



COMUNE DI CALDERARA DI RENO
PROVINCIA DI BOLOGNA
Servizio Personale e Organizzazione

PUBBLICAZIONE BANDO 11/09/2007

SCADENZA 01/10/2007

AVVISO DI SELEZIONE PER ESAMI, UNICO PER GLI ENTI CONVENZIONATI - COMUNE DI CALDERARA DI RENO E COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO - PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ED ORARIO A TEMPO PIENO PER 18 MESI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO DI N. 5 "ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE/AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE" - CAT. C COME SEGUE:

- N. 2 "ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE" COMUNE DI CALDERARA DI RENO
- N. 3 "AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE" COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Convenzione per il reclutamento di personale mediante concorso unico approvata con deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Calderara di Reno n. 54 del 25/07/2007, e del Comune di San Giovanni in Persiceto n. 80 del 30/07/2007 e sottoscritta dalle Amministrazioni in data 10/09/2007;

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica** per esami, unica per gli enti convenzionati - Comune di Calderara di Reno e Comune di San Giovanni in Persiceto - per l'assunzione a tempo determinato ed orario a tempo pieno per 18 mesi con contratto di formazione lavoro di n. 5 **"Istruttori di Polizia Municipale/Agenti di Polizia Municipale"** categoria giuridica C - posizione economica C1 da destinare:

- n. 2 "Istruttori di Polizia Municipale" presso il Comune di Calderara di Reno;
- n. 3 "Agenti di Polizia Municipale" presso il Comune di San Giovanni in Persiceto.

di cui:

- uno con precedenza per volontari in ferma prefissata e in ferma breve di cui all'art. 18 del D.Lg.s n. 215 dell'8 maggio 2001 per il Comune di Calderara di Reno;
- uno con precedenza per volontari in ferma prefissata e in ferma breve di cui all'art. 18 del D.Lg.s n. 215 dell'8 maggio 2001 per il Comune di San Giovanni in Persiceto.

Il trattamento retributivo è regolamentato dal C.C.N.L. e dal C.C.D.I. in vigore.

1) Requisiti e selezione candidati

Potranno partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea purchè, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7/2/94, n. 174, possiedano i seguenti requisiti:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.Sono considerati cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 32;
3. idoneità specifica alle mansioni del posto in questione;
L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo per il lavoratore prima dell'assunzione in base alla normativa vigente.
Verrà accertato, inoltre, il possesso anche dei seguenti requisiti: normalità del senso cromatico luminoso e del campo visivo; acutezza visiva. L'eventuale vizio di rifrazione negli aspiranti, in ogni caso, non può superare i seguenti limiti senza correzioni di lenti: miopia ed ipermetropia: 3 diottrie in ciascun occhio; astigmatismo regolare, semplice e composto, miotico ed ipermetropico: 3 diottrie quale somma dell'astigmatismo miotico ed ipermetropico in ciascun occhio; percezione della voce sussurrata a 6 metri da ciascun orecchio;
4. godimento dei diritti civili e politici ed immunità da condanne penali di cui all'art. 1 della legge 18/1/1992, n. 16;
5. immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
6. per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
7. non trovarsi nelle condizioni soggettivi di cui alla legge n. 230/1998 (norme in materia di obiezione di coscienza) ovvero di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza nelle forme previste dall'art. 7-ter della stessa Legge n. 230/1998, così come aggiunto dall'art. 1 Legge 2 agosto 2007, n. 130;
8. Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore;
9. Patente che abiliti alla conduzione di motocicli ed autoveicoli: patente di guida di cat. A e di cat. B.

Tutti i requisiti predetti, ad eccezione del limite massimo di età e dell'eventuale rinuncia allo status di obiettore di coscienza, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il requisito del limite massimo di età deve essere posseduto al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La rinuncia all'eventuale status di obiettore di coscienza deve essere effettuata prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria.

2) Domanda di ammissione alla selezione

La domanda in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Comune di Calderara di Reno, Piazza Marconi 7 - 40012 Calderara di Reno (BO) e dovrà essere spedita o presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4.

La domanda dovrà essere redatta UTILIZZANDO LO SCHEMA ALLEGATO al presente avviso, disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune o sul sito internet www.comune.calderaradireno.bo.it

