

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA  
PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER  
ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO  
AL PROFILO PROFESSIONALE DI**

**"SPECIALISTA TECNICO ADDETTO AL VERDE PUBBLICO"  
(Categoria D1)**

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA RISORSE UMANE -  
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

- Viste le Convenzioni stipulate tra gli Enti aderenti all'Unione di Comuni Terre di Castelli (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Savignano S/P, Spilamberto, Vignola);
- Visto il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigente presso il Comune di Vignola, recepito dall'Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell'Unione nr. 6 del 29/12/2001;

In esecuzione della determinazione nr. 127 in data 16 novembre 2005

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria al profilo professionale di "**Specialista Tecnico Addetto al Verde Pubblico**" – **Categoria D1**, per esigenze di personale da assumere a tempo determinato, nel rispetto delle norme di legge e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel tempo vigenti.

La prima assunzione utile di cui alla presente selezione si riferisce alla necessità di n. 1 unità presso il **COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE (MO)** mediante stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato di durata complessiva massima di tre anni.

Successivamente, la graduatoria potrà essere utilizzata per esigenze degli Uffici/Servizi degli Enti aderenti all'Unione (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Savignano S/P, Spilamberto e Vignola).

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo previsto per la Categoria D1 dal vigente C.C.N.L. (attualmente €. 18.131,79) oltre alla tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare di cui alla Legge 13.05.1988 nr. 153 se e nella misura spettante, gli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

- 1 -

## REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. Il requisito fisico è accertato prima dell'assunzione in servizio da un Sanitario nominato dalla competente A.U.S.L. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.
- d) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e) Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- g) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- h) Adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini appartenenti a uno degli Stati dell'Unione Europea);
- d) Titolo di studio: **Diploma di Laurea in: Scienze ambientali, scienze naturali, scienze biologiche, scienze forestali, scienze agrarie.**
- e) Possesso della patente di Categoria B.

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.**

## DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione pubblica per soli esami per la formazione della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente avviso (allegato a), indirizzata a: **Unione Terre di Castelli – via Bellucci nr. 1 – 41058 VIGNOLA (MO).**

Nella domanda di ammissione ogni candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, deve obbligatoriamente dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, ed eventuale recapito telefonico;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i soli cittadini membri dell'Unione Europea, godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza o appartenenza;
- d) Pieno godimento dei diritti civili e politici;

- e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- g) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea);
- h) Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- i) Il possesso della patente di categoria B;
- j) Posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- k) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- l) Di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- m) Eventuali titoli che danno diritto a preferenze e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni che verranno prese in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- n) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- o) Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- p) (Eventuale) di essere di fede religiosa ebraica e di richiedere conseguentemente il rispetto del calendario ebraico a norma della Legge n. 101/89.
- q) L'eventuale condizione di portatore di handicap (Legge 104/92) e il tipo di ausilio per l'espletamento della prova di selezione, nonché i tempi aggiuntivi necessari per eseguire la stessa.

In calce alla domanda deve essere apposta **la firma del candidato** (in base al D.P.R. 445 28.10.2000, art. 39, non è più richiesta l'autenticazione).

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda di ammissione alla selezione i concorrenti debbono produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso di selezione ed entro il termine stabilito dallo stesso copia di documento di identità in corso di validità.

#### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

Gli aspiranti dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del giorno 7 dicembre 2005**, regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a : **Unione di Comuni "Terre di Castelli" – Struttura Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale – Via Bellucci, 1 – 41058**

- 3 -

## **Vignola – Mo.**

Le domande di ammissione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- Ø direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vignola via Bellucci n. 1 – 41058 Vignola – MO negli orari di apertura al pubblico ( Lunedì e Giovedì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 18.30; Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 14.00);
- Ø a mezzo fax esclusivamente al seguente numero 059/767251;
- Ø a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato.

La mancata presentazione o spedizione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel caso di utilizzo del mezzo fax ogni foglio trasmesso dovrà contenere la firma leggibile del candidato. La ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione dovrà essere fotocopiata e trasmessa anch'essa unitamente alla domanda e a copia di un documento di riconoscimento, via fax: l'originale dovrà essere consegnato il giorno della prima prova d'esame al segretario della commissione

**Nel solo caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), fermo restando che la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'Ufficio postale accettante, non verranno considerate valide le domande pervenute oltre il 9 dicembre 2005.**

L'Amministrazione non assumere responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **MODALITA' DI SELEZIONE – PROVE E CALENDARIO**

La prova di selezione consiste in una prova scritta a contenuto teorico - pratico ed in una prova orale .

