personale - Piazza della Vittoria, 8 - cap 41013, entro le ore 12.30 del 18/05/2006.**

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita o trasmessa tramite fax entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante o, nel caso di trasmissione via fax, la data di spedizione.

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dal concorso, le domande inviate oltre il termine prescritto o pervenute a questo Comune oltre il 29/05/2006.

Nel caso di inoltro a mezzo fax sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando ai seguenti numeri: 059/959211 – centralino (nel caso si telefoni subito dopo la trasmissione della domanda), 059/959266 – Ufficio personale (nel caso si telefoni nei giorni successivi).

Se la domanda è presentata a mezzo posta o fax o tramite soggetti diversi dall'interessato, occorre allegare copia fotostatica di un documento valido di identità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di prorogare o riaprire il suddetto termine o di revocare il concorso, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente bando e, in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato domanda.

Nella domanda di ammissione al concorso, debitamente firmata (**da redigersi utilizzando lo schema allegato**), ogni aspirante candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai fini di quanto previsto dal D.P.R. 445 del 28.12.2000 T.U. sulla semplificazione amministrativa:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito, comprensivo di quello telefonico, presso il quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza prescritta (italiana o di condizione equivalente ai sensi di legge o di quella di un altro Paese appartenente all'Unione Europea);
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini UE i requisiti per l'accesso e l'assunzione dovranno rispettare le disposizioni comunitarie vigenti in materia;
- 5) l'idoneità fisica all'impiego di cui trattasi;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando per l'ammissione, con l'indicazione della data di rilascio e dell'Istituto Scolastico presso il quale è stato conseguito;
- 7) patenti di guida possedute con l'indicazione degli estremi;
- 8) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso, ovvero, in caso contrario, le eventuali condanne riportate, gli eventuali procedimenti penali e le eventuali misure di prevenzione in corso (specificandone la natura);
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica amministrazione;
- 10) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 11) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- 12) gli eventuali titoli che diano diritto a preferenza ai sensi di legge.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104 e successive modificazioni, i concorrenti portatori di handicap dovranno altresì specificare, nella domanda di partecipazione, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prescritte prove d'esame.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione). **La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso.**

A norma del d.lgs n. 196 del 30.06.03 recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 13 del d.lgs stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento di concorso saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati del Comune di Castelfranco Emilia, nel rispetto della citata legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altre pubbliche amministrazioni che ne facciano espressa richiesta per i propri fini istituzionali o per fini occupazionali (su consenso del candidato) e saranno conservati presso il Servizio Amministrazione e Personale. I dati richiesti al candidato sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale. Titolare dei dati è il Comune di Castelfranco Emilia, Responsabile dei dati è il sig. Lugli Giuliano.

La firma apposta in calce alla domanda di ammissione varrà anche come autorizzazione al Comune di Castelfranco Emilia ad utilizzare i dati personali limitatamente ai fini richiamati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai fini della tempestività dell'azione amministrativa e anche per eventuali controlli, si richiede che l'aspirante candidato fornisca in modo chiaro e completo, in sede di domanda, la descrizione esatta dei titoli posseduti, corredata di tutti i dati necessari per una corretta valutazione degli stessi.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso **deve essere obbligatoriamente allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 3,87**, da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale o con bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 13110416 o con vaglia postale intestato a "Tesoriere Comunale - UniCredit Banca - Corso Martiri, 140 - Castelfranco Emilia".

L'aspirante candidato, pur non essendo tenuto a presentare alcuna altra documentazione, al fine di agevolare il lavoro amministrativo interno, potrà allegare in originale o in copia i documenti dichiarati nella domanda.

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze sopra riportate.

L'idoneità è conseguita con una votazione non inferiore a 21/30 per ciascuna prova.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata sommando il voto conseguito nella prova scritta con quello riportato nella prova orale.

Il punteggio massimo conseguibile è il seguente:

prova scritta	punti 30
prova orale	punti 30
totale	punti 60

E' dichiarato vincitore, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio complessivamente riportato.

La graduatoria di merito, è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione Personale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria degli idonei, appena approvata è pubblicata all'Albo Pretorio.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

La validità della graduatoria degli idonei è determinata in tre anni, salvo diverse disposizioni di legge.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Il vincitore utilmente collocato in graduatoria dovrà essere immediatamente disponibile a perfezionare l'assunzione e a prendere servizio senza dilazioni.

