

Prot. N. 9076

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE

in esecuzione della decisione n. 411 del 25/8/2007,

rende noto

che e' indetto concorso pubblico per esami per la stipula di n. 6 contratti di formazione/lavoro della durata di 12 mesi per il profilo di di Agente di P.M. . Tale contratto e' propedeutico alla assunzione a tempo indeterminato di almeno il 60% degli avviati.

In relazione al contratto che si attiverà con i 6 Agenti di P.M. (Cat. C, pos. C1) che opereranno nell' area di vigilanza, in base al CCNL 1.4.99, a quello del 14.09.00, a quello del 5.10.01, a quello del 22.1.2004 e a quello del 9.5.2006, verrà corrisposto un iniziale annuo lordo di € 17.603,75 oltre all'indennità di comparto pari a € 549,60 e alla indennità di vigilanza nella misura di € 780,30 annue (ritenendo assegnabile l'indennità nell'importo massimo erogabile solo a contratto di formazione e lavoro completato positivamente).

Al trattamento economico indicato vanno aggiunte le quote di assegno nucleo familiare, se spettanti, oltre alla 13' mensilità (il tutto assoggettato alle ritenute di legge).

La nomina a tempo indeterminato, nei confronti degli idonei, al termine dell'anno formativo, verrà disposta nel profilo di Agente istruttore P.M., cat. C, pos. C1 (con corresponsione dell'indennità di vigilanza nell'importo più elevato, pari a € 1110,84).

In presenza di esigenze di attivazione di contratti dello stesso tipo per figure dello stesso profilo, nel periodo di vigenza triennale della graduatoria, previa approvazione dei relativi progetti da parte delle autorità regionali competenti, l' Amministrazione dell'Unione delle Terre d'Argine, potrà utilizzare la stessa per attivare ulteriori contratti di formazione lavoro, fatta salva l'esistenza di tutte le condizioni e dei requisiti previsti per la predisposizione dei predetti.

I candidati, per essere ammessi al concorso, **devono autocertificare di essere disoccupati o di essere occupati in modo precario**. Devono inoltre possedere i seguenti requisiti indispensabili:

1. Diploma di Scuola Media Superiore (Maturità) e patente di cat. "B";
2. Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. Avvenuto compimento del 18' anno di età alla data di scadenza del bando (ultimo giorno utile) e non superamento dei 32 anni alla data di pubblicazione dello stesso (con l'unica eccezione di chi ha lo status di profugo, da dichiarare espressamente nella domanda, per il quale non sono previsti limiti di età). Il compimento dei 32 anni nello stesso giorno di

pubblicazione del bando si intende come superamento di tale limite (coincidendo il compleanno con il primo giorno del 33' anno) e comporterebbe quindi l'esclusione dal concorso.

4. Godimento dei diritti politici;
5. Idoneità fisica all'impiego;
6. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. Immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

Non si fa luogo a riserva nei confronti di disabili di cui alla L. 68/99, essendo il profilo in questione escluso dal predetto vincolo ed essendo comunque coperta la quota d'obbligo dei disabili presso gli Enti costituenti l'Unione; si ritiene invece di prevedere fino a un massimo del 50% dei posti a concorso, riserva nei confronti di altre categorie di riservatari contemplate dalla stessa legge (es. profughi,...) se ed in quanto l'Unione alla data di approvazione dei lavori della commissione dovesse risultare scoperta per le corrispondenti percentuali, nonché ogni altra riserva prevista dalle leggi vigenti in materia di concorsi, se ed in quanto applicabile (compresa riserva di cui agli artt. 18 e 26 del D.LGS 215/2001). Eventuali condizioni tali da poter dare diritto all'applicazione delle precedenza di legge dovranno essere espressamente fatte constare in sede di presentazione della domanda, in modo preciso e non generico.