**PROVA SCRITTA** : consisterà nella redazione di un progetto, comprensivo di elaborati grafici, e in più quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto della prova orale. Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di testi di legge. I candidati dovranno inoltre presentarsi muniti del materiale necessario per effettuare elaborazioni grafiche (matite, squadre, calcolatrice...).

**PROVA ORALE**: consisterà in un colloquio volto alla verifica delle conoscenze delle materia qui di seguito elencate nonché nell'accertamento delle conoscenze dell'utilizzo dei programmi informatici di maggior uso presso le pubbliche amministrazioni (word, excell, ambiente CAD):

- Ø Botanica, patologia vegetale con particolare riferimento al patrimonio del verde pubblico;
- Ø Gestione, progettazione del verde pubblico;
- Ø Legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici, regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici;
- Ø Legislazione in materia di prescrizioni minime di sicurezza e di salute da osservare nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs 494/1996);
- Ø nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali;

- 4 -

Ø nozioni di contabilità finanziaria, economica e patrimoniale.

**Le prove di selezione avranno luogo con il seguente calendario :**

- 1) PROVA SCRITTA: martedì 13 dicembre 2005 ore 9.30 presso il centro sportivo  
Ciro Bisi via C. Bisi nr. 1 – Castelnuovo Rangone (MO) – 41051  
CASTELNUOVO RANGONE (MO).**
  
- 2) PROVA ORALE : Con inizio da martedì 20 dicembre 2005 ore 9.30 presso  
COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE – Sala Consiliare – II  
piano Municipio – Via Roma 1/A – 41051 CASTELNUOVO  
RANGONE (MO);**

Nel caso in cui in relazione al numero di candidati non fosse possibile terminare la prova orale nella medesima giornata, i lavori della commissione di selezione procederanno secondo un calendario che verrà comunicato all'inizio della prova stessa e secondo l'ordine stabilito per estrazione.

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nella data ed ora sopra indicata per sostenere la prova di selezione: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

La conferma delle date e del luogo di svolgimento delle prove verrà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito dell'Unione ([www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it)) e all'Albo dell'Unione Terre di Castelli c/o il Comune di Vignola a fare data dal 09 dicembre 2005. Con le medesime modalità si procederà in caso di modifica delle date e/o del luogo delle prove in relazione all'elevato numero dei candidati ammessi alla selezione.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente c/o il Comune di Vignola; i candidati potranno ricevere informazioni relative all'ammissione e/o esclusione dalla prova orale contattando la Struttura Risorse Umane gestione giuridica ai seguenti numeri telefonici: 059/77.77.50/59/57/56.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prima prova una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi); il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi). Il punteggio finale è dato dalla somma della prova scritta e dalla votazione conseguita nel colloquio.

#### **FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno degli idonei, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della sede dell'Unione c/o il Comune di Vignola, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

### **MODALITA' DI UTILIZZO GRADUATORIA**

La graduatoria verrà utilizzata al momento per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità presso il Comune di Castelnuovo Rangone (MO) mediante stipulazione di contratto di lavoro a tempo determinato per un periodo massimo 3 anni complessivi.

Successivamente potrà essere utilizzata (tenuto conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 368 del 6.9.2001 in materia di assunzioni a tempo determinato e per quanto non in contrasto dell'art. 7 del CCNL 14.9.2000) per esigenze di personale a tempo determinato al medesimo profilo o per profili analoghi nell'ambito della Categoria D1 del Contratto Collettivo \_Nazionale di Lavoro Comparto Regioni e delle Autonomie Locali degli Uffici e/o Servizi dei singoli Enti aderenti (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Savignano S/p, Spilamberto, Vignola).

La gestione della graduatoria è affidata alla Struttura dell'Unione Terre di Castelli la quale agisce in forza di apposita convezione tra gli Enti aderenti all'Unione ed in nome e per conto delle singole Amministrazioni.

Alle assunzioni successive alla prima di cui alla presente selezione si procederà partendo dal primo candidato utilmente collocato ogni qualvolta pervengano richieste dagli Enti aderenti all'Unione. In tali casi si procederà all'assunzione tramite chiamata telefonica e, nel caso di irreperibilità, mediante invio di telegramma con termine di risposta entro le 48 ore successive. L'assenza di risposta entro le 48 ore equivale a rinuncia all'offerta di lavoro. Qualora il candidato utilmente collocato abbia presentato in precedenza una giustificazione dalla quale risulti l'indisponibilità temporanea a prendere servizio, fino alla scadenza di tale periodo giustificato, verrà convocato automaticamente il candidato successivo.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

A termini del D. Lgs. 196/03 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso la Struttura Risorse Umane – gestione giuridica dell'Unione Terre di Castelli sotto la responsabilità del funzionario incaricato d'Amore Sabrina. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, da parte dell'Unione di Comuni "Terre di Castelli" esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dai successivi 8,9 e 10 del D.lgs. 196/03.