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) Residenza ed eventuale domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Amministrazione a mezzo lettera raccomandata;
- c) Indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- d) Il possesso della cittadinanza italiana o equiparazione ad essa;
- e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) Le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo: di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- g) Gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo: di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- h) Per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) Di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) Il titolo di studio posseduto. Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio dovranno essere indicati tutti i titoli di studio compreso quello richiesto dall'avviso;
- k) Il possesso della patente di guida di cat. A e di cat. B;
- l) Il possesso dei requisiti richiesti dalla Legge n. 65/1986, art. 5 co. 2, per ottenere la qualifica di agente di P.S. (godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);
- m) di non trovarsi nelle condizioni soggettive di cui all'art. 15 c. 7 Legge n. 230/1998 (norme in materia di obiezione di coscienza) ovvero di rinunciare/aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza nelle forme previste dall'art. 7-ter della stessa Legge n. 230/1998, così come aggiunto dall'art. 1 Legge 2 agosto 2007, n. 130;
- n) di essere fisicamente idoneo all'impiego ovvero la compatibilità dei requisiti fisici e del grado di minorazione dichiarati con i compiti specifici inerenti al posto, in ottemperanza comunque alle disposizioni di cui alla Legge 5.2.1992, n. 104 e alla Legge 12.3.1999, n. 68;
- o) Il candidato handicappato, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la/e prova/e;
- p) Per i soli cittadini membri dell'Unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
- q) Eventuale precedenza di cui all'art. 18 D.Lgs. n. 215 dell' 8.05.2001 e/o preferenze in caso di parità di merito (tra quelle indicate al punto 7 del presente avviso).

Qualora il candidato dichiari la compatibilità dei requisiti fisici e del grado di minorazione con i compiti specifici inerenti al posto, l'Amministrazione si riserva di richiedere il certificato rilasciato dai competenti organi sanitari (Servizio di Igiene Pubblica dell'A.S.L. o Medici militari) comprovante l'esenzione da difetti o imperfezioni incompatibili con le prestazioni inerenti al posto ed attestante che la minorazione dell'interessato non risulti di pregiudizio o di danno alla salute dei compagni di lavoro.

La domanda deve essere firmata dal candidato, **pena l'esclusione dal concorso**. La firma non deve essere autenticata.

Qualora la domanda sia presentata direttamente, la firma dovrà essere apposta in presenza dell'incaricato al ritiro. Qualora la domanda sia inviata tramite posta, la firma potrà essere apposta precedentemente e alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità valido.

3) Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- la ricevuta del versamento della tassa di € 10,00 da corrispondere al Comune:
 - a) a mezzo di vaglia postale intestato al Comune di Calderara di Reno, con l'indicazione nella causale della formula "Tassa per la partecipazione alla selezione per l'assunzione a tempo determinato per 18 mesi mediante c.f.l. di Istruttori di P.M./Agenti di P.M. cat. C;
 - b) a mezzo di versamento su c.c.p. n. 17276403 intestato al Comune di Calderara di Reno - Servizio Tesoreria - con l'indicazione nella causale della stessa formula sopraindicata;
 - c) a mezzo pagamento diretto al Tesoriere del Comune - Unicredit S.p.A. Filiale di Calderara di Reno con la medesima causaleLa tassa suddetta non e' rimborsabile;
- Fotocopia di un documento di identità valido (**tale documento non è obbligatorio qualora la domanda sia presentata direttamente e la firma sia stata apposta in presenza dell'incaricato al ritiro**).

La domanda dovrà essere prodotta in carta semplice in quanto non soggetta ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 Legge 370/88.

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata A.R., ovvero devono essere presentate direttamente all'Ufficio Relazione con il Pubblico del Comune di Calderara di Reno il lunedì/martedì/mercoledì/venerdì/sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e il giovedì dalle ore 08,00 alle ore 19,00.

Le domande devono pervenire, pena l'esclusione entro le ore **13,00** del **01/10/2007**.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato - a tal fine fa fede il timbro apposto dall'ufficio postale - e pervenga a questa Amministrazione nel tempo massimo di 3 giorni dal 01/10/2007 (entro il 04/10/2007).

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali/postali a causa di sciopero, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati che presenteranno domanda saranno ammessi con riserva. L'Amministrazione verificherà le dichiarazioni contenute nella domanda, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati a procedura espletata, limitatamente per i candidati risultati idonei.

5) Prove d'esame

Colloquio

La selezione avverrà mediante colloquio finalizzato a verificare le conoscenze e le attitudini dei candidati per l'espletamento delle attività di competenza e sugli argomenti inerenti le materie di competenza della Polizia Municipale.

CALENDARIO PROVE D'ESAME

Il colloquio si svolgerà presso la Sala Consiliare del Comune di Calderara di Reno in Piazza Marconi n. 7 l' 8 OTTOBRE 2007 alle ore 9,00. In base al numero dei partecipanti la commissione si riserva la facoltà di scaglionare i candidati nella giornata del 10 ottobre 2007 dandone comunicazione agli stessi la mattina dell'8 ottobre 2007.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il presente avviso sostituisce ad ogni conseguente effetto la convocazione al colloquio di cui sopra.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

6) Punteggi

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione del colloquio. La prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

7) Formazione della graduatoria - Preferenze

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali e provvederà a trasmettere i verbali della commissione al Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione nonché sulle dichiarazioni relative alle precedenze e preferenze.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio a conclusione delle operazioni concorsuali, la preferenza sarà determinata come segue:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani per caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le

sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nelle Amministrazioni convenzionate aderenti alla presente procedura; 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi e mutilati civili; 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità la preferenza è da determinata dalla minore età.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione ed è pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

I candidati classificati in posizione utile nella graduatoria saranno invitati a scegliere la sede di destinazione secondo l'ordine della graduatoria stessa.

8) Tipologie del contratto di formazione e lavoro

Questa tipologia di contratto è mirata all'acquisizione di una professionalità intermedia, ha una durata massima di 18 mesi, comprensivi di un periodo di formazione obbligatorio non inferiore a 80 ore, avente ad oggetto materie attinenti l'attività della Polizia Municipale.

9) Disciplina normativa

E' quella prevista per il lavoratore a tempo determinato con due eccezioni:

- durata del periodo di prova: 1 mese di lavoro effettivo ;
- malattia o infortunio: il lavoratore non in prova ha diritto alla conservazione del posto di lavoro per un periodo pari alla metà del contratto di formazione di cui è titolare.

10) Forma del contratto

Il contratto di formazione e lavoro deve essere stipulato in forma scritta, con l'indicazione delle caratteristiche, della durata e della tipologia dello stesso.

11) Estinzione e sospensione del contratto di formazione e lavoro

Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza del termine e non può essere prorogato o rinnovato, se non per specifiche indicazioni di legge.

In presenza di eventi oggettivamente impeditivi della formazione, quali:

- malattia;
- gravidanza e puerperio,
- servizio militare di leva e richiamo alle armi;
- infortunio sul lavoro

il contratto può essere prorogato solo per il completamento della formazione prevista. La proroga ha una durata corrispondente a quella della sospensione.

Il contratto non può essere risolto anticipatamente se non per giusta causa.

Al termine del contratto l'amministrazione deve rilasciare al lavoratore un attestato relativo all'attività svolta ed ai risultati formativi raggiunti.

12) Trasformazione del contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato

Il rapporto di formazione e lavoro, anche nel corso del suo svolgimento, può essere convertito in rapporto a tempo indeterminato ad esclusiva volontà dell'Amministrazione, ferma restando l'utilizzazione del lavoratore in attività corrispondenti alla formazione conseguita.

Il procedimento per la trasformazione del contratto di formazione lavoro, nonché i criteri per l'accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire sono oggetto di concertazione ai sensi dell'art. 8 del C.C.N.L. 1/4/1999.

In caso di trasformazione del rapporto in tempo indeterminato, il periodo di formazione e lavoro è computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

13) Graduatoria degli idonei

La graduatoria definitiva dei candidati idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente. Essa avrà efficacia limitata al posto oggetto della selezione, salva la possibilità per le Amministrazioni convenzionate di utilizzarla per la stipulazione di contratti di formazione e lavoro su posti di categoria, profilo e caratteristiche analoghi, nel termine di 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio, oppure per assunzioni a tempo determinato negli Enti convenzionati aderenti alla presente procedura, nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. La rinuncia a quest'ultimo tipo di assunzione non comporta decadenza dalla graduatoria. Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Sulla base dell'ordine di graduatoria i candidati risultanti in posizione utile saranno invitati, con lettera raccomandata, a presentare la documentazione necessaria per l'assunzione con le modalità ed i termini indicati nella lettera stessa, ed in particolare:

- a) documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- b) titoli di preferenza qualora vi siano candidati con parità di punteggio.

14) Informazioni varie

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- legge n. 68/99 "categorie protette";
- legge 10 Aprile 1991, n. 125 "pari opportunità tra uomini e donne";
- legge 08 Marzo 1989, n. 101 "festività religioni ebraiche";
- legge 15 maggio 1997 n. 127 "snellimento dell'attività amministrativa".

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione alla selezione; l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti avrà come conseguenza l'impossibilità per il Comune di gestire la procedura selettiva e comporterà l'esclusione dallo stesso.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento nel rispetto del vigente "Regolamento sul diritto di accesso".

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento medesimo e successivamente conservati presso il Comune di Calderara di Reno.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

Restano salve le disposizioni sull'accesso previste dalla Legge n. 241/1990.

Le assunzioni di cui al presente avviso nonché la durata delle stesse sono subordinate all'approvazione, da parte della Provincia, dei progetti di formazione lavoro.

Eventuali informazioni, copia dell'avviso e dello SCHEMA DI DOMANDA, possono essere richiesti all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Calderara di Reno - Piazza Marconi n. 7 - 40012 Calderara di Reno (BO) TEL 051/6461201.

Calderara di Reno, 11/09/2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cinzia Artioli