



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



BANDO DI CORSO-CONCORSO UNICO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI ASSISTENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C

SCADENZA 10 SETTEMBRE 2007

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 784 del 1° agosto 2007,

E' indetto un corso-concorso unico, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Assistente di Polizia Municipale - Categoria C, **presso il Comune di Casalecchio di Reno.**

Al presente corso-concorso aderiscono i sotto indicati Enti ciascuno con le modalità precise:

- Comune di Zola Predosa: ai fini di un eventuale utilizzo della graduatoria per la copertura di posti già presenti in dotazione organica, che si renderanno vacanti successivamente alla conclusione del procedimento concorsuale;
- Comunità Montana Unione dei Comuni Valle del Samoggia, Comuni di Bazzano, Castello di Serravalle, Crespellano, Monte San Pietro, Monteveglio, Savigno: ai fini di un utilizzo della graduatoria per la copertura di eventuali posti già presenti in dotazione organica di pari categoria con profilo professionale analogo.

Le adesioni di cui sopra avvengono nell'ambito dell'Accordo attuativo per il reclutamento di personale mediante concorsi unici, sottoscritto fra gli Enti interessati.

1. CARATTERISTICHE DEI POSTI DA RICOPRIRE.

I posti di Assistente di Polizia Municipale sono inseriti nella categoria C, nell'ambito della quale ai lavoratori sono richiesti:

- . Approfondite conoscenze mono-specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- . Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- . Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- . Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Le caratteristiche specifiche di attività delle figure in questione comprendono, fra le altre, le

seguenti:

- prevenzione, controllo, sanzione nelle materie di attribuzione sulla base di leggi nazionali e regionali, rivestendo le specifiche qualifiche;
- vigilanza in materia di Polizia amministrativa, commerciale, stradale, giudiziaria, edilizia e ambiente, Regolamenti di Polizia Locale, sicurezza pubblica;
- relazioni con l'utenza e realizzazione di interventi di emergenza e di Protezione civile;
- collaborazione con attività di istruttoria atti e provvedimenti di competenza;
- utilizzo e conduzione di tutti i mezzi e strumenti in dotazione al Servizio.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico è regolamentato dal contratto nazionale di categoria del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali in vigore attualmente.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CORSO-CONCORSO.

Per l'ammissione al corso-concorso i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994, serie generale n. 61 e purché posseggano i seguenti requisiti:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (S. Marino, Vaticano, ecc.);
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Idoneità specifica e possesso requisiti fisico/funzionali per l'assolvimento dei compiti di "Assistente di Polizia Municipale". Tali requisiti fisico/funzionali sono quelli elencati all'allegato A) alla deliberazione della Giunta regionale Emilia-Romagna progr. n. 278/2005, prot. n. SPS/05/3048, "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso per la formazione iniziale degli operatori di Polizia Locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 24/2003", **di cui si allega copia (allegato B)**.
Ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, non possono partecipare candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di servizi non amministrativi.
L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale prima dell'eventuale assunzione;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- 5) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) Diploma di maturità (scuola media superiore di II grado);

- 7) Patente di categoria B o superiore, se conseguita fino al 25/4/1988, oppure patente di categoria B o superiore conseguita dal 26/4/1988 ed eventuale patente di categoria A, senza limitazioni, che abiliti alla guida di motoveicoli di potenza superiore a 25 Kw. I candidati non in possesso di patente di categoria A, che risultassero vincitori, saranno tenuti a conseguire la patente A entro 6 mesi dalla data di assunzione, pena la decadenza dalla nomina;
- 8) Conoscenza di una lingua straniera a scelta fra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- 9) Conoscenze informatiche di base riguardanti Office Automation.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, ad eccezione del possesso della patente di categoria A, per il quale si rinvia a quanto precisato al precedente punto 7).

⇒ I candidati di sesso maschile dovranno inoltre dichiarare la loro posizione nei confronti degli obblighi militari.

