

Prot. n. 25864

**AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI AGENTI DI PM STAGIONALI PER LA STAGIONE ESTIVA 2005.**

IL DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 228 del 19.05.2005

RENDE NOTO

ART. 1 - GENERALITA' DELL'AVVISO

Questa Amministrazione ha necessità di procedere all'assunzione di Agenti di PM a tempo determinato per la stagione estiva 2005.

Ai sensi della legge n. 125 del 10.04.91 i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Al posto è annesso il seguente trattamento economico in relazione alla tipologia di contratto sottoscritto :

- stipendio iniziale annuo previsto per la Cat. C 1 dal C.C.N.L. Enti Locali;
- indennità di vigilanza;
- 13^a mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

ART. 2 - REQUISITI PER L'ASSUNZIONE

Per l'assunzione è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sottoelencati requisiti:

- a) titolo di studio: Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado (Maturità)
- b) possesso della patente di guida:
 - di categoria B se conseguita anteriormente al 26.04.1988
 - se conseguita in data successiva al 26.04.1988: categoria B e categoria A che abiliti alla guida di motocicli con potenza superiore a 25 Kw.
- c) possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 comma 2 della legge 65/86 (legge quadro sulla Polizia Municipale) e precisamente:
 - di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- d) cittadinanza italiana – sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- e) godimento dei diritti civili e politici;
 - f) idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);
 - g) non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68/99;
 - h) di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - i) non essere stati destituiti, non essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1° comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957 n.3;
 - l) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
 - m) non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi della legge 8 luglio 1998 n. 230
- Ai sensi dell'art. 3 comma 6 della legge 15.05.97 n. 127 la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

ART. 4 – APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Ai fini della formulazione della graduatoria finale i titoli che danno luogo a preferenze sono indicati all'art. 5 del DPR n. 487/94, così come modificato dall'art. 3 comma 7 legge 127/97 e dell'art. 2, comma 9° della legge 191/98.

ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di Euro 8,00 da effettuarsi tramite vaglia postale intestato alla Tesoreria Comunale o c/c postale n. 13921481 intestato al Comune di Cervia - Servizio Tesoreria Comunale. Il mancato versamento nei termini di scadenza del presente bando comporta l'esclusione dalla selezione.

La tassa suddetta non è rimborsabile.

ART. 6 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice e sottoscritta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso ed è indirizzata al Sindaco

In tale domanda gli aspiranti al concorso debbono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, pena l'esclusione dal concorso, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita e la residenza;

- b)** il possesso della cittadinanza italiana;
- c)** il titolo di studio posseduto con la esatta denominazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, la votazione riportata e l'anno di conseguimento;
- d)** di possedere la patente di guida di categoria B conseguita in data _____(se conseguita prima del 26.04.88)
oppure
- di possedere la patente di guida di categoria B conseguita in data _____(se conseguita dopo il 26.04.88) e di categoria A che abilita alla guida di motocicli con potenza superiore a 25 Kw, conseguita in data _____.
- e)** di godere dei diritti civili e politici e il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- f)** di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (tale dichiarazione è da rendere anche in assenza assoluta di condanne); in caso contrario indicare le condanne subite;
- g)** di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- h)** di non essere stati destituiti o non essere stati dispensati o non essere decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (tale dichiarazione è da rendere anche in assenza della condizione in argomento); in caso contrario indicare i provvedimenti subiti ed i motivi;
- i)** non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della legge 68/99;
- l)** idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;
- m)** di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile); inoltre, ai soli fini della valutazione dei titoli, di avere assolto tali obblighi presso _____ dal _____ al _____ grado _____;
- n)** di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi della legge 230/98 art. 15 comma 7[^] (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- o)** non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.

La domanda di concorso dovrà inoltre contenere:

1. gli eventuali titoli di preferenza previsti nell'art.4 del bando a parità di valutazione;
2. l'indicazione del domicilio o recapito, se diverso dalla residenza già dichiarata cui indirizzare le comunicazioni, ed eventuale numero di telefono (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell' indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000).

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.lgs 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice nei modi indicati alle seguenti lettere a)-b) e c), tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria, a norma dell'art. 11 del presente bando, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

I concorrenti che abbiano prestato o prestino servizio presso il Comune di Cervia possono richiedere esplicitamente nella domanda che la documentazione giacente presso l'Amministrazione stessa, relativa ai servizi prestati, sia acquisita d'ufficio. Nel caso tale documentazione non sia stata dichiarata o non ne venga chiesta l'acquisizione d'ufficio, non potrà essere valutata.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione devono essere prodotti:

- a) in originale;
- b) in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto disposto dall'art.19 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo lo schema allegato sottoscritto dal candidato e accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento valido).
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione nei modi e nei casi previsti dal T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n.445/2000.