Eventuali condizioni tali da poter dare diritto all'applicazione della precedenza nella assunzione ovvero delle preferenze di legge (cui si darà corso nell'ordine, a parità di punteggio, come da allegato) dovranno essere espressamente dichiarate a tale fine.

La graduatoria potrà essere utilizzata per 36 mesi dalla data della sua approvazione, a norma di quanto stabilito dalle norme vigenti.

Le domande di ammissione al concorso, su carta semplice, indirizzate al Presidente dell'Unione Terre d'Argine (rappresentato dal Dirigente del Settore amministrazione delle Risorse Umane), debitamente sottoscritte, redatte secondo lo schema ritirabile presso l'Ufficio Corsi-Concorsi del Settore Amministrazione delle Risorse Umane, in C.so A Pio, n. 91, che gestisce per conto dell'Unione la relativa procedura, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13 del 29/09/2007** al suddetto ufficio. Le domande spedite entro il termine di scadenza, nei termini di cui sopra, dovranno comunque pervenire all'Amministrazione **entro e non oltre i 3 giorni** successivi alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione, per poter disporre la convocazione della Commissione da data certa, in tempi contenuti e per poter attivare selezione e corsi.

Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni

penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

- cognome, nome, data e luogo di nascita (se non di nazionalità italiana, il candidato dovrà dichiarare lo stato di nascita e l'adeguata conoscenza da parte sua della lingua italiana);
- residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le comunicazioni relative al concorso;
- titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della scuola o dell'Istituto presso cui è stato conseguito e della relativa data di conseguimento;
- patenti possedute;
- possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- stato di disoccupazione e/o di assunzione precaria (fornendo indicazioni precise per consentire di operare il relativo controllo)
- Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- eventuale inesistenza di qualsiasi precedente o pendenza penale ovvero eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), e/o procedimenti penali pendenti e misure di prevenzione (specificandone la natura);
- posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile), con precisazione dell'eventuale condizione di sostituzione del servizio militare col servizio civile, per obiezione di coscienza (per la necessità di non disporre nei casi in cui ricorra questa ipotesi, l'assegnazione dell'arma);
- cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego eventualmente instaurati con Pubbliche Amministrazioni diverse dai Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi, Soliera, costituenti l'Unione delle Terre d'Argine o con l'Unione stessa;
- livello di conoscenza di una o più lingue straniere (indicando espressamente quella, individuata per l'accertamento del livello di conoscenza in sede di selezione), da verificare nel corso della prova orale assieme al livello di conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Access, ecc.);
- eventuali titoli che diano diritto a preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio, non potendo per i predetti, ad eccezione dell'età, fare rimando a quanto contenuto in banche dati dell'ente di qualsiasi tipo (non accessibili alla commissione);
- dichiarazione relativa alla presentazione ovvero alla non presentazione in allegato alla stessa, di curriculum sintetico debitamente firmato.

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda e in calce all'eventuale curriculum, non deve essere autenticata.

A norma del D.Lgs. 196/03, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato (nonché per altri fini occupazionali, anche ad altri Enti e soggetti che al predetto richiedano copia delle graduatorie redatte e approvate). Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso (ad eccezione del limite

massimo di età) devono essere posseduti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (quindi entro la data di scadenza del bando).

Non deve essere presentato alcun documento, non essendo cioè espressamente richiesto dal bando.

Alla domanda, quindi, dovranno obbligatoriamente essere uniti:

1) ricevuta **in originale** attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso e rimborso spese di € 8,35 (al Tesoriere Comunale Terre d'Argine - Unicredit S.p.a.), Se la domanda verrà trasmessa via fax, (al n. **059/649752**) la ricevuta originale (già trasmessa in copia con i documenti), dovrà essere consegnata prima di sostenere la prova, essendo l'omissione non sanabile;

Il versamento relativo potrà essere effettuato, rigorosamente entro il termine di scadenza del bando (con precisazione nella causale che si riferisce a tassa per concorso e rimborso spese):

- Mediante vaglia postale intestato al Tesoriere Comunale Terre d'Argine - Unicredit S.p.A - Sede di Carpi, P.zza Martiri;
- A mezzo bonifico intestato a Tesoriere Comunale Terre d'Argine - UNICREDIT BANCA SPA cin k ABI 2008 CAB 23307 N. CONTO 000040600627 - Sede di Carpi, P.zza Martiri;
- Direttamente presso la Cassa Economale del Comune di Carpi, in C.so A. Pio, n. 91, dalle ore 9, alle ore 12, dal lunedì al sabato.