Lo stesso, ai fini della stipula del contratto di formazione e lavoro propedeutico alla assunzione a tempo indeterminato, sarà tenuto a produrre certificato medico attestante l'idoneità fisica e psichica al servizio nel profilo di Operatore di Polizia Municipale (rilasciato da autorità sanitaria competente); la restante documentazione da produrre (diploma, attestati, ecc.) può essere sostituita da autocertificazione.

Qualora risultasse discordanza tra i dati autocertificati e/o dichiarati e le certificazioni acquisite successivamente dall'interessato o d'ufficio, l'assunzione verrà annullata.

L'Amministrazione provvederà altresì d'ufficio all'accertamento della immunità da condanne penali e della assenza di carichi pendenti, nonché delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, oltre che alla verifica della idoneità fisica del contrattista in formazione lavoro, in rapporto alle mansioni specifiche, presso il Medico del Lavoro incaricato, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il certificato generale del Casellario Giudiziale verrà acquisito d'ufficio per i nati in Italia e direttamente dal candidato nel caso in cui questo sia nato in uno Stato estero.

Per il solo fatto della partecipazione al concorso si intende che i concorrenti abbiano accettato tutte le norme e le condizioni di cui al presente bando, allo statuto e ai vigenti regolamenti del Comune, in particolare quella riguardante l'obbligo di frequenza del corso formativo, propedeutico all'inserimento, nel rapporto di formazione lavoro.

Completata la formazione lavoro nei termini di cui al progetto approvato, il candidato avviato, se idoneo a conclusione del tirocinio, culminante nella prova pratico-teorica finale, sarà nominato in posto vacante e disponibile di Operatore di Polizia Municipale.

Tale prova verterà sui contenuti di lavoro appresi e sull'atteggiamento sviluppato ed espresso nel ruolo di Operatore di Polizia Municipale in rapporto alle diverse situazioni. La data sarà comunicata a tempo debito all'interessato.

Il nominato che, senza impedimento legittimo, non assuma servizio entro 5 giorni liberi dalla data di partecipazione di nomina, decadrà dalla nomina stessa, in quanto già vincolato da rapporto di servizio con l'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risottoporre il neonominando a tempo indeterminato a visita medica di controllo prima della nomina definitiva, presso il medico del Lavoro competente, al fine di verificare la permanenza delle condizioni fisiche accertate inizialmente, in rapporto alle prestazioni proprie del profilo di inquadramento definitivo (Operatore di Polizia Municipale).

Qualora il candidato dipendente venga nel frattempo colpito da una sanzione disciplinare non inferiore alla sospensione dal servizio e dallo stipendio, il medesimo è escluso dalla preposizione al posto messo a concorso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al neo assunto verrà corrisposto il seguente trattamento economico annuo lordo corrispondente alla categoria C pos. economica 1 soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali:

- retribuzione tabellare €16.523,76
- indennità di comparto € 549,60
- 13[^] mensilità
- indennità di vigilanza prevista in € 780,36;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto a norma di legge
- ogni altro emolumento previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e da eventuali altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti se ed in quanto dovuto.

La nomina a tempo indeterminato, al termine dell'anno formativo, verrà disposta nel profilo di Operatore di P.M. - cat. C pos. economica 1.

Verranno inoltre attribuite le modificazioni al trattamento economico previste dai futuri contratti collettivi nazionali di lavoro nelle misure, con gli scaglionamenti e nei termini previsti.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 68/99.

Il presente bando ed il relativo schema di domanda di ammissione sono disponibili sul sito Internet www.comune.castelfranco-emilia.mo.it *Bandi e concorsi*; gli stessi possono inoltre essere ritirati presso il Servizio Amministrazione Personale e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.).

Per ulteriori informazioni rivolgersi agli addetti del Servizio Amministrazione Personale del Comune di Castelfranco Emilia (tel. 059/959266).

Orario di ricevimento: tutti i giorni feriali dalle ore 11.00 alle ore 13.00, il martedì dalle ore 14.30 alle ore 17.00.

Castelfranco Emilia, 18/04/2006

Il Responsabile del
Servizio Amministrazione Personale
f.to dott.ssa Tiziana Forni