Sono valutabili esclusivamente i titoli comprovati da documenti o relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio in grado di fornire alla Commissione le indicazioni necessarie alla ponderazione e comparazione degli stessi.

Per l'applicazione delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni, è prevista la disciplina relativa alla dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ove possibile. Per le condizioni che non rientrano nella suddetta disciplina, vanno allegati alla domanda i relativi documenti probatori in una delle forme su indicate.

Alla domanda deve essere altresì allegata la quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Tutta la documentazione è da produrre in carta semplice e deve essere presentata entro lo stesso termine ultimo prescritto dall'avviso per la presentazione delle domande, con l'avvertenza che, scaduto detto termine, nessun altro documento verrà accettato a corredo delle stesse.

I documenti che vengono presentati devono essere descritti in un elenco, in carta semplice, datato e sottoscritto dal concorrente.

AVVERTENZE:

Si informa che, qualora il candidato si avvalga, per la presentazione della patente di guida richiesta, della dichiarazione di cui all'art. 6, lettera d) del presente bando (autocertificazione), l'Ente provvederà in occasione dello svolgimento della prova pratica alla verifica dell'idoneità della patente dichiarata ai fini dell'effettuazione della prova medesima e quindi dell'ammissione al concorso.

Pertanto, onde evitare eventuali errori ed avere maggiori garanzie circa il possesso dei requisiti per l'accesso al posto a concorso, si consiglia la presentazione di copia del documento nella forma indicata alla precedente lettera b) a corredo della domanda.

Si tratta comunque di una mera discrezionalità del candidato, in quanto presupposto necessario e sufficiente ai fini dell'ammissione al concorso è la presentazione della dichiarazione indicata alla **lettera d) dell'art. 6 del presente bando**.

ART. 8 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda in carta semplice diretta al Sindaco dovrà pervenire al Comune di Cervia - Segreteria Generale - Ufficio Protocollo - (P.zza Garibaldi n. 1 - 48015 CERVIA) **entro e non oltre il giorno 15.06.2005**.

Il termine è perentorio.

La domanda può essere presentata direttamente al Comune presso l'ufficio Protocollo sopraddetto negli orari di apertura al pubblico oppure inviata per posta a mezzo raccomandata recante sulla busta l'indicazione: "contiene domanda per concorso pubblico".

Saranno considerate tempestive le domande spedite entro il termine utile (all'uopo fa fede la data del timbro postale di spedizione).

Nel caso in cui il termine ultimo cada di giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

ART. 9 - IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) regolarizzazione della domanda quando si tratti di effettuare correzione per sanare l'imperfetta redazione o l'ambiguità delle dichiarazioni;

- b) mancata acclusione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso purché risulti che il versamento sia stato effettuato entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Le regolarizzazioni di cui sopra avvengono entro il termine fissato dalla Commissione, pena la decadenza dalla selezione.

ART. 10 - ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA

E' prevista l'esclusione dalla graduatoria per i seguenti motivi:

- a) l'omissione di una delle dichiarazioni richieste nella compilazione della domanda di ammissione di cui al precedente art.6;
- b) la mancata presentazione della domanda entro il termine indicato all'art. 8 precedente;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) il mancato versamento della tassa di concorso nei termini prescritti.

ART. 11- VALUTAZIONE TITOLI

I criteri di valutazione dei titoli sono quelli di cui al DPR 9.5.94 n. 487, coordinato con il Regolamento dei concorsi vigente.

I titoli valutabili ai fini della progressione in graduatoria sono i seguenti:

A) TITOLI DI STUDIO

- 1) Diploma richiesto per l'ammissione al concorso che verrà valutato sulla base della votazione conseguita;
- 2) Titolo di studio superiore (Laurea), attinente;
- 3) Diploma universitario post maturità attinente (triennale, biennale o annuale).

B) TITOLI DI SERVIZIO

E' valutabile il servizio prestato in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico o aziende pubbliche, ivi compresi le UU.SS.LL. ed i consorzi tra Enti Locali e Aziende Pubbliche, nonché il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, e di rafferma prestato presso le forze armate o nell'Arma dei Carabinieri, sulla base della Legge 958/86.

Per il riconoscimento del periodo di servizio militare di leva con riferimento all'art. 20 e 22 della L. 958/86 è necessario che il candidato compili esattamente la domanda di partecipazione al concorso come richiesto all' art. 6 del presente bando, lettera m).

Viene fatta la seguente equiparazione fra il grado di appartenenza nell'Arma o nel Servizio di Leva e le qualifiche funzionali.

- Militari e graduati di truppa – cat. B 3 (ex 5[^]q.f.)
- Sottufficiali – Cat. C 1 (ex 6[^]q.f.)
- Ufficiali inferiori (fino al grado di Capitano) – cat. D 1 (ex 7[^]q.f.)
- Ufficiali superiori fino al grado di tenente colonnello, Cat. D 3 (ex 8[^]q.f.);
- Colonnello, colonnello comandante e ufficiali generali – qualifica dirigenziale.