2) Fotocopia documento di identità (qualora tra le dichiarazioni ve ne siano di quelle sostitutive di atto di notorietà, es. relative al proprio domicilio e in tutti i casi in cui la domanda venga trasmessa e non consegnata direttamente).

3) Curriculum sintetico firmato (a meno che il candidato non abbia dichiarato di non presentare lo stesso); per nessun motivo, all'interno del curriculum, il candidato potrà fare riferimento generico e non preciso a servizi dallo stesso effettuati presso i Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi o Soliera o presso altri Enti, né a quanto dallo stesso dichiarato o comunicato in diverse occasioni allo stesso o a diversi uffici e soggetti; tutto dovrà essere dettagliatamente esposto, in modo da consentire eventuali controlli, con insorgenza di responsabilità da parte dell'interessato in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere;

Il candidato, solo se lo riterrà utile, potrà allegare eventuale copia dei documenti (autenticati, se in copia), per il riconoscimento a suo favore delle preferenze di legge nel caso di parità di punteggio in graduatoria (non essendo le predette riconoscibili d'ufficio) ovvero delle precedenza, se appartenente a categorie protette che presso l'Unione siano scoperte e non siano incompatibili con lo svolgimento delle funzioni di Agente istruttore P.M. (es. profughi e similari).

I documenti di cui sopra dovranno essere descritti in calce alla domanda; se questa sarà consegnata a mano, l'interessato, a richiesta, potrà ottenerne ricevuta con timbro

dell'Ufficio Concorsi dell'Unione presso il Comune di Carpi (C.so A. Pio, 91) e firma del ricevente, previo controllo della documentazione allegata.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli, documenti, integrazioni e/o correzioni. Se inviati per posta, domanda e allegati viaggiano a rischio del candidato. L'Unione delle Terre d'Argine non assume responsabilità per domande o allegati smarriti e/o non pervenuti al proprio Protocollo e/o al predetto Ufficio Concorsi.

Sul contenuto delle autocertificazioni verrà operato controllo. L'Amministrazione infatti si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nelle domande.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni fatte dal candidato, questi, oltre a doverne rispondere ai sensi del citato art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, rilasciata dallo stesso, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo servizio postale o fax o terzi, la stessa **deve** essere accompagnata obbligatoriamente da copia fotostatica di un documento di identità valido del candidato, anche se nella domanda non sono contenute dichiarazioni sostitutive di notorietà.

Eventuali regolarizzazioni delle domande saranno ammesse dalla Commissione, dopo la scadenza del termine, eccezionalmente solo per sanare vizi formali (in caso di omissione o incompletezza delle dichiarazioni prescritte). In particolare le domande non sottoscritte (prive di firma) non potranno essere sanate e quindi non saranno ritenute valide per l'ammissione.

Le funzioni e le prove d'esame per il profilo a concorso sono le seguenti:

Prova scritta di selezione:

Il candidato dovrà rispondere per iscritto ad una serie di domande tendenti ad accertare in via generale la disposizione e l'attitudine a svolgere le funzioni di Agente P.M. nei termini attesi, sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine (corrispondente ai territori dei Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi e Soliera).

Prova scritta:

Funzioni e ruolo degli Agenti di Polizia Locale e dei Corpi di P.L., alla luce della legislazione nazionale e regionale e dei contratti vigenti, dell'ordinamento costituzionale, amministrativo e giudiziario dello Stato e dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali.

Conoscenza delle principali norme del Codice Penale e di procedura penale e delle leggi di Pubblica Sicurezza interessanti gli ambiti propri di intervento della Polizia Locale. Conoscenza delle norme del Codice della strada e del relativo Regolamento di esecuzione. Conoscenza degli ambiti di esercizio della potestà regolamentare degli Enti Locali e adempimenti propri dei Corpi di P.L. in rapporto ai Regolamenti comunali di Polizia urbana, rurale, edilizia, commerciale, di igiene e sanità',.....

Conoscenza del ruolo e delle funzioni proprie del Sindaco, del Prefetto, del Giudice di Pace e delle altre figure istituzionalmente rilevanti per gli Agenti di P.M..

Ambiti e modalità di esercizio delle funzioni di prevenzione, educazione e repressione nel contesto di pertinenza.

Funzioni dell'Agente di quartiere o di prossimità'.

Corrette modalità' di rapporto con l'utenza.

Modalità' di esercizio delle proprie funzioni in un contesto organizzativo integrato, in condizioni di collaborazione con altri Corpi e altre Forze.

Strumenti e modi di tutela della sicurezza nell'ambiente di lavoro.

Conoscenza della normativa e modalità di intervento nell'ambito dei servizi di Protezione Civile e in caso di calamità.

Prova orale:

Materie della prova scritta e considerazioni inerenti le modalità più corrette di svolgimento delle mansioni proprie del profilo.

Verifica del livello di conoscenza di almeno una lingua straniera indicata dal candidato e del livello di conoscenza delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi. (Word, Excel, Access, ecc.)

Prova pratico-teorica finale

Propedeutica alla nomina a tempo indeterminato, questa prova sarà da effettuare entro la data di scadenza del contratto o altra data definita dalla legge o in base a questa, solo da parte dei lavoratori avviati che abbiano completato l'esperienza di C.F.L.; la stessa verterà su quanto segue:

Valutazione complessiva del livello di maturità professionale di ciascun Agente effettuata sui contenuti di lavoro appresi e sull'atteggiamento sviluppato ed espresso nel ruolo di Agente in rapporto alle diverse situazioni, espletabile anche attraverso colloquio (previa redazione di dettagliata relazione a esperienza formativa conclusa, sui risultati e sulla professionalità' espressi nell'anno formativo e di lavoro).

MANSIONI DEL PROFILO

Gli Agenti di P.M. hanno il compito di disciplinare la circolazione stradale e di facilitarne lo svolgimento, prevenendo per quanto possibile gli incidenti e prevenendo e reprimendo le infrazioni. Sono tenuti, inoltre, a riportare al Comando gli interventi di volta in volta eseguiti, a redigere i prescritti rapporti verbali, oltre che a formulare suggerimenti per migliorare la viabilità' e gli ambiti di intervento e di svolgimento del servizio in generale. Trovandosi presenti a risse o litigi, o venendo chiamati, sono tenuti a intervenire prontamente per sedare

i predetti. Devono prestare soccorso ed assistenza a chi ne necessita, accompagnando i feriti, se necessario, al più vicino posto di Pronto Soccorso, rapportandosi col Comando per il proprio operato e mantenendo la massima riservatezza con qualsiasi soggetto esterno, diverso da amministratori e dirigenti di riferimento, al fine di assicurare massima efficacia agli interventi e assoluta tutela della privacy e del segreto d'ufficio. Devono esercitare nelle zone e per i settori assegnati, il controllo dell'osservanza delle norme riguardanti la Circolazione stradale e il rispetto delle regole riguardanti Polizia Urbana, Commerciale, Edilizia e di Igiene e Sanità, oltre che la tutela della Sicurezza Pubblica. I predetti devono effettuare gli accertamenti richiesti sul territorio come da programmazione e da ordini ricevuti, in rapporto ai rispettivi regolamenti. Sono tenuti a raccogliere informazioni e a svolgere attività istruttorie, necessarie al perfezionamento di atti e procedure anche di diversi servizi e settori, informando sempre il Comando delle informazioni raccolte e delle situazioni osservate o riscontrate (quando significative), degli interventi eseguiti e dei conseguenti provvedimenti adottati (quando gli stessi rivestano una adeguata rilevanza), secondo gli usi in essere e le indicazioni ricevute dai superiori, avvalendosi degli strumenti messi a disposizione.