### **COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il funzionario incaricato della Struttura Risorse Umane – gestione giuridica del personale – Sabrina d'Amore.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande prescritto dal presente avviso; il termine di conclusione è fissato entro 6 mesi dalla data

- 6 -

di pubblicazione dell'avviso di selezione.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione è emanato tenuto conto delle disposizioni di cui:

Legge 07 Agosto 1990 n. 241 e succ. modifiche ed integrazioni "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modifiche;

Legge 11 febbraio 2005 nr. 15 "Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990 nr. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";

Legge 10.4.1991 nr. 125 concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

D.Lgs. n. 165/2001 e successive integrazioni e modifiche;

D.Lgs. n. 267/00 e successive integrazioni e modifiche

Legge n. 104/92 e successive integrazioni e modifiche;

Al vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti d'accesso e del procedimento concorsuale" approvato con D.G.U. n. 9 del 14/06/02 e dichiarata immediatamente eseguibile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di offerta di lavoro per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale e il fac simile di domanda è pubblicato su Internet al seguente indirizzo: [www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it) e sono inoltre disponibili presso gli Uffici Urp dei Comuni aderenti all'Unione:

Ufficio Urp – Comune di Castelnuovo Rangone Tel. 059 - 534810

Ufficio Urp – Comune di Castelvetro di Modena Tel. 059 - 758811

Ufficio Urp – Comune di Savignano sul Panaro Tel. 059 - 759911

Ufficio Urp – Comune di Spilamberto Tel. 059 - 789949

Ufficio Urp – Comune di Vignola Tel. 059 – 777550

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Struttura "Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale" Unione Terre di Castelli – Via Giordano Bruno nr. 11 – 41058 VIGNOLA (MO) – tel. 059/777.750 – 759 – 757 – 756.

Vignola (MO), 16 novembre 2005

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
Dott.ssa Sabrina d'Amore

Allegato a)  
Schema di domanda (da redigersi in carta libera)

All'Unione di Comuni Terre di Castelli  
Struttura Risorse umane  
Gestione giuridica del personale  
Via Bellucci nr. 1  
41058 VIGNOLA (MO)

Il/La sottoscritto/a.....

chiede

di partecipare alla selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato al profilo professionale di "SPECIALISTA TECNICO ADDETTO AL VERDE PUBBLICO" – Categoria D1.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

- ☐ di essere nato/a il ..... a  
.....Prov.....;
- ☐ di essere residente a ..... Provincia ..... (c.a.p.  
.....) in via ..... nr. .... tel. nr.  
..... e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta  
amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso (indicare altrimenti altro  
domicilio o recapito  
.....);
- ☐ di essere in possesso del titolo di studio di .....  
conseguito il ..... presso..... ;

- ☐ il possesso della patente di categoria B;
- ☐ di essere cittadino/a italiano/a (o di uno Stato membro dell'Unione Europea – specificare quale.....);
- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....(*ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- ☐ di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso:.....);
- ☐ di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o insufficiente rendimento;
- ☐ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- ☐ (*eventuale solo per i concorrenti di sesso maschile*) di trovarsi quanto all'obbligo di leva nella seguente posizione.....;
- ☐ (*eventuale solo per i cittadini degli Stati membri*) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ di avere diritto a preferenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria in quanto ..... (*eventuale, solamente qualora sussistano i requisiti specifici*);
- ☐ di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;
- ☐ di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento

delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs 196/2003); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003;

- ☐ *(eventuale)* di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per eseguire la prova .....
- ☐ (Eventuale) di essere di fede religiosa ebraica e di richiedere conseguentemente il rispetto del calendario ebraico a norma della Legge n. 101/89.

data.....

firma  
(non è richiesta l'autenticazione della firma)

\*\*\*\*\*

**AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE**

- Barrare e compilare tutte le voci ad esclusione di quelle che non interessano indicate con la voce "eventuale".

- Allegare documento di identità in corso di validità.

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (D.Lgs 196/2003):** con la domanda di partecipazione alla selezione l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso la Struttura Risorse Umane – gestione giuridica dell'Unione Terre di Castelli sotto la responsabilità del funzionario incaricato d'Amore Sabrina. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, da parte dell'Unione di Comuni "Terre di Castelli" esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dai successivi 8,9 e 10 del D.lgs. 196/03.

- 10 -

Allegato b)

In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) gli orfani di guerra
- 6) gli orfani dei caduti per fatti di guerra
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) i feriti in combattimento
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Per effetto delle disposizioni del comma 9 dell'art 2 della legge 16.6.1998 n. 191, a parità di merito e di titoli la preferenza è data al candidato più giovane di età.