



Comune di Berceto

Provincia di Parma

Via Marconi n.18
43042 - BERCETO (PR)

C.F. e P.IVA: 00202280343
tel. uffici: 0525/64256-60126
telefax: 0525/60293

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed a tempo indeterminato di n. 1 "Agente di Polizia Municipale" - Categoria C (posizione economica C 1 del C.C.N.L. del 31.03.99).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO "GESTIONE PERSONALE - PARTE GIURIDICA"

VISTA la propria determina n. 375 del 9.08.2005, con la quale si è indetto un pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed a tempo indeterminato di n. 1 "Agente di Polizia Municipale" - Categoria C (posizione economica C 1 del C.C.N.L. del 31.03.99);

VISTI gli atti comunali inerenti la programmazione triennale del fabbisogno di personale;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO Il D.Lgs. n. 267/'00;

VISTA la vigente Disciplina Comunale dei concorsi e delle modalità di accesso all'impiego;

VISTA la legge regionale n. 24/2003 recante "Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza";

VISTA la delibera della Giunta Regionale n. 278 del 14.02.05, all'oggetto "Direttiva in materia di "criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "formazione iniziale" degli operatori di polizia locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 24/03";

RENDE NOTO

che e' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed a tempo indeterminato di n. 1 "Agente di Polizia Municipale" - Categoria C (posizione economica C 1 del C.C.N.L. del 31.03.99), salvo esito positivo delle procedure di mobilita' attivate ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01.

Il rapporto di lavoro, sia dal punto di vista giuridico che economico, e' disciplinato dall'Accordo sull'ordinamento professionale e dal C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali.

Il posto comporta la prestazione lavorativa di n. 36 ore settimanali secondo l'orario vigente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto e' ascritto alla categoria C e il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali per la posizione economica C1.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il trattamento retributivo e' soggetto ad eventuali aumenti e modifiche dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso e' previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non e' richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994 n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adequata conoscenza della lingua italiana;

2) età non inferiore agli anni 18;

3) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso, prima dell'immissione in servizio, all'accertamento del possesso dei particolari requisiti fisico-funzionali, richiesti per l'accesso all'impiego, tramite il competente Servizio dell'USL, in base alla normativa regionale vigente (L.R. n. 24/03 e delibera G.R. n. 278/05);

4) essere in possesso dei requisiti psico-attitudinali necessari per l'accesso alla figura professionale;

5) godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso);

6) non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano la nomina a pubblico dipendente;

7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego;

8) non trovarsi in situazioni di incompatibilità con la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;

9) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile) ed inoltre, in ottemperanza al divieto disposto dall'art. 15, commi 6 e 7, della Legge n. 230/1998, non aver prestato o non essere stati ammessi a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile. Si fa presente che le mansioni da svolgere presuppongono l'uso delle armi in via continuativa, tenuto conto della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;

10) essere in possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

11) essere in possesso di patente di guida di categoria "B";

12) conoscenza elementare della lingua inglese o francese e conoscenza di base sull'utilizzo di un personal computer e dei principali programmi informatici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'ammissione al concorso dovrà essere negata, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti o insufficiente documentazione.

La non ammissione sarà sempre notificata all'interessato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome e residenza;
- b) luogo e data di nascita;
- c) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- d) possesso della cittadinanza richiesta;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso. Nel caso in cui il concorrente non si trovi in una delle predette condizioni, deve rendere una dichiarazione negativa;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- i) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni del posto messo a concorso;
- l) non trovarsi in situazioni di incompatibilità con la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;
- m) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti maschi) e inoltre, in ottemperanza al divieto disposto dall'art. 15, commi 6 e 7, della Legge n. 230/1998, di non aver prestato o non essere stati ammessi a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile;
- n) il possesso del titolo di studio richiesto, della data di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- o) il possesso della patente di guida di cat. "B";
- p) di possedere conoscenza elementare della lingua inglese o francese e conoscenza di base sull'utilizzo di un personal computer e dei principali programmi informatici.
- q) eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- r) il possesso dei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione, dettagliatamente indicati.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando e deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità (tale sottoscrizione non necessita di autenticazione).