4. RISERVE.

In relazione alle quattro assunzioni per il Comune di Casalecchio di Reno operano le riserve a favore dei soggetti di cui all'articolo 18, 2° comma, della Legge n. 68/1999, per n. 1 posto. Il candidato appartenente alle categorie previste dal sopra citato articolo 18, 2° comma, della L. 68/1999, che abbia conseguito l'idoneità, verrà incluso nella graduatoria tra i vincitori, purché risulti iscritto negli appositi elenchi istituiti presso le Amministrazioni provinciali e risulti disoccupato al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Operano inoltre, se ed in quanto applicabili, le riserve di cui:

- all'articolo 18, 6° comma, del Decreto Legislativo n. 215/2001 a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nella misura del 30% delle vacanze annuali dei posti a concorso;
- all'articolo 40, 2° comma, della Legge n. 574 del 20/9/1980, a favore degli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica, che abbiano terminato senza demerito la ferma biennale, nella misura del 2% dei posti a concorso.

5. PREFERENZE.

Saranno considerati titoli di preferenza nella graduatoria di merito quelli indicati al comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e di cui all'art. 5 del Regolamento dei concorsi di questo Ente, che indica altresì la preferenza a parità di merito e di titoli, se ed in quanto applicabili.

6. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO-CONCORSO.

La domanda di ammissione al corso-concorso, redatta in carta libera secondo il fac simile allegato, deve essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Casalecchio di Reno - Servizio Organizzazione e gestione del personale e può essere presentata mediante una delle seguenti modalità :

- 1) direttamente al Protocollo Generale del Municipio - Via dei Mille, 9 (dal lunedì al venerdì orario 8,30 - 12,30; il giovedì anche pomeriggio dalle 16 alle 18, tranne per il periodo 1/8/2007 - 19/8/2007);
- 2) mediante fax al numero 051 - 572023, all'attenzione del Servizio Organizzazione e gestione del personale.
In entrambi i casi dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda copia fotografica di documento di identità in corso di validità;

con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **pena l'esclusione dal corso-concorso, entro il giorno 10 SETTEMBRE 2007**. Il termine per la presentazione della domanda è **perentorio**. Per coloro che intendono presentare la domanda presso l'ufficio Protocollo il termine è il giorno 10 SETTEMBRE 2007 entro le ore 12,30.

Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura del Protocollo Generale del Comune di Casalecchio di Reno.

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo fax farà fede la ricevuta comprovante la data e l'orario di trasmissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato Testo Unico, il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato Testo Unico.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dal corso-concorso.

Copia del bando di corso-concorso completo di domanda è disponibile presso:

- U.R.P. via dei Mille n. 9;
- Ufficio Personale via dei Mille n. 9;
- sito web comunale: www.comune.casalecchio.bo.it.

7. PRESELEZIONE.

Nel caso in cui le domande presentate dai candidati risultassero **in numero pari o inferiore a 150**, previa verifica dei requisiti inerenti l'ammissibilità, i concorrenti verranno ammessi al corso di formazione. L'elenco dei concorrenti ammessi al corso suddetto, unitamente al calendario delle lezioni del corso, sarà pubblicato unicamente all'Albo Pretorio e sul sito web

- Prova orale:** La prova orale, il cui punteggio massimo ottenibile sarà 30/30, sarà articolata:
- **in un colloquio di gruppo**, per osservare le capacità relazionali e di comunicazione; per tale colloquio il punteggio massimo ottenibile sarà di 15/30;
 - **in un colloquio individuale** sulle materie oggetto della prova scritta. Nel corso di tale colloquio verrà verificata la conoscenza della lingua straniera. Per tale colloquio il punteggio massimo ottenibile sarà di 15/30.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentita la consultazione di testi.

10. SEDI E DATE DELLE PROVE.

- a) A partire dal **17 settembre 2007**, verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web comunale l'elenco di tutti i candidati che hanno presentato domanda ammessi alla preselezione.