C) TITOLI VARI

Vengono valutati :

- gli attestati di frequenza con profitto o con esame finale conseguiti al termine di corsi di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti le mansioni previste dal posto. In assenza della specifica attestazione di profitto o di superamento degli esami possono essere prese in considerazione anche indicazioni alternative se dalle stesse si può desumere una attiva e fattiva partecipazione o comunque il superamento del corso.
- le pubblicazioni attinenti al posto.

D) CURRICULUM PROFESSIONALE

Il curriculum professionale verrà valutato solo se debitamente documentato.

La valutazione viene effettuata sugli eventi che non siano stati considerati o lo siano stati solo parzialmente nelle altre categorie di titoli.

ART. 12 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E PROCEDURA DI ASSUNZIONE

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria per soli titoli tenuto conto delle preferenze previste dall'art.5 del DPR 487/94 così come modificato dall'art. 2 – 9° comma della L.16.6.98 n.191.

La graduatoria ha validità esclusivamente per le assunzioni della stagione estiva 2005.

La graduatoria viene pubblicata all'Albo Pretorio e è consultabile su Internet al sito www.ComuneCervia.it.

L'assunzione è subordinata al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 2 del presente bando.

Prima dell'assunzione, nel termine che verrà loro indicato, i candidati devono far pervenire la seguente documentazione:

- 1) certificato medico che verrà rilasciato dal medico competente del Comune di Cervia da cui risulti che il candidato è fisicamente idoneo all'impiego;
- 2) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del T.U.delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000, dalla quale risulti:
 - a) data e luogo di nascita;
 - b) cittadinanza;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) il titolo di studio posseduto;
 - e) la posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari;
 - f) non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza;
 - g) non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art.1 della legge n.68/99;
 - h) l'inesistenza di condanne penali che impediscano l'istaurazione di un rapporto di pubblico impiego;
 - i) non essere stato destituito o dispensato o decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - j) numero del codice fiscale;
 - k) la composizione del nucleo familiare.
 - l) Possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza.
- 3) copia della patente di guida

ART 13 – CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Cervia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

ART. 14– DISPOSIZIONI FINALI

Copia del presente avviso e del fac-simile di domanda ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio Personale - Ufficio Concorsi di questo Comune (0544-979231). Il bando e il fac-simile della domanda sono pubblicate sul sito internet al seguente indirizzo: www.ComuneCervia.it.

Cervia, 27.05.2005

IL DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI

F.to D.ssa Bernabucci Loretta

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI CERVIA

...I sottoscritt.....
nat... a..... (Prov.) il.....
residente a..... (Prov.)
Via.....n°.....C.A.P..... Telefono.....

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per titoli per assunzioni a tempo determinato di Agente di Polizia Municipale Cat. C.1 per la stagione estiva 2005.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadino italiano;
- 2) di essere in possesso del titolo di studio di conseguito presso l'Istituto Scolastico nell'anno voto.....;
- 3) di possedere la patente di guida di categoria B conseguita in data(se conseguita prima del 26.4.88)

oppure

di possedere la patente di guida di categoria B conseguita in data.....(se conseguita dopo il 26.4.88) e di categoria A che abilita alla guida di motocicli con potenza superiore a 25 Kw, conseguita in data.....;

- 4) di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento indicarne i motivi) e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di cancellazione o di non iscrizione indicarne i motivi);
- 5) di non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione; (in caso contrario indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso)
- 6) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- 7) di non essere stato destituito, decaduto o di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicarne i motivi);
- 8) non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della legge 68/99;
- 9) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 10) di essere in posizione regolare, riguardo agli obblighi di leva, in quanto.....
(solo per i concorrenti di sesso maschile);
di aver assolto gli obblighi di leva presso.....dal.....al.....con il grado di.....(tale dichiarazione è obbligatoria ai fini della valutazione dei titoli);
- 11) di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" in applicazione della legge 230/98 art. 15 comma 7^ (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- 12) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati

dichiara inoltre

di possedere ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza di cui all'art.5 del DPR 487/94 i seguenti titoli:.....;

di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti dall'art. 75 del T.U. della documentazione amministrativa di cui al D.Lgs. 445/200 in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Chiede che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data,.....

FIRMA

fac simile da allegare alla fotocopia dei documenti che si allegano alla domanda.

Modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Io sottoscritto.....nato ail

residente a in via.....

In relazione alla domanda di selezione per Agente di polizia municipale a tempo determinato per la stagione estiva 2005

Ai sensi dell'articolo 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.Lgs n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

Che le fotocopie dei documenti allegati alla presente domanda sono conformi agli originali.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

_____, li

Il dichiarante
.....

(E' necessario allegare alla stessa fotocopia di un documento di identità valido)