



Provincia di Forlì-Cesena

Servizio Affari Generali e istituzionali e Risorse Umane e Organizzazione
Ufficio Associato Assunzioni e Trattamento Giuridico

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI “ISTRUTTORE DI VIGILANZA” – CAT. C – PRESSO IL COMUNE DI FORLÌ

LA RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO ASSOCIATO ASSUNZIONI E TRATTAMENTO GIURIDICO

Richiamati:

- la “Convenzione per l’assunzione di personale mediante concorsi unici” approvata dal C.P. con deliberazione n. 10868/25 del 1.3.2001, come rinnovata con deliberazione C.P. n. 50920/103 del 22.6.2006, e sottoscritta da questa Amministrazione provinciale e dai Comuni di Civitella di Romagna, Forlimpopoli, Longiano, Mercato Saraceno, San Mauro Pascoli, Bertinoro, Predappio, Gambettola, Forlì, Montiano, Cesenatico, Castrocaro Terme, Gatteo, Roncofreddo, Savignano sul Rubicone, Sogliano e Cesena, dalle Comunità Montane Appennino Forlivese e dell’Acquacheta, dall’ASP del Forlivese e dall’Unione dei Comuni del Rubicone;
- il “Disciplinare per l’attività gestionale della convenzione dei concorsi unici” approvato dalla G.P. con deliberazione n. 35862/260 del 26.6.2001 e da tutti gli Enti convenzionati;

Rilevato che il Comune di Forlì ha richiesto, con nota del 16.2.2011 acquisita al prot. 17982, di avvalersi nell’ambito della suddetta Convenzione della Provincia di Forlì-Cesena delegandole l’espletamento della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo di ISTRUTTORE DI VIGILANZA cat. C;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo di ISTRUTTORE DI VIGILANZA cat. C presso il Comune di Forlì.

ATTIVITA’ PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE:

Il personale che svolge il servizio di Polizia Municipale esercita per legge, nell’ambito territoriale di competenza e nei limiti delle proprie attribuzioni, le funzioni di polizia amministrativa e locale, le funzioni di Agente di Polizia Giudiziaria, le funzioni di Polizia Stradale con obbligo dell’espletamento dei servizi di cui all’art. 11 del Codice della Strada, nonché le funzioni di Pubblica Sicurezza.

ART. 1 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria formata in esito alla presente selezione potrà essere utilizzata, nei 3 anni successivi alla data del provvedimento di approvazione, per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, da parte del Comune di Forlì e da altri Enti aderenti alla Convenzione concorsi unici.

Ai sensi dell’art. 128 comma 8 del vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in caso di contemporanea vigenza per la medesima categoria e profilo di graduatoria di concorso pubblico e di selezione per assunzioni a tempo determinato, sarà prioritariamente utilizzata la seconda.



Responsabile: d.ssa Briccolani Catia
Piazza G. B. Morgagni, 9 – 47121 Forlì
Tel. 0543/714373 – 374 fax 0543/714303
e-mail: concorsi@provincia.fc.it
sito web: www.provincia.fc.it



Organizzazione con Sistema di Gestione Certificato ISO 9001:2000

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità).** *Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;*
2. possesso di **patente di guida di cat. "B" ed "A"**, come sotto specificato:
 - patente di guida di cat. "B" se conseguita entro il 26.4.1988;
 - se conseguita dopo il 26.4.1988, patente di guida di cat. "B" unitamente a patente di cat. "A" che abiliti alla conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza;
3. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
4. età non inferiore agli anni 18 **e non superiore agli anni 45;**
5. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale. In particolare sono richiesti i seguenti requisiti fisico/funzionali, il cui possesso viene accertato prima dell'effettiva immissione in servizio dai Servizi dell'Azienda USL territorialmente competente, ovvero dal medico competente dell'Amministrazione (delibera Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 278 del 14.2.2005):
 - a. Normalità del senso cromatico e luminoso;
 - b. Visus di 16/10 complessivi, raggiungibile anche con correzione di lenti;
 - c. Normalità della funzione uditiva;
 - d. Integrali capacità motorie degli arti;
 - e. Assenza di patologie o menomazioni che comportano limitazioni funzionali rilevanti.
6. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
8. non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma. Con riferimento a tale requisito si specifica che coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile come "obiettori di coscienza" (legge 8.7.1998 n. 230) devono essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1 comma 1 della Legge 2 agosto 2007 n. 130;
9. non essere stati destituiti dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
10. possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della legge 7.3.1986 n. 65 per il conferimento della qualità di agente di P.S. e cioè:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva; tale riserva sarà sciolta prima dell'approvazione definitiva della graduatoria finale di merito. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica.
- Il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, comprese eventuali proposte di assunzione, completo di recapito telefonico.
- Il titolo di studio posseduto, con specificazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito.
- Di essere in possesso di **tutti i requisiti** prescritti dal precedente art. 2.
- Gli eventuali titoli che diano diritto a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio.
- Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva (ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o su internet delle risultanze della prova e la comunicazione della graduatoria finale di merito, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni o conferimento di incarichi).