Sarà cura dei candidati prendere visione della presenza del loro nominativo nell'elenco sopra indicato.

La **preselezione** si terrà nella giornata del:

20 settembre 2007 alle ore 15,00
presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Bologna
via Risorgimento n. 2 - Bologna

I candidati dovranno presentarsi puntualmente all'ora stabilita, con valido documento di riconoscimento. L'assenza o il ritardo alla prova costituirà **inderogabilmente** rinuncia alla prova medesima.

Al termine della preselezione sarà pubblicato l'esito di tale prova preselettiva, comprensivo della verifica relativa all'ammissibilità dei concorrenti e del calendario delle lezioni del successivo corso di formazione, esclusivamente sul sito web del Comune di Casalecchio di Reno e all'Albo Pretorio, indicativamente dal **4 ottobre 2007**.

Sarà sempre cura dei candidati verificare la loro ammissione o ammissione con riserva al corso di formazione, nonché il calendario delle lezioni. Nel caso di ammissione con riserva la regolarizzazione della domanda dovrà avvenire entro e non oltre la data di inizio del corso di formazione, previa contatto telefonico con il Servizio Organizzazione e gestione del personale del Comune di Casalecchio di Reno.

A conclusione del corso di formazione, si procederà, con atto del Dirigente, all'ammissione alla prova scritta dei candidati che abbiano partecipato al corso stesso con la frequenza minima necessaria, specificata al precedente punto 8. Di tale ammissione sarà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Casalecchio di Reno e all'Albo Pretorio, indicativamente dal giorno **26 novembre 2007**.

- b) Lo svolgimento della **prova scritta** avrà luogo in data:

venerdì 30 novembre 2007 alle ore 15.00

in località che sarà resa nota ai candidati contestualmente alla pubblicazione dell'elenco delle persone ammesse.

Sarà cura dei candidati verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi alla prova scritta.

I candidati dovranno presentarsi puntualmente all'ora stabilita, con valido documento di riconoscimento. L'assenza o il ritardo alla prova costituirà **inderogabilmente** rinuncia alla prova medesima.

L'elenco dei candidati risultati idonei alla prova scritta e quindi ammessi a sostenere i colloqui sarà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito web comunale indicativamente a partire dal **10 dicembre 2007**. Anche in questo caso **sarà cura del candidato verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi**.

I candidati che non avranno superato la prova scritta, in ragione della votazione, ne riceveranno comunicazione direttamente al domicilio mediante raccomandata A.R..

c) Il colloquio di gruppo si terrà nella:

**Sede Municipale, Sala Polivalente, 2° piano
Via dei Mille n. 9 - Casalecchio di Reno
a partire dal giorno 12 dicembre 2007 alle ore 9.00.**

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco delle persone ammesse, le stesse verranno informate del giorno in cui dovranno presentarsi per il colloquio, precisando che saranno convocate secondo l'ordine alfabetico del cognome.

d) Il colloquio individuale si terrà nella:

**Sede Municipale, Sala Polivalente, 2° piano
Via dei Mille n. 9 - Casalecchio di Reno
nei giorni 17 - 18 e 19 dicembre 2007 a partire dalle ore 9.00.**

Nella giornata del colloquio di gruppo ogni candidato sarà informato della data esatta in cui sosterrà il colloquio individuale.

11. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione complessiva del colloquio di gruppo e di quello individuale di almeno 21/30, secondo quanto precisato al punto 9.

Il punteggio finale è determinato sommando il voto conseguito nella prova scritta e quello conseguito complessivamente nella prova orale.

12. GRADUATORIA E NOMINA.

Al termine dei lavori la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove, che verrà approvata dal Dirigente del Personale del Comune di Casalecchio di Reno.

L'assunzione opererà nei confronti dei vincitori, fatta salva l'applicazione dei diritti di riserva di cui al punto 4 e di quelli di preferenza di cui al punto 5 del presente bando.