Ai sensi del DPR 20.12.2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 medesimo.

Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice e secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti i candidati sono tenuti a fornire, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di

ricevimento all'Amministrazione Comunale di Berceto, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il **termine perentorio del 29 SETTEMBRE 2005**, trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - Concorsi ed esami IV Serie Speciale.

La data di spedizione della domanda e' comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

In caso di presentazione diretta, l'ufficio accettante, dopo aver apposto sulla domanda, all'atto della presentazione, il bollo a data, rilascerà all'aspirante apposita ricevuta recante il bollo a data e la firma del dipendente ricevente.

Le domande devono essere sottoscritte dal candidato, pena l'esclusione e presentate unitamente alla copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, ovvero devono essere sottoscritte davanti al dipendente addetto a ricevere le domande stesse.

L'Amministrazione Comunale, ove ricorrano motivi di interesse pubblico, ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del concorso e riaprirlo quando sia già chiuso e non sia ancora stata insediata la Commissione giudicatrice, nonché di revocare il bando di concorso medesimo, quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, in carta libera:

- a) la ricevuta di pagamento della tassa di concorso di €. 3,87, da corrispondere al Comune tramite versamento diretto alla Tesoreria Comunale, oppure tramite vaglia postale intestato alla Tesoreria Comunale di Berceto oppure tramite bollettino di conto corrente postale n. 228437 intestato al Comune di Berceto-Servizio di Tesoreria;
- b) la copia di un documento di identità, in corso di validità, per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla. In quest'ultimo caso si tratta di un documento obbligatorio, il cui mancato invio comporterà l'irricevibilità della domanda medesima;
- c) i documenti che il concorrente ritenga di dover produrre.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il concorso verrà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione dei titoli e delle prove di esame di cui alla vigente disciplina concorsuale, approvata con delibera di G.C. n. 450 del 24.12.94 e modificata con delibere di G.C. n. 112 del 30.03.95, n. 46 del 28.03.98.

Il diario delle prove scritta e pratica deve essere pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e comunicato agli interessati non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove precedenti (sia scritta che pratica).

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui debbono sostenerla. Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato sia nella prova scritta che in quella teorico-pratica una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

La mancata presenza alle prove, per qualunque causa, comporta l'esclusione dal concorso.

VALUTAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI E DELLE PROVE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione giudicatrice nominata dalla Giunta Comunale e composta da n. 3 componenti (1 Presidente e n. 2 membri esperti), la quale valuterà anche l'esistenza delle condizioni di ammissibilità dei candidati.

La Commissione sarà integrata con la presenza di membri aggiuntivi, esperti nelle lingue straniere indicate dai concorrenti nonché in informatica, con competenza consultiva nel merito delle prove specifiche riferite a tali materie. Inoltre, ai fini dell'accertamento circa il possesso dei requisiti psico-attitudinali da parte degli aspiranti, la Commissione sarà composta da un ulteriore membro aggiuntivo, esperto in Psicologia del Lavoro.

Ogni componente ha a disposizione per ciascuna prova un massimo di dieci punti, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in "trentesimi".

Il punteggio complessivo attribuibile ai titoli è stabilito nella misura massima del 20% della somma dei punteggi a disposizione per le prove ed è suddiviso in quattro categorie nel modo seguente:

- Cat. I - Titoli di studio e di cultura	30%
- Cat. II - Titoli di servizio	40%
- Cat. III - Titoli vari	20%
- Cat. IV - curriculum	10%

Nessun punteggio è attribuito al titolo di studio e al titolo professionale richiesti come requisito essenziale per l'ammissione al concorso.

I titoli di studio e cultura saranno valutabili per ciascun titolo per non più del 50% del punteggio complessivo attribuibile alla categoria.

I titoli di servizio sono quelli prestati in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche indicate al secondo comma dell'art. 1 del D. Lgs. n.165/2001.

I titoli di servizio saranno valutabili per le tre sottocategorie indicate nella disciplina concorsuale, nel rispettivo ordine, per non più del 60%, del 20% e del 20% del punteggio totale assegnato alla categoria.