Gli Agenti sono tenuti a frequentare i corsi di formazione e di aggiornamento promossi dall'Amministrazione dell'Unione o dal Comando, nonché a seguire le direttive impartite da quest'ultimo sia verbalmente che tramite ordini di servizio o anche mediante documenti di programmazione per lo svolgimento delle attività in alternanza, comunicati o disposizioni verbali.

Devono gestire in autonomia, in accordo con gli indirizzi ricevuti, e in armonia di intervento con l'Agente o con gli Agenti con cui operano in pattuglia, svolgendo i compiti assegnati, secondo criteri di educazione e prevenzione oltre che di repressione dei comportamenti illeciti rilevati, nel rispetto delle procedure previste da Leggi, Regolamenti e contratti e nel rispetto rigoroso della dignità della persona del cittadino e della privacy dell'utente e, in generale, del decoro e della buona educazione.

Devono fornire in modo esaustivo e soddisfacente le indicazioni richieste dagli utenti riguardo le diverse zone della città, oltre che sulle regole da rispettare e sulle funzioni dell'Ente, del Corpo di P.L. e della P.A. in senso lato, essendo nello svolgimento del proprio lavoro, un punto di riferimento rappresentativo dell'Amministrazione cui appartengono.

A chiamata, effettuano quanto necessario per il rilievo di incidenti e per l'effettuazione di ricoveri coatti. Curano la redazione sintetica ed esaustiva dei verbali di servizio e il corretto uso della modulistica.

Svolgono le diverse procedure nel rispetto delle indicazioni ricevute dai superiori e solo nel pubblico interesse, secondo principi di tutela della sicurezza dei cittadini e di rispetto delle norme vigenti. Si rapportano con l'utente in modo tempestivo e rispettoso, avendo presente l'importanza dell'aspetto educativo e di ascolto, prima di quello repressivo.

Utilizzano mezzi e strumenti in dotazione, secondo le indicazioni ricevute, con la massima attenzione, avendo cura di riporre e custodire gli stessi secondo indicazioni.

Svolgono a necessità attività interne al Corpo e si integrano con gli altri Agenti di questo, oltre che con gli addetti a funzioni di coordinamento e controllo e con quelli degli altri Corpi di Enti eventualmente associati o in convenzione, in un rapporto di reciproca sussidiarietà e collaborazione, avendo sempre presenti gli obiettivi dell'Amministrazione e la tutela della popolazione e dell'utenza in generale. Svolgono a necessità, in tale contesto, servizi di

reperibilità, rientrando in servizio, se ed in quanto necessario, anche in condizioni di pronto intervento.

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

PROVE SCRITTE:

– La 1' e 2' Prova scritta si terranno il **17/10/2007 alle ore 8,30**, presso la Sala del Centro Sociale Giliberti di Via Tassoni, 6 (a questa gli iscritti al concorso, se non esclusi con comunicazione in tal senso, devono intendersi automaticamente convocati e dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento)

PROVA ORALE:

– La Prova orale si svolgerà, presso la Saletta attigua alla Sala Congressi di Via Peruzzi il **29/10/2007, alle ore 8,30, per i candidati il cui cognome inizi con una lettera compresa tra A ed L** e il **30/10/2007, sempre alle ore 8,30, per i candidati il cui cognome inizi con una lettera compresa tra M e Z. Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi sia esiguo, la commissione, con un preavviso di almeno cinque gg. liberi, potrà svolgere tutte le prove orali in un unico giorno (nel primo dei due).**

La Commissione sarà integrata solo nella seduta della prova orale da esperti di lingua e di informatica.

La commissione giudicatrice deciderà sull'ammissione al concorso degli aspiranti nella seduta di insediamento.

Provvederà quindi allo svolgimento delle prove e alla formazione della graduatoria di merito in cui verranno inseriti nell'ordine dei punteggi ottenuti i candidati che avranno superato positivamente le prove.

In particolare conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nelle altre prove un punteggio medio non inferiore ai 7/10 (21/30), avendo riportato in ognuna delle stesse un punteggio di almeno 6/10. Pure la prova orale si intenderà superata da coloro che avranno conseguito un punteggio di almeno 7/10 (21/30).

Per definire il punteggio finale si sommerà distintamente il punteggio ottenuto in ognuna delle prove.

Potrà darsi luogo a precedenza nel caso in cui i candidati segnalino la propria appartenenza a una delle categorie protette per le quali l'Unione risulti scoperta, fermo restando che tale condizione non potrà comunque essere di impedimento per lo svolgimento da parte dei predetti di tutte le funzioni previste per il profilo rivestito.

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza, previsti dalla vigente legislazione, **purche' adeguatamente e singolarmente esposti e richiamati in modo esplicito per il predetto fine in sede di presentazione della domanda di concorso.** Qualora ricorressero le condizioni per stabilire la priorità a parità di merito, in assenza dei predetti titoli, si farà precedere il concorrente più giovane di età.

I criteri di riferimento per la preferenza, diversi dall'età, sono allegati al bando. Gli stessi hanno valenza nell'ordine ivi riportato.

La graduatoria avrà una validità di 36 mesi a decorrere dalla data di adozione dell'atto deliberativo di approvazione della stessa, a norma delle disposizioni vigenti.

I vincitori utilmente collocati in graduatoria, ai fini della stipula dei contratti di formazione e lavoro propedeutici alla assunzione a tempo indeterminato, saranno tenuti a produrre in bollo certificato medico attestante l'idoneità fisica e psichica al servizio nel profilo di Agente istruttore P.M. (rilasciato da autorità sanitaria competente) e, in carta libera, copia del foglio matricolare e stato di servizio per coloro che hanno prestato servizio militare o esito di leva per gli altri, potendo quest'ultimo essere sostituito da autocertificazione.

Potranno inoltre essere prodotti anche altri documenti per dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati e prescritti per il posto specifico (stato di disoccupazione o di occupazione precaria, patenti e diplomi, ...);

Qualora risultasse discordanza tra i dati autocertificati e/o dichiarati e le certificazioni acquisite successivamente dagli interessati o d'ufficio, l'assunzione verrà annullata.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'accertamento della immunità da condanne penali e della assenza di carichi pendenti, nonché delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, oltre che alla verifica della idoneità fisica dei contrattisti in formazione lavoro, in rapporto alle mansioni specifiche, presso il Medico del Lavoro incaricato, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il certificato generale del Casellario Giudiziale verrà acquisito d'ufficio per i nati in Italia e direttamente dai candidati nel caso in cui questi siano nati in uno Stato estero.

Per il solo fatto di aver chiesto di partecipare al concorso, apponendo la firma in calce alla domanda, si intende che i concorrenti abbiano accettato tutte le norme e le condizioni di cui al presente bando, allo Statuto e ai vigenti Regolamenti dell'Unione Terre d'Argine, in particolare quella riguardante l'obbligo di frequenza del corso formativo, indispensabile per il perfezionamento del rapporto di formazione lavoro, fatta salva in ogni caso l'approvazione dei relativi progetti da parte della Commissione regionale competente, al cui esame vengono proposti. Il contratto conseguente impegna i predetti ad accettare qualsiasi norma vigente nell'Ente in cui vengono inseriti.

L'assunzione sarà predisposta nel rispetto di tutela della privacy per il vincolo di riservatezza nei confronti di qualsiasi informazione o notizia acquisita ed elaborata per effetto del rapporto di lavoro.

Completato l'anno di formazione lavoro, nei termini di cui al progetto approvato, il candidato utilmente collocato, se idoneo a conclusione del tirocinio annuale, culminante nella prova pratico-teorica finale sopradescritta, sarà nominato alle dipendenze dell'Unione delle Terre d'Argine in posto vacante e disponibile di Agente istruttore P.M. Tale ultima prova verterà sui contenuti di lavoro appresi e sull'atteggiamento sviluppato ed espresso nel ruolo di Agente in rapporto alle diverse situazioni.

La data in cui la stessa dovrà essere sostenuta, sarà comunicata a tempo debito all'interessato.

La graduatoria di ingresso nel rapporto a tempo indeterminato sara' stabilita dall' ordine di merito della graduatoria di idoneita'.

A parita' di punteggio di idoneita', nel provvedere alle nomine, si seguira' l'ordine della prima graduatoria, quella conseguente alla selezione iniziale. In caso di ulteriore parita', si sceglia' in base all'eta', favorendo il piu' giovane degli idonei.

Il nominato che, senza impedimento legittimo, non assuma servizio entro 5 giorni liberi dalla data di partecipazione di nomina, decadra' dalla nomina stessa, in quanto gia' vincolato da rapporto di servizio con l'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facolta' di risottoporre il neominando a tempo indeterminato a visita medica di controllo prima della nomina definitiva, presso il Medico del Lavoro competente, al fine di verificare la permanenza delle condizioni fisiche accertate inizialmente, in rapporto alle prestazioni proprie del profilo di inquadramento definitivo (Agente Istruttore P.M.).

I candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Corsi-Concorsi per il ritiro degli eventuali documenti presentati a corredo delle domande entro tre mesi dal termine del concorso.

Scaduto detto termine, per motivi di carattere organizzativo, i documenti verranno archiviati.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale del bando i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Corsi-Concorsi del Settore Amministrazione delle Risorse Umane dell'Unione (avente sede presso il Comune di Carpi - Tel. **059/649677 - 672**), ove e' ostensibile il vigente Regolamento dei concorsi e ove sono esaminabili le condizioni e la procedura per i contratti di formazione lavoro.

L'Amministrazione si riserva di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di ridurre il numero dei posti a concorso o anche di revocare lo stesso per motivi di pubblico interesse (alla data attuale non noti).

Il bando e' pubblicato anche sulla Rete Civica del Comune di Carpi all'indirizzo: **www.comune.carpi.mo.it**, sul sito dell'Unione delle Terre d'Argine: www.terredargine.it e agli Albi dei quattro Comuni di Carpi, Soliera, Novi e Campogalliano.

Carpi, 30/08/2007

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE
DELLE RISORSE UMANE
(Bulgarelli Dr.ssa Miriam)

Al Dirigente del Settore
Amm.ne delle Risorse Umane
dell'Unione delle Terre d'Argine
Dr.ssa Miriam Bulgarelli

Il/La sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome)
_____ Nato/a il _____ a

Residente in Via _____ n.
_____ cap _____ Città _____ Prov.
_____ N.ro di telefono _____

indica di seguito

l'INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (**solo se diverso dalla residenza**):

Presso _____
Via _____ n.
_____ cap _____ Città _____ Prov.
_____ N.ro di telefono _____

CHIEDE

**DI POTER PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ATTIVAZIONE DI N. 6
CONTRATTI DI FORMAZIONE LAVORO NEL PROFILO DI "AGENTE P.M.", INDETTO
DALL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE IN DATA 30/08/07, PROT. 9076.**