La stipulazione dei contratti individuali di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui al punto 3;
- alla effettiva possibilità di assunzione in base alle norme vigenti al momento della stipulazione.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non avranno prodotto la documentazione richiesta e/o stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini di cui all'articolo 14 del CCNL 6/7/1995 vigente.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Casalecchio di Reno.

13. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.

Nel triennio di validità della graduatoria la stessa potrà essere utilizzata per:

- la copertura di eventuali e ulteriori posti vacanti presso il Comune di Casalecchio di Reno;
- la copertura di eventuali posti vacanti e disponibili presso il Comune di Zola Predosa;
- la copertura di eventuali posti vacanti e disponibili presso la Comunità Montana Unione dei Comuni Valle del Samoggia, Comuni di Bazzano, Castello di Serravalle, Crespellano, Monte San Pietro, Monteveglio, Savigno, di pari categoria e con profilo professionale analogo.

La graduatoria non potrà invece essere utilizzata per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente corso-concorso.

Per la copertura di ulteriori posti oltre i quattro a concorso verranno utilizzati i seguenti criteri:

I candidati classificati in posizione utile nella graduatoria saranno informati della disponibilità di posti in copertura presso uno degli Enti aderenti e invitati ad esprimersi nel merito.

Secondo l'ordine della graduatoria i singoli candidati avranno tuttavia facoltà di rinunciare ad una sede non gradita, dandone comunicazione entro tre giorni dal ricevimento dell'invito a presentare la documentazione prescritta dalle norme regolanti l'accesso. Tale facoltà potrà essere esercitata per un massimo di due volte.

I candidati che, dopo l'accettazione, non avranno presentato la documentazione di rito e/o non avranno stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati, saranno considerati definitivamente rinunciatari e decadranno dalla graduatoria.

Le Amministrazioni aderenti, Comune di Casalecchio di Reno, Comune di Zola Predosa, Comunità Montana Unione dei Comuni Valle del Samoggia, Comuni di Bazzano, Castello di Serravalle, Crespellano, Monte San Pietro, Monteveglio, Savigno, si riservano inoltre di utilizzare la graduatoria, nel termine di validità della stessa, per eventuali assunzioni di pari categoria e profilo analogo a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale.

In caso di utilizzo per assunzioni a tempo determinato varranno le seguenti regole:

I candidati, collocati utilmente in graduatoria, saranno convocati, mediante i recapiti indicati sulla domanda di ammissione al concorso, ogni qualvolta uno degli Enti aderenti avrà la necessità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, sia di breve che di lunga durata, sia a tempo pieno che a tempo parziale, per sostituzioni di personale assente o per esigenze straordinarie, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 7 del C.C.N.L. integrativo del 14.09.2000 e successive modificazioni, nonché di quanto previsto dal D. Lgs. 368/2001.

In presenza di contemporanea offerta lavorativa da parte di più Enti, i candidati classificati in posizione utile saranno invitati a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, la sede di destinazione entro 3 giorni dalla proposta di assunzione.

Ogni candidato potrà rinunciare alla proposta di assunzione presso un Ente inviando entro 24 ore apposito fax con le motivazioni della rinuncia.

La rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato non comporta alcuna modifica della collocazione in graduatoria del candidato.

I candidati che verranno assunti a tempo determinato presso uno degli Enti aderenti sulla base della graduatoria non saranno convocati per altre successive offerte lavorative, sempre a tempo determinato, da parte di nessuno degli Enti stessi, fino al termine del contratto individuale di lavoro già stipulato. Manterranno invece il diritto alla chiamata, secondo l'ordine finale della graduatoria, nel caso di assunzione a tempo indeterminato.

Le Amministrazioni hanno piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo o la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio.

14. INFORMAZIONI VARIE.

Si garantisce che in merito all'accesso al posto è operante la L. 10.04.1991, n. 125, sulle pari opportunità.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 101 dell'08.03.1989 "Festività ebraiche religiose".

Lo schema di domanda è allegato sotto la lettera A).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, viene fatto riferimento alle norme regolamentari e legislative vigenti.