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà recare in calce, **a pena di esclusione**, la firma autografa del concorrente (non è necessaria l'autenticazione) e dovrà essere **obbligatoriamente corredata da copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità, salvo il caso in cui venga presentata direttamente e sottoscritta, esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza del dipendente incaricato a riceverla.

La domanda, da redigersi in carta semplice utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** il modulo predisposto da questa Amministrazione, compilato in stampatello leggibile, dovrà essere indirizzata alla Provincia di Forlì-Cesena, P.zza Morgagni 9 – 47121 Forlì e potrà essere fatta pervenire con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- consegnata direttamente all'Ufficio Associato Assunzioni e Trattamento Giuridico ovvero all'Ufficio Relazioni con il pubblico, Comunicazione e Marketing (URP) di questa Amministrazione, in p.zza Morgagni 9 – Forlì durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle 15 alle 16.30);
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) dell'Amministrazione provinciale provfc@cert.provincia.fc.it. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità, **a pena di esclusione**.

Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (così come accade sempre per trasmissioni fra caselle di posta "normali").

N.B.: le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpeg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate saranno considerate irricevibili.

Le domande devono essere presentate o spedite entro le ore 24 del giorno

10 MAGGIO 2011

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante per comprovare la data di spedizione. In caso di domande trasmesse con posta elettronica, se il messaggio proviene da una casella di PEC fa fede data di spedizione da parte del candidato, mentre se il messaggio è inviato da una casella di posta non certificata fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è dovuta alcuna tassa di concorso.

ART. 5 - PROVA D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

La prova d'esame si sostanzierà in una prova scritta, a contenuto teorico, consistente nella risoluzione di quesiti a risposta multipla su argomenti tratti dalle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Legge 7.8.1990 n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- Ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000);
- Codice della strada (D.Lgs. 30.04.1992 n. 285) e Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (D.P.R. 16.12.1992 n. 495);
- elementi di diritto penale;
- elementi di procedura penale (Libro I, Titolo III – Polizia Giudiziaria, Libro V, Titolo IV – attività ad iniziativa della Polizia Giudiziaria e Titolo VI – arresto in flagranza e fermo);
- R.D. 18.6.1931 n. 773 Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza" e R.D. 06.05.1940 n. 635 "Regolamento per l'esecuzione del testo unico 18.06.1931 n. 773 delle leggi di pubblica sicurezza";
- La depenalizzazione Legge n.689/1981;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986);
- Legge Regionale Emilia-Romagna 04.12.2003 n. 24 ("Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza");
- Legislazione in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere, con particolare riferimento a:
 - ✓ D.lgs 31.03.1998 n. 114 ("Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della L. 15 marzo 1997, n. 59");
 - ✓ D.lgs 26 marzo 2010, n. 59 "Attuazione della [direttiva 2006/123/CE](#) relativa ai servizi nel mercato interno"
 - ✓ Legge Regionale Emilia-Romagna 26.07.2003 n. 14 ("Disciplina dell'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande")
 - ✓ legge Regionale Emilia-Romagna L.R. 24.03.2004 n. 6 – Art.56 "Semplificazione delle procedure a tutela della legalità del commercio"

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorchè non commentati, né dei dizionari.

Per l'inserimento in graduatoria saranno selezionati, in ordine di punteggio conseguito, **i migliori 60 candidati ogni 100 presenti alla prova**, oltre ad eventuali ex aequo del 60°. La percentuale sarà riproporzionata nel caso in cui i candidati presenti alla prova siano inferiori alle 100 unità.

AVVISO IMPORTANTE

LA PROVA SCRITTA SI SVOLGERA' IL GIORNO 25 maggio 2011 alle ore 10.00

**presso la Sala Convegni della Fiera di Forlì (ingresso principale Fiera)
via Punta di Ferro –FORLÌ'**

I candidati sono comunque tenuti a consultare il sito www.provincia.fc.it/concorsi ove a partire dal giorno 23 MAGGIO 2011 verrà pubblicato **avviso di conferma**. Dalla stessa data saranno pubblicati anche gli elenchi dei candidati ammessi e di quelli eventualmente esclusi dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti. **I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno orario e luogo sopra indicato muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI
LA MANCATA PRESENTAZIONE EQUIVARRÀ A RINUNCIA.

Le successive comunicazioni ai candidati saranno effettuate secondo quanto disposto dal successivo art. 6.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Gli esiti della prova verranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito web della Provincia di Forlì-Cesena www.provincia.fc.it/concorsi. Ai candidati presenti alla prova, la Commissione Esaminatrice fornirà indicazioni sulla prevedibile data a decorrere dalla quale tali informazioni saranno rese disponibili.