I titoli vari saranno valutabili per ciascuna delle cinque sottocategorie individuabili nell'apposito articolo regolamentare per non più del 20% del punteggio complessivo attribuibile alla categoria stessa.

Il punteggio complessivo fissato per il curriculum sarà attribuibile, per non più del 25% alle esperienze lavorative non valutabili nei titoli di servizio o nei titoli vari e per non più del 25% al grado di cultura.

In caso di parità di votazione la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza.

I criteri di preferenza sono quelli stabiliti dalle vigenti norme di legge (D.P.R. n. 487/'94 e successive modificazioni).

PROVE D'ESAME

Nella fase iniziale del procedimento, con la finalità di ammettere alle fasi successive della selezione solo i candidati ritenuti idonei, e pertanto preliminarmente all'effettuazione delle prove d'esame, verrà svolto dalla Commissione Giudicatrice, composta a tal fine anche da un Esperto in Psicologia del Lavoro, l'accertamento (mediante test o altro strumento collettivo) del possesso da parte degli aspiranti dei requisiti psico-attitudinali previsti dall'anzicitata normativa regionale per l'accesso alla figura professionale di "agente di polizia locale".

Il programma degli esami e' il seguente:

PROVA SCRITTA: verterà sulle materie previste dalla prova orale; inoltre potrà essere richiesta la redazione di un rapporto e relativo verbale sui temi di edilizia, commercio e codice della strada.

PROVA PRATICA: dimostrazione del livello delle attitudini del candidato nella guida di un'auto e/o moto e rilevazione di un incidente stradale.

PROVA ORALE: verterà sui seguenti argomenti: codice della strada e relativo regolamento; nozioni di diritto amministrativo e costituzionale; nozioni di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento ai provvedimenti restrittivi della libertà personale e provvedimenti cautelari; nozioni di diritto civile e procedura civile relativamente a: notifiche, esecuzioni, pignoramenti, precetti ed informazioni; l'ordinamento delle Autonomie Locali e lo Statuto del Comune di Berceto; la legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/86 e la normativa regionale in materia di Polizia Locale; il commercio fisso ed ambulante; regolamenti comunali di Polizia Urbana ed Edilizia; funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza attribuite alla Polizia municipale; accertamento conoscenza di base di una lingua straniera (inglese o francese) e dell'uso di un personal computer e dei principali programmi informatici.

GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO

La graduatoria dei idonei è formata dalla Commissione Giudicatrice in base alla somma dei punteggi ottenuti nelle prove d'esame e nella valutazione dei titoli, tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di merito e di titoli previsti dalle vigenti norme.

La graduatoria del concorso e' approvata dal competente organo dell'Ente ed e' pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi. Di tale pubblicazione e' data notizia agli interessati mediante lettera raccomandata A.R.. Dall'ultimo giorno di pubblicazione dell'atto che approva la graduatoria medesima decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria sarà mantenuta valida secondo le disposizioni vigenti al momento della sua approvazione.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti e di eventuali titoli.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il candidato dichiarato vincitore dovrà presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro il termine richiesto dall'Amministrazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'assunzione del vincitore del concorso verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, verrà dichiarato decaduto.

Il rapporto di lavoro e' costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente C.C.N.L..

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato- nei termini previsti dal CCNL- dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165.

Il vincitore del concorso e' sottoposto al periodo di prova disciplinato dal C.C.N.L..

Il presente bando di concorso e' emanato nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge 10.04.91 n. 125 e all'art. 57 del D. Lgs. 165/01 e non è interessato alle disposizioni della legge 68/'99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Ai sensi della L. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'ente.

Eventuali informazioni e copia del presente bando possono essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Berceto (Tel.: 0525/629223).

Inoltre la consultazione del presente bando e dello schema di domanda è possibile tramite INTERNET al seguente indirizzo: www.comune.berceto.pr.it.

Berceto, li' 30.08.2005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
"GESTIONE PERSONALE PARTE GIURIDICA"
(D.ssa Giuliana Bedini)