Ai sensi dell'art. 8 L. 241/90 si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Raffaella Iacarusò, Presidente della Commissione Giudicatrice, e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data di effettuazione della preselezione, secondo quanto previsto dall'art. 14.4 del vigente Regolamento in materia di accesso al pubblico impiego, di progressione interna del personale e delle altre forme di assunzione.

I dati richiesti al candidato sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di corso-concorso, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sull'accesso al pubblico impiego e dal D.Lgs. 196/2003. Tali dati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al corso-concorso cui si riferiscono; verranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici, comunicati al personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione dirigenziale n. 750 del 20 luglio 2007. I dati potranno essere comunicati agli altri Enti aderenti alla presente procedura solo ed esclusivamente ai fini dell'instaurazione di eventuali rapporti lavorativi. Titolare dei dati è il Comune di Casalecchio di Reno, responsabile dei dati è il rag. Natalini, Direttore Generale.

Il presente bando costituisce avviso formale di avvio del procedimento.

Casalecchio di Reno, 1 agosto 2007

 **L. DIRETTORE GENERALE**
Rag. Maurizio Natalini

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a:
UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO
Via dei Mille n. 9 – 40033 Casalecchio di Reno;
orario: martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e giovedì pomeriggio 16 - 18 ;
tel. 051/598296 - 598121; Fax 051/572023
sito web comunale: www.comune.casalecchio.bo.it

ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE
 COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO
 Via dei Mille n. 9
40033 CASALECCHIO DI RENO (BO)

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____
 (nome) _____ nato/a a _____
 _____ il _____,
 residente nel Comune di _____ (Provincia di _____),
 Via _____ n. _____, C.A.P. _____
 tel. n. _____ (prefisso/numero)

C H I E D E

di essere ammesso/a al corso-concorso unico per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 4 posti vacanti di **Assistente di Polizia Municipale (categoria C)** presso il Comune di Casalecchio di Reno e per eventuali future esigenze sia presso il medesimo Ente, che presso il Comune di Zola Predosa e presso la Comunità Montana Unione dei Comuni Valle del Sarmoggia, Comuni di Bazzano, Castello di Serravalle, Crespellano, Monte San Pietro, Montevoglio, Savigno.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità:

D I C H I A R A

1. RECAPITO

- Di eleggere il seguente recapito per l'invio di tutte le comunicazioni relative al corso-concorso in oggetto *(se diverso dalla residenza sopra indicata)*:

2. TITOLO DI STUDIO

- Di essere in possesso del seguente diploma di maturità: _____
 _____ conseguito presso _____
 _____ nell'anno scolastico _____

3. PATENTE

(barrare la/le casella/e che interessa/no)

- Di essere in possesso di patente di categoria _____ rilasciata da _____
_____ il _____
- Di essere in possesso di patente di categoria _____ rilasciata da _____
_____ il _____

4. CONOSCENZA DELLA LINGUA STRANIERA

(barrare la/le casella/e che interessa/no)

- Di essere a conoscenza della seguente lingua straniera:

- francese
- inglese
- tedesco
- spagnolo

5. CONOSCENZE INFORMATICHE

- Di possedere conoscenza ed uso del pacchetto Microsoft Office Automation

6. DICHIARAZIONE AI FINI DELLA RISERVA

(solo per gli interessati - barrare le caselle che interessano)

- { Di appartenere alle categorie di cui all'articolo 18, comma 2, della L. 68/1999;
 Di essere iscritto negli appositi elenchi istituiti presso l'Amministrazione provinciale di _____;
 Di essere disoccupato/a;
- Di appartenere alle categorie di cui all'articolo 18, 6° comma, del Decreto Legislativo n. 215/2001 in quanto _____
- Di appartenere alle categorie di cui all'articolo 40, 2° comma, della Legge n. 574 del 20/9/1980 in quanto _____

7. CITTADINANZA

(barrare la casella che interessa)