Dichiara, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali
previste dall'art.76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

di poter partecipare in deroga al limite di età, in quanto profugo;

di essere in possesso della cittadinanza italiana

OVVERO

di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea

di essere disoccupato

OVVERO

di essere occupato in modo precario (in quanto _____)
(**condizione da esplicitare dettagliatamente nel curriculum**)

DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

OVVERO

DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali (indicare i motivi della non iscrizione e/o cancellazione)

di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

di avere assolto gli obblighi militari

oppure

di non averli assolti in quanto _____

oppure

di avere effettuato servizio sostitutivo civile come obiettore di coscienza

di essere in possesso del titolo di studio di:

conseguito presso _____,
nell'anno scolastico _____

di essere in possesso del titolo di studio di:

conseguito presso _____,
nell'anno scolastico _____

della patente cat. B, n. _____, rilasciata da _____

della patente cat. A, n. _____, rilasciata da _____

di essere in possesso del seguente titolo che, non relativo a disabilità propria e, quindi, non preclusivo per lo svolgimento di tutte le funzioni relative al profilo, in caso di idoneità, può dare diritto di precedenza (profugo, orfano del lavoro, ecc.), in caso di scoperta della corrispondente percentuale presso l'Unione all'atto di approvazione dei lavori concorsuali:

 di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto di preferenza (n. figli, invalido civile, del lavoro, profugo, ecc.):

di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per cittadini membri di altri Stati della Unione Europea)

di voler sostenere il colloquio nella seguente lingua straniera:

DI NON AVERE riportato condanne penali;

DI AVERE riportato condanne penali, per la precisione le seguenti: _____

DI NON ESSERE a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso

DI ESSERE a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso

(in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

di non aver mai prestato servizio precedentemente presso altro Ente Pubblico

OVVERO

di essere attualmente dipendente di una pubblica amministrazione, o di aver prestato servizio in precedenza presso altro Ente pubblico (precisare quale o quali) _____, con risoluzione del rapporto di lavoro dovuta a:

scadenza del termine per assunzione temporanea

dimissioni

destituzione

licenziamento

altro

di ritenere di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato per il posto messo a concorso (in caso di handicap accertato, non preclusivo per le funzioni da svolgere, dovrà specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste dal bando di concorso, dando adeguata motivazione per tali esigenze):

(dichiarazione da effettuare solo se ne esistano i presupposti);

di aver provveduto al versamento della tassa di concorso (non rimborsabile in caso di non partecipazione) di € 8,35 al Tesoriere Comunale delle Terre d'Argine – UNICREDIT BANCA SPA - Sede di Carpi, P.zza Martiri;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs.196/2003 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- A. Ricevuta in originale comprovante il versamento della tassa di concorso e rimborso spese di € 8,35 da intestare al Tesoriere Comunale Terre d'Argine - UNICREDIT BANCA SPA - Sede di Carpi, P.zza Martiri (obbligatoria) effettuabile
- Mediante vaglia postale intestato al Tesoriere Comunale Terre d'Argine - Unicredit S.p.A - Sede di Carpi, P.zza Martiri;
 - A mezzo bonifico intestato a Tesoriere Comunale Terre d'Argine - UNICREDIT BANCA SPA cin k ABI 2008 CAB 23307 N. CONTO 000040600627 - Sede di Carpi, P.zza Martiri;
 - Direttamente presso la Cassa Economale del Comune di Carpi, in C.so A. Pio, n. 91, dalle ore 9, alle ore 12, dal lunedì' al sabato.
- B. Fotocopia documento di identità (qualora la domanda sia inviata per posta o via fax o consegnata non direttamente dall'interessato)
- C. Curriculum formativo e professionale
- D. Eventuali titoli che a norma di legge diano diritto di precedenza e/o preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio, per la precisione, i seguenti:

Data _____

Firma

Note: In base all'art.5 del D.P.R. 487/94 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra
14. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al n° dei figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
3. dalla minore età (L. 191/98)