



COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO **(Prov. di Modena)**

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto al profilo professionale di

AGENTE POLIZIA MUNICIPALE

(Cat. C – posizione economica C1)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

GESTIONE RISORSE UMANE

- Visti: i CC.CC.NN.LL. in data 31.3.1999, 1.4.1999, 14.9.2000, 5.10.2001 e 22.1.2004, relativi al Nuovo Ordinamento Professionale e al C.C.N.L. del personale dipendente delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n.487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n.693;
- Visto il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane n. 1425 del 31.12.2003;

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto al profilo professionale di "Agente Polizia Municipale", Categoria C, posizione economica C1.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico tabellare base corrisponde alla posizione giuridica ed economica C1, pari a € 16.523,75 annui, oltre la 13^a mensilità, ogni altro emolumento previsto dal C.C.N.L. per il personale delle Autonomie Locali e l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ORARIO DI LAVORO

Il dipendente è tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuite su sei giorni lavorativi articolate anche in orario festivo e notturno secondo le esigenze di servizio.

Pertanto E' AVVIATO

il procedimento per la formazione della graduatoria da utilizzare per la copertura di un posto a tempo indeterminato al profilo professionale di "**Agente Polizia Municipale**", **categ. C1**.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato), oppure di cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea;

- 2) età non inferiore ad anni diciotto;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti politici;
- 5) non essere stati licenziati dalla Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e comunque non avere richiesto e/o prestato servizio sostitutivo civile in qualità di obiettore di coscienza;
- 8) esenzione da condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti, ovvero inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione;
- 9) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore (Maturità);
- 10) possesso della patente di guida cat. "B" per chi ha conseguito la patente entro il 25.4.1988 e patenti di guida di categoria "A" e "B" per coloro che hanno conseguito la patente dal 26.4.1988;

I suddetti requisiti d'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti all'incarico, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno redigere apposita domanda di ammissione in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente avviso, indirizzata al Comune di Pavullo nel Frignano (MO), Piazza G. Borelli n.2 - 41026 Pavullo n.F. (MO), dichiarando sotto la loro personale responsabilità, pena l'esclusione:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea)
- 3) il Comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, precisando se vi siano procedimenti penali pendenti (dichiarazione da rendere espressamente in negativo in assenza di condanne e procedimenti);
- 5) il possesso del titolo di studio richiesto, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e la votazione riportata;
- 6) l'idoneità fisica all'impiego;
- 7) le eventuali cause di risoluzione, destituzione o sospensione di precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni (dichiarazione da rendere espressamente in negativo in assenza di cause di risoluzione)
- 8) il domicilio al quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la selezione, indicando obbligatoriamente anche un recapito telefonico;
- 9) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego;
- 10) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e comunque non avere richiesto e/o prestato servizio sostitutivo civile in qualità di obiettore di coscienza;
- 11) di essere in possesso della patente di guida prescritta;
- 12) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché ogni altra condizione prevista dalle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che si ritenesse opportuno apportare;
- 13) la lingua straniera prescelta fra Inglese e Francese per la verifica della conoscenza prevista nell'ambito della prova orale.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione).

Alla domanda di ammissione inviata tramite il servizio postale e tramite fax, il candidato dovrà allegare copia fotostatica del documento di riconoscimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazioni ai concorrenti, dovute ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali mancanze, ritardi o disagi di partecipazione imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al Servizio Affari Generali Istituzionali, Ufficio Protocollo (P.zza G. Borelli n. 2, 41026 Pavullo n.F - fax 0536/20125) entro e non oltre il

20 Gennaio 2005

(30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica).

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante.

Alla domanda inviata via fax sarà attribuita la data e l'ora del ricevimento all'Ufficio Protocollo; è a tale data e ora che si farà riferimento per l'individuazione dei termini di ammissione o meno della domanda rispetto al termine indicato dal bando.

E' esclusiva responsabilità del candidato assicurarsi del buon esito della transazione entro la data di scadenza dell'avviso di selezione telefonando al seguente numero telefonico: **0536/29919**.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati:

- 1) titolo di studio richiesto in originale o copia autenticata;
- 2) ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 3,87 effettuato con una delle seguenti modalità:
 - a mezzo vaglia postale intestato al Tesoriere comunale - Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Filiale di Pavullo nel Frignano, oppure,
 - versamento sul c/c postale n. 13406418 intestato a: Tesoreria Comunale presso Banca Popolare Emilia Romagna, filiale di Pavullo nel Frignano;
- 3) curriculum personale, formativo e/o professionale, debitamente sottoscritto.

In luogo della documentazione prevista al punto 1) il candidato potrà produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque la verifica della veridicità di quanto dichiarato dal candidato al momento dell'assunzione in servizio.

Il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R. 445/2000.

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, finalizzata all'ammissione alle prove d'esame, in relazione al numero di domande pervenute.

PROVE D'ESAME

1^ PROVA SCRITTA a contenuto teorico-dottrinale su una o più materie comprese nel programma della prova orale.

2^ PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico su una o più materie comprese nel programma della prova orale.

PROVA ORALE

- Legislazione e normativa inerente il servizio di Polizia Municipale;
- Codice della strada, relativo Regolamento e leggi complementari;
- Polizia Amministrativa; Polizia di sicurezza, urbana, edilizia e commerciale;
- Nozioni di Diritto e Procedura Penale;
- Processi verbali, rapporti per illeciti amministrativi e penali;
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali;

Nell'ambito della prova orale la Commissione esaminatrice provvederà inoltre ad accertare:

- la conoscenza di una lingua straniera che il candidato potrà scegliere tra Inglese e Francese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet e posta elettronica).

L'ammissione alla prova orale sarà ottenuta conseguendo in entrambe le prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

L'idoneità sarà ottenuta conseguendo nella prova orale una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma della media dei voti ottenuti nelle prove scritte, dalla votazione della prova orale e dal punteggio attribuito ai titoli di merito.

La possibilità di consultare durante le prove testi di legge non commentati e/o dizionari, pubblicazioni o manuali verrà stabilita discrezionalmente dalla Commissione Esaminatrice e comunicata agli interessati contestualmente alla convocazione delle prove.

AVVERTENZE

La graduatoria formata dalla Commissione avrà validità trentasei (36) mesi dalla data di approvazione.

Il candidato collocato in posizione utile nella graduatoria dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dalla comunicazione di assunzione, a pena di decadenza e previa produzione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per la nomina nella domanda d'ammissione.

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto del principio di pari opportunità fra uomini e donne, ai sensi della Legge 10.4.1991, n.125, così come previsto dall'art. 7 del Decreto Lgs. 30.3.2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare e revocare il presente bando, ed anche riaprire i termini, ove lo ritenga opportuno e necessario per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alle norme contenute nell'apposito Regolamento Comunale disciplinante le modalità di espletamento dei concorsi, a disposizione dei candidati che ne vorranno prendere visione, presso il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo nel Frignano.

Sono a disposizione dei candidati copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda presso il Servizio Gestione Risorse Umane, P.zza G. Borelli n. 2 - 41026 Pavullo n.F. (MO) - tel. 0536/29919.

L'avviso di selezione potrà essere consultato via Internet <http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it>

Pavullo n.F., lì 21 Dicembre 2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE RISORSE UMANE
(Marilena Mucciarini)

Titoli di studio: Diploma di Maturità o Scuola Media Superiore	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 50% = 5 punti	
Diploma di Maturità o Scuola Media Superiore (non utilizzato per l'ammissione al concorso)	0,75
Diploma Universitario o Scuole Speciali (post-maturità) attinente	2
triennale = punti 2	
biennale = punti 1	
annuale = punti 0,5	
Diploma di Laurea attinente	1,25
Diploma di Laurea non attinente	0,5
Diploma Universitario di specializzazione (post-laurea) attinente	0,5
triennale = 0,5	
biennale = punti 0,3	
annuale = punti 0,15	

Titoli di servizio:	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 40% = 4 punti	
<hr/>	
<u>Numero massimo di anni da valutare : 10</u>	
- Servizio prestato nella stessa area di attività e nella medesima qualifica funzionale o superiore del posto messo a concorso. per anno	0,4
- Servizio prestato nella stessa area di attività in qualifica funzionale immediatamente inferiore o in qualifica funzionale pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività. per anno	0,16
- Servizio prestato nella medesima area di attività in qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area ed in qualifica immediatamente inferiore. per anno	0,06

Titoli vari:	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 5% = 0,5 punti	
<hr/>	
- Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste per il posto (valutabili sino ad un massimo di 3 attestati)	0,15
- con indicazione della durata del corso e del punteggio riportato per attestato	= punti 0,05
- senza indicazione della durata e/o del punteggio riportato e attestati di sola frequenza	
per attestato	= punti 0,02
<hr/>	
- Idoneità in concorsi pubblici o interni, per titoli ed esami, per posti di identica qualifica ed analogo profilo professionale (valutabili sino a 3 idoneità)	0,15
per ciascuna idoneità	= punti 0,05
<hr/>	
- Pubblicazione a stampa (a disposizione della Commissione) valutabili n.2 pubblicazioni.	0,2
Per ciascuna pubblicazione	= punti 0,10
<hr/>	

Curriculum professionale:	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 5% = 0,5 punti	
<hr/>	
- Curriculum professionale per le esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri titoli	0,5
<hr/>	