- Di essere cittadino/a italiano/a;
- Di essere equiparato al cittadino italiano in quanto cittadino _____
_____;
- Di appartenere all'Unione Europea e di:
- godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

**8. IDONEITA' SPECIFICA E POSSESSO REQUISITI FISICO/FUNZIONALI
(barrare le caselle - entrambe le dichiarazioni sono obbligatorie)**

- Di essere in possesso dell'idoneità fisica specifica e dei requisiti fisico/funzionali per l'espletamento delle mansioni di Assistente di Polizia Municipale, o altro analogo;
- Di non trovarsi nella condizione di disabile e di essere esente da difetti ed imperfezioni fisiche che possano influire sul rendimento in servizio.

**9. GODIMENTO DIRITTI CIVILI E POLITICI
(barrare la casella che interessa)**

- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi: _____
_____.

**10. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI
(barrare la casella che interessa)**

- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
_____;
- Di non essere iscritto/a nelle liste elettorali di alcun Comune per i seguenti i motivi:
_____.

**11. CONDANNE PENALI
(barrare la casella che interessa)**

- Di non avere mai riportato condanne penali;
- Di avere riportato le seguenti condanne penali:
_____.

**12. PROCEDIMENTI PENALI
(barrare la casella che interessa)**

- Di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti in corso a proprio carico;
- Di avere i seguenti procedimenti penali pendenti in corso:
_____.

**13. OBBLIGHI MILITARI (per i concorrenti di sesso maschile)
(barrare la casella e completare)**

Di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: _____
_____;

14. CAUSE OSTATIVE

(tale dichiarazione deve essere resa, barrando la casella, anche da coloro che non hanno mai avuto rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione)

Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (in caso contrario indicare le cause di destituzione, della dispensa o della decadenza)

_____.

**15. PREFERENZE (vedi punto 5 del bando)
(barrare la casella che interessa)**

Di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria: _____;

Di non essere in possesso di titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria.

**16. SANZIONI
(barrare la casella)**

Di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

**17. ACCETTAZIONE INTEGRALE DEL CONTENUTO DEL BANDO
(barrare la casella)**

Di accettare con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni del bando di corso-concorso, compresa quella di cui all'articolo 3, punto 7.

Lì, _____

FIRMA

(non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

ALLEGATO A alla Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso degli operatori di polizia locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 24/2003:

Requisiti fisico/funzionali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale

Procedura e obiettivi della valutazione

La valutazione dei requisiti fisico/funzionali verrà realizzata, tramite apposita convenzione, dalla struttura medico-legale del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL competente per territorio.

Tale valutazione è finalizzata ad accertare:

- a. il possesso di una sana e robusta costituzione organica in relazione all'attività specifica di polizia locale;
- b. l'assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale come da successiva specifica. La rilevanza funzionale delle suddette condizioni patologiche sarà valutata complessivamente, anche tenendo conto degli esami di cui al comma successivo, in sede di accertamento medico diretto.

Tale valutazione comprenderà almeno i seguenti esami:

- a. rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di Massa Corporea);
- b. valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
- c. valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente;
- d. valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria;
- e. valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base;
- f. valutazione dei risultati degli esami di laboratorio: esame emocromocitometrico completo, glicemia, azotemia, creatininemia, colesterolo totale + HDL, trigliceridi, transaminasi, fosfatasi alcalina, gamma-GT, bilirubina totale e frazionata, markers HBV-HCV, fibrinogeno, PT, PTT, esame urine.

Indici positivi di una sana e robusta costituzione organica

1. Visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali.
2. Senso cromatico e luminoso normale.
3. Funzione uditiva normale.
4. Assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea.

Condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione

1. Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale.
2. Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione).
3. Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata).
4. Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio).
5. Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari).
6. Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari).
7. Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.)
8. Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti.
9. Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti).
10. Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità.
11. Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.
12. Patologie o menomazioni dell'apparato muscolo-scheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.