



CITTÀ DI MINERBIO
PROVINCIA DI BOLOGNA

SCADENZA 05/09/2005

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE
CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 1 OPERATORE POLIZIA
MUNICIPALE (CATEGORIA C – TRATTAMENTO ECON. C1).**

In esecuzione del progetto per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, approvato dalla Sottocommissione della Commissione Regionale Tripartita dell'Emilia Romagna nella riunione del 31/05/2005 Protocollo n° 0019541/AGL del 01/06/2005, nonché In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n° 65 in data 11/05/2005, dichiarata immediatamente eseguibile,

**IL RESPONSABILE DELLA 3^ MACROAREA SERVIZI AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI**

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria determinazione n. 101 del 05/08/2005, è indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Operatore Polizia Municipale con contratto di formazione e lavoro (Categoria C Trattamento economico C1) presso il Comune di Minerbio.

La presente graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni con contratto di formazione e lavoro presso il Comune di Baricella e il Comune di Budrio.

CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (C.F.L.)

- C.F.L. mirato ad agevolare l'inserimento professionale
- Durata: 12 mesi
- Periodo obbligatorio di formazione: 20 ore
- Periodo di prova: 1 mese
- Orario settimanale di lavoro: 36 ore

Le ore di formazione, da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa, riguarderanno:

- Gestione amministrativa dell'intera attività del sistema sanzionatorio, pecuniario ed accessorio delle violazioni. Istruttoria, catalogazione, provvedimenti inerenti e conseguenti, nonché archiviazione degli stessi.
- Inserimento su supporto informatico d'ogni attività in capo alla Polizia Municipale;
- Svolgimento delle funzioni di Polizia Stradale, Polizia Giudiziaria, Polizia Commerciale, Polizia Veterinaria, Polizia Igienico Sanitaria, Polizia Edilizia, Polizia di Pubblica Sicurezza, Protezione Civile e Ambientale, nonché specifici Regolamenti;

- Organizzazione del lavoro (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Minerbio); disciplina del rapporto di lavoro; prevenzione ambientale e antinfortunistica.

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA

La posizione lavorativa di Operatore di Polizia Municipale è caratterizzata dai seguenti assegnamenti specifici:

- Funzioni inerenti e conseguenti all'attività di Polizia Stradale;
- Funzioni inerenti e conseguenti all'attività di Polizia Giudiziaria;
- Funzioni inerenti e conseguenti all'attività di Pubblica Sicurezza;
- Funzioni inerenti e conseguenti all'attività di Polizia Edilizia;
- Funzioni inerenti e conseguenti all'attività di Polizia Sanitaria e Veterinaria;
- Funzioni inerenti e conseguenti all'attività di Polizia Urbana e Rurale;
- Funzioni inerenti e conseguenti all'attività di Polizia Amministrativa;
- Funzioni inerenti e conseguenti all'attività di Polizia Commerciale e Attività Produttive;
- Vigilanza e controllo dell'osservanza dei Regolamenti e delle Ordinanze Comunali

Il trattamento retributivo annuo è determinato dalla norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge previste dall'accordo nazionale di categoria in vigore, per la Cat. "C", posizione economica "C1", compresa di indennità di vigilanza nella misura prevista dall'art. 16 CCNL 22.01.2004.

La presente selezione viene bandita nel rispetto dei criteri e delle modalità stabiliti, oltre che dal presente bando, dal Regolamento dei concorsi e delle procedure concorsuali di assunzioni e dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi del Comune di Minerbio vigenti.

Il presente bando è stato altresì adeguato alle disposizioni contenute nella Legge n. 127/97 e nel D.Lgs. n. 165/2001 e nella legge n. 104/92, nel D. Lgs. n. 196/03 e s. m. i., nel DPR n. 352/92, nella legge n. 68/99, nel DPR n. 445/2000, nella legge n. 125/91.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età compresa tra i 18 ed i 32 anni non compiuti; detto requisito deve permanere fino al momento della sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro;

c) di essere in possesso dei requisiti fisico/funzionali e dei requisiti psico/attitudinali necessari per l'accesso al ruolo della Polizia Municipale (Delibera della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n° 278 del 14.02.2005);

d) di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge n. 65/1986, art.6, per ottenere la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ed in particolare:

-godimento diritti civili e politici;

-non avere subito condanna a pena detentiva per delitto colposo;

-non essere sottoposto a misura di prevenzione;

-non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militari organizzati o destituiti da pubblici uffici.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.;

e) Godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);

f) Immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione

g) Immunità da destituzione, dispensa o decadimento da precedenti pubblici impieghi (non possono accedere ai concorsi coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, a' sensi dell'art. 127 – 1° comma - lett. d) - del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/1/1957 n. 3);

h) Titolo di studio: possesso del diploma di maturità (scuole superiori di II° grado);

i) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo; non aver comunque espletato gli obblighi concernenti la leva come servizio civile. A coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare ai concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi (legge 08.07.1999, n° 230);

l) il possesso della patente di guida cat. "B"

m) non avere impedimenti psico-fisici al porto e all'uso delle armi;

m) Non avere riportato le condanne e non essere stati sottoposti alle misure di prevenzione di cui agli artt. 13 e 43 T.L.P.S. (R.D. n. 773/1931).

Tutti i requisiti prescritti, sopra indicati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Comune di Minerbio - Via Garibaldi n° 44 (BO), dovrà essere spedita a mezzo del servizio postale, tramite Fax al n. 051-6612152 o presentata nei modi e nei termini stabiliti nel successivo punto " Modalità e termini per la presentazione della domanda".

La domanda dovrà essere redatta UTILIZZANDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO, disponibile presso l'Ufficio URP del Comune di Minerbio o scaricabile in formato elettronico sul sito del Comune: www.comune.minerbio.bo.it

Nella domanda, redatta in carta semplice i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato Testo Unico, il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, e, più precisamente quanto sotto indicato. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi

dell'art. 75 del più volte richiamato Testo Unico.

A PENA DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza ed eventuale domicilio o recapito e numero telefonico al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Amministrazione a mezzo di lettera raccomandata.
- c) l'indicazione precisa della selezione alla quale intendono partecipare;
- d) possesso della cittadinanza italiana o equiparazione ad essa, oppure il possesso della cittadinanza di un Paese dell'Unione Europea; per i soli cittadini membri dell'Unione europea avere adeguata conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.;
- e) Godimento dei diritti civili e politici
- f) il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- g) Eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- h) Eventuali procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza da precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dovrà essere fatta apposita dichiarazione;
- i) per i candidati di sesso maschile: posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando; nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio deve indicare quello richiesto dal bando; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso Istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di selezione;
- m) Il possesso della patente categoria B;
- n) l'idoneità fisica all'impiego (l'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore in base alla normativa vigente);
- o) Non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o dalle forze di polizia;
- p) di non avere impedimenti psico-fisici al porto e all'uso delle armi
- q) Eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza;
- r) Dichiarazione della lingua prescelta (scelta fra Inglese e Francese);
- s) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n.196/03, per tutte le operazioni connesse all'espletamento delle procedure concorsuali.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato e la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39, comma 1, del DPR 445 del 28/12/2000.

Tuttavia, poiché la domanda di partecipazione al concorso contiene dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 per la firma della domanda il candidato dovrà attenersi alle modalità di seguito riportate:

- 1. Nel caso in cui presenti la domanda direttamente allo Sportello del Cittadino del Comune: firmare, al momento della presentazione, davanti al dipendente addetto;**
- 2. Nel caso in cui presenti la domanda a mezzo posta o a mezzo fax: firmare direttamente ed allegare fotocopia di un documento d'identità.**

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità di quanto dichiarato.

In caso di falsa dichiarazione, ferme restando le responsabilità penali del dichiarante, si farà luogo alla conseguente rettifica della posizione del candidato.

In riferimento ai punti g) e h) l'Amministrazione comunale si riserva inoltre di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e della mansioni relative al posto di operatore di Polizia municipale..

APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE :

Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla legge n. 68 del 12/03/1999 e successive modifiche ed integrazioni;

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

a) Tassa di ammissione ai concorsi: la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso dell'importo di € 5,00; il pagamento può essere effettuato direttamente alla Tesoreria del Comune di Minerbio presso la Cassa di Risparmio in Bologna Filiale di Minerbio, con indicazione della causale oppure sul c.c.p. n.13403407 intestato a Comune di Minerbio- Tesoreria, con indicazione della causale, oppure mediante versamento in conto corrente bancario coordinate bancarie ABI 06385 CAB 02437 CCB N. 067000500059 CIN E, con indicazione della causale;

LA TASSA SUDETTA NON E' RIMBORSABILE

b) curriculum vitae professionale, datato e firmato, la cui mancata presentazione non comporta l'esclusione dalla selezione;

c) tutti i documenti che il candidato ritiene utile presentare;

e) elenco in carta semplice dei documenti richiesti, sopra indicati e di ogni altro documento liberamente prodotto.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata A.R., nonché tramite FAX al n. 051-6612152, ovvero devono essere presentate direttamente allo Sportello del Cittadino del Comune di Minerbio entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio del Comune di Minerbio. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Le domande devono pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 13,00 della domenica **04/09/2005 che si intende prorogato a :**

LUNEDI'05/09/2005 ore 13,00

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo non escluso la forza

maggior ed il fatto terzi, non siano state presentate all'Amministrazione entro il termine ultimo previsto dal bando.

In caso di inoltro a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, verranno prese in considerazione le domande spedite entro il termine ultimo previsto dal bando. Non saranno comunque considerate valide le domande pervenute oltre l'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura di selezione.

In caso di presentazione della domanda a mezzo fax farà fede la ricevuta comprovante la data e l'orario di trasmissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggior.

PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso che dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella documentazione, comprese quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dalla selezione, in caso di:

- a) mancata presentazione di copia fotostatica della carta di identità valida.
- b) Mancata presentazione della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione alla selezione, nei termini di scadenza di presentazione delle domande

AL CONTRARIO NON E' SANABILE E COMPORTA L'ESCLUSIONE AUTOMATICA DALLA SELEZIONE L'OMMISSIONE OD IMPERFEZIONE (PER IMCOMPLETEZZA OD IRREGOLARITA' DI FORMULAZIONE) DI UNA O PIU' DICHIARAZIONI DA EFFETTUARSI NELLA DOMANDA.

ALTRESI' NON E' SANABILE IL MANCATO PAGAMENTO DELLA TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO NEI TERMINI DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

SI INVITANO PERTANTO I CANDIDATI AD OSSERVARE SCRUPOLOSAMENTE LA CORRISPONDENZA DELLE DICHIARAZIONI EFFETTUATE CON I CONTENUTI DEL PRESENTE BANDO E DEL FAC-SIMILE DI DOMANDA ALLEGATO, DI CUI SI CONSIGLIA L'ULITIZZO.

Verificandosi le condizioni di cui alle lettere a) e b), l'ufficio personale invita il concorrente a trasmettere al Comune, quanto necessario per il perfezionamento della domanda, a pena di definitiva esclusione dalla selezione.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli atti stessi, comportano l'esclusione dalla selezione.

COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la tardiva comunicazione dovuta a eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggior.

PUNTEGGIO - PROVE D'ESAME - SEDE

Svolgimento della selezione

I candidati, muniti di un valido documento di riconoscimento, verranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

Prova scritta

Tema e/o quesiti preventivamente elaborati a risposta sintetica o risposta chiuse e/o aperte o risposte multiple (anche sotto forma di test) sulle materie oggetto della prova orale;

Prova orale

Colloquio sulle seguenti materie:

- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Procedimento per l'applicazione delle contravvenzioni (accertamenti, contestazioni, notificazioni, avvio di procedimento e pagamenti);
- Normativa regionale e comunale in materia urbanistico – edilizia e commercio;
- Normativa sui pubblici esercizi;
- Leggi di pubblica sicurezza e normativa sugli stranieri;
- Normativa sulla tutela ambientale;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti e alle contravvenzioni;
- Nozioni concernenti il T.U. di pubblica sicurezza;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese;
- Accertamento della capacità di utilizzo in maniera evoluta delle principali applicazioni in ambiente Windows e utilizzo pacchetto Office, conoscenza di internet, conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano nella prova scritta la votazione di almeno 21/30.

Il candidato avrà superato la prova orale se avrà raggiunto almeno la votazione di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta più prova orale.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile viene determinato in 60 punti così ripartiti:

prova scritta punti 30
prova orale punti 30

CALENDARIO DELLE PROVE

PROVA SCRITTA: giorno lunedì 19/09/2005 ore 9,00 presso Palazzo Minerva Via Roma n.2 – Minerbio Capoluogo -

PROVA ORALE (limitatamente ai candidati ammessi): giorno lunedì 26/09/2005 ore 9,00 presso la Sede Municipale – Sala di Consiglio – Via Garibaldi 44

I candidati **devono presentarsi** nel giorno e nell'ora sopra indicati muniti di documento di identità legalmente valido ai fini dell'identificazione.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno e nell'ora e luogo sopraindicati, e comunque prima dell'inizio delle prove stesse, si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

IL CALENDARIO DELLE PROVE HA VALORE DI NOTIFICA PER TUTTI GLI INTERESSATI E PERTANTO I CANDIDATI CHE AVRANNO PRESENTATO DOMANDA DI AMMISSIONE CON LE MODALITA' DI CUI SOPRA E NEI TERMINI PRESCRITTI SONO TENUTI A PRESENTARSI NEI TEMPI E NEI MODI SOPRAINDICATI SENZA ULTERIORE PREAVVISO.

I candidati NON ammessi alla selezione e coloro che NON saranno ammessi alla prova orale riceveranno idonea comunicazione tramite telegramma.

Per i soli candidati ammessi alla prova orale verrà fornita comunicazione indicante i voti riportati nella prova scritta.

DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA NON E'AMMESSA LA CONSULTAZIONE DI TESTI O CODICI.

PREFERENZE IN CASO DI PARITÀ' DI PUNTEGGIO

A parità di punteggio si assumono le seguenti preferenze:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) Dalla minore età;

GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

La graduatoria della selezione è approvata con determinazione dirigenziale ed è immediatamente efficace. La suddetta graduatoria verrà pubblicata sia all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi che sul sito web.comunale. Di tale pubblicazione verrà data notizia agli interessati mediante lettera raccomandata A.R.. Dall'ultimo giorno di pubblicazione della predetta determinazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre (3)anni dalla data di approvazione per la stipulazione di contratti di formazione e lavoro su posti di categoria, profilo e caratteristiche analoghi, previo ulteriore colloquio con il dirigente interessato, per il Comune di Minerbio, Comune di Baricella e Comune di Budrio e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato presso il Comune di Minerbio –il Comune di Baricella e il Comune di Budrio.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

NOMINA IN PROVA DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, ad assumere servizio nonché a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la comunicazione di accettazione della nomina; di seguito si procederà alla stipulazione del contratto di lavoro, la cui efficacia resta, comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego; gli stessi sono assunti in prova nella posizione professionale e di categoria per la quale risultano vincitori.

La stipulazione del contratto di formazione e lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati:

- all'accertamento del possesso dei requisiti fisico/funzionali e dei requisiti psico/attitudinali necessari per l'accesso al ruolo della Polizia Municipale (Delibera della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n° 278 del 14.02.2005 di cui all'allegato A);
- alla verifica delle dichiarazioni effettuate dal candidato in sede di partecipazione alla selezione
- Il candidato vincitore è tenuto a presentare, nel termine perentorio di 30 giorni decorrenti da quello successivo all'invio della comunicazione della nomina, il seguente documento:
- copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare ai fini dell'applicazione delle norme contenute nell'art. 22 della legge 24.12.1986, n. 958 (ovviamente solo se il vincitore è di sesso maschile).

Il candidato che non produrrà nei termini la documentazione richiestagli o non stipulerà il contratto o, una volta stipulato il contratto, non prenderà servizio nel termine assegnato, fatta salva eventuale proroga per giustificati motivi, sarà considerato rinunciatario e decadrà dalla

nomina.

Qualora il vincitore di concorso non ottemperi alle prescrizioni di cui ai punti precedenti, l'Amministrazione Comunale comunica di non dar luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, l'avvenuta risoluzione dello stesso, fatto salvo il caso in cui il vincitore medesimo non richieda preventivamente ed ottenga, per giustificato e documentato motivo, apposita proroga del termine, la cui estensione temporale è determinata, dall'Ente, con provvedimento motivato del Responsabile del Personale, in relazione alla natura della causa impeditiva addotta.

Il concorrente che non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto dalla nomina.

Alla sua naturale scadenza, o prima di essa, il contratto di formazione e lavoro potrà trasformarsi in contratto di lavoro a tempo indeterminato, secondo la previsione dell'art. 3, comma 11, del D.L. 30/10/1984, n. 726, convertito, con modificazioni, dalla L. 19.12.1984, n° 863, e dell'art. 3 del CCNL Regioni Enti Locali 14.09.2000, e s. m. ed i. e secondo la previsione della norma regolamentare vigente al momento della trasformazione.

•
La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente bando di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli eventuali interessati.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne nel rispetto della legge 10.04.1991, n° 125.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le normative fissate dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalle disposizioni dettate in materie dai vigenti C.C.N.L. e dal D.P.R. n° 487/94.

LEGGE SULLA PRIVACY

Si fa presenti che tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione verranno utilizzati dal Comune di Minerbio, dal Comune di Baricella e dal Comune di Budrio per soli fini istituzionali e al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs 196/03.

INFORMAZIONI VARIE

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 12 Marzo 1999 n.68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";
- Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 " Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

- D.P.R. 30/10/1996 n. 693 "Norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi";
- D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali);
- D.P.R. 28/12/2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche"
- D.Lgs 30/06/2003 n. 196;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso ai documenti del procedimento concorsuale ai sensi degli articoli 1 e 2 del D.P.R. 352/1992, a conclusione della procedura concorsuale.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Copia del bando e dello schema di domanda possono essere richiesti allo Sportello del Cittadino del Comune di Minerbio, Via Garibaldi n. 44 (Tel.0516611711) e possono essere scaricati dal seguente sito: www.comune.minerbio.bo.it

Non saranno inviati bandi di concorso tramite il servizio postale o tramite fax.

Il presente avviso di selezione viene emanato nel rispetto delle leggi 68/99 e 104/92, nonché della legge 101 dell'08.03.1989 "Festività ebraiche religiose".

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, viene fatto riferimento alle norme regolamentari e legislative vigenti.

Ai sensi dell'art. 8 L. n° 241/90 e sue successive modificazioni si comunica che il responsabile del procedimento è la D.ssa Fausta Nanni, e che il termine del procedimento di selezione è stabilito in sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento in materia di accesso al pubblico impiego.

I dati richiesti al candidato sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sull'accesso al pubblico impiego e dal D.Lgs. 196/2003. Tali dati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Titolare dei dati è il Comune di Minerbio, Responsabile dei dati è la D.ssa Fausta Nanni. Eventuali informazioni in merito al presente bando potranno essere richieste al Servizio Personale (Referente Sig.ra Franca Soatti, Tel. 051/6611731).

Minerbio, lì 05/08/2005

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AFFARI
GENERALI E ISTITUZIONALI
Dr.ssa Fausta Nanni

**ALL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI MINERBIO**

**Via Garibaldi n° 44
40061 Minerbio (Bo)**

Il/La sottoscritto /a chiede
di essere ammesso/a alla selezione pubblica per soli esami, per l'assunzione con contratto di
formazione e lavoro di:

n° 1 Operatore di Polizia Municipale

della durata di 12 mesi cat. "C" trattamento economico "C1" presso il Settore di Staff Vigilanza,
ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni
penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto
segue:

COGNOME_____	NOME_____	
DATA DI NASCITA_____	SESSO: M • F•	
LUOGO NASCITA_____	DI PROV._____	
RESIDENTE A _____	PROV._____	
INDIRIZZO_____	CAP._____	
TEL._____	CELL._____	CodiceFiscale
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso (da indicare solo se diverso da quello di residenza):		
LOCALITA'_____	PROV._____	
TELEFONO_____	CAP._____	
INDIRIZZO_____		

Cittadinanza italiana:

SI •

NO •

Iscrizione liste elettorali:

SI • presso il Comune di

NO •

perchè _____

Godimento dei diritti civili e politici:

SI •

NO •

perchè _____

Precedenti penali o procedimenti penali pendenti:

NO •

SI • quali _____

Posizione militare:

• Assolto

•

Altro _____

TITOLO DI STUDIO:

VOTAZIONE _____ conseguito nell'anno _____
presso _____
di _____

PATENTE DI GUIDA in corso di validità:

Cat.: n. _____,
_____ , rilasciata dalla M.C.T.C. di _____
il _____.

Per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.:

Cittadinanza _____
Ha adeguata conoscenza della lingua italiana SI • NO •
Gode dei diritti civili e politici anche in _____

Conoscenza della lingua straniera (a scelta tra francese inglese):

TITOLI DI PREFERENZA:

NO •

SI •

quali _____

Il sottoscritto dichiara, inoltre:

- di essere immune da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (in caso contrario indicare le cause della destituzione, della dispensa o della decadenza);
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego di Operatore di Polizia Municipale ;
- di non avere impedimenti psico-fisici al porto e all'uso delle armi;
- di non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o dalle forze di polizia.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

In riferimento alla D.Lgs. 196/2003 il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali e/o sensibili contenuti nella presente domanda e nella documentazione allegata, per tutte le operazioni connesse allo svolgimento delle procedure concorsuali e all'esercizio del diritto di accesso di cui agli artt. 1 e 2 del D.P.R. 352/92.

....., li

.....

(Firma non autenticata)

- Allegata copia di documento d'identità
- Firma apposta dal dichiarante in presenza

N.B.: L'eventuale omissione di una soltanto delle sovrastanti dichiarazioni può essere causa di esclusione dalla selezione, qualora il possesso del requisito non dichiarato non sia desumibile da altre dichiarazioni o dalla documentazione presentata.