ART. 7 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la presente procedura selettiva costituiranno oggetto di valutazione esclusivamente:

- A) **Titoli di servizio specifico**, intendendosi per tali:
- i periodi prestati con rapporto di lavoro subordinato presso enti pubblici in profili ascritti all'area della vigilanza nella Polizia Locale (municipale e provinciale);
 - i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri. Tali periodi sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per il servizio specifico prestato presso Enti pubblici, equiparando alla categoria C il servizio militare prestato in qualità di sottufficiale e alla categoria D il servizio militare prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di capitano). Pertanto, per poter procedere all'attribuzione del punteggio, è indispensabile che il candidato indichi con esattezza il periodo di inizio e di fine del servizio di leva, specificando il grado rivestito.
- B) **Titoli vari**, limitatamente ad idoneità conseguite in concorsi o selezioni pubbliche per soli esami, ovvero per titoli ed esami, relativi a profili ascritti all'area della vigilanza nella Polizia Locale.

N.B.

La valutazione avverrà sulla base delle dichiarazioni rese nell'ambito di apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione da allegare alla domanda di partecipazione (moduli A e B).

Tali dichiarazioni dovranno contenere tutte le indicazioni necessarie per consentirne il controllo, anche a campione, da parte di questa Amministrazione.

Il candidato ha facoltà di presentare, in luogo delle suddette dichiarazioni sostitutive di certificazione, certificati di servizio e/o attestati di idoneità.

Il punteggio complessivo attribuito ai titoli è di punti 3 (pari al 10% del punteggio massimo totale conseguibile nella prova); tale punteggio viene suddiviso tra le categorie di titoli secondo i seguenti criteri:

CATEGORIA	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Titoli di servizio	2,40
Titoli vari	0,60
TOTALE	3,00

TITOLI DI SERVIZIO - Servizio prestato presso enti pubblici, con rapporto di lavoro subordinato, in profili ascritti all'area della vigilanza nella Polizia Locale (municipale e provinciale), in categoria professionale pari o superiore alla cat. C.: **punti 0,20 per ogni mese, per un max di punti 2,4.**

Il servizio viene valutato fino alla data di scadenza del bando, tenendo conto delle frazioni di mese superiori a 15 giorni e trascurando quelle inferiori a tale limite. Costituirà oggetto di valutazione sia il servizio a tempo determinato che indeterminato, sia a tempo pieno che parziale, quest'ultimo in misura proporzionalmente ridotta.

N.B.: Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli di servizio qualora nei documenti presentati a corredo della nella domanda di partecipazione non vengano indicati tutti gli elementi richiesti: categoria/qualifica/profilo, datore di lavoro, data esatta di inizio e fine rapporto (giorno mese ed anno), tipologia di contratto, tempo pieno o part-time con indicazione della percentuale.

La Commissione esaminatrice definirà nella seduta d'insediamento i criteri per la valutazione dei titoli che non siano già prefissati dal presente avviso, mentre la valutazione degli stessi sarà effettuata dopo l'espletamento della prova scritta, e solo nei confronti di chi l'avrà superata.

ART. 8 - FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE, VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato la prova, sommando a tale punteggio quello conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e applicando eventuali preferenze, se correttamente dichiarate nella domanda di ammissione.

Le categorie di cittadini che nelle selezioni e concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato senza demerito servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata dal numero di figli a carico.

Al termine dei propri lavori la Commissione trasmetterà i propri verbali al Dirigente del Servizio competente in materia di risorse umane e organizzazione ovvero Responsabile di P.O., il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, sciogliendo le eventuali riserve.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Dirigente del Servizio competente in materia di risorse umane e organizzazione ovvero Responsabile di P.O. ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione per 15 giorni consecutivi; di tale pubblicazione è data notizia esclusivamente attraverso il sito Internet della Provincia www.provincia.fc.it/concorsi

La graduatoria resterà in vigore per **tre anni** dalla data di adozione del suddetto provvedimento.

ART. 9 - MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Per ogni eventuale esigenza di assunzione a tempo determinato il Comune di Forlì interpellerà gli interessati secondo l'ordine di graduatoria, mediante telegramma.

Si segnala comunque che altri Enti aderenti alla Convenzione sui concorsi unici potrebbero utilizzare la graduatoria interpellando i candidati secondo proprie prassi, anche telefonicamente.

Perciò, i candidati avranno cura di indicare nella domanda il recapito cui intendono ricevere queste comunicazioni (e di aggiornarlo in caso di modifica) nonché uno o più recapiti telefonici presso i quali possano essere rintracciati.

La rinuncia alla proposta di assunzione, ovvero la mancata risposta al telegramma, o la mancata presa di servizio determinano la perdita della posizione in graduatoria e il collocamento all'ultimo posto della stessa. Alla seconda rinuncia consegue l'esclusione dalla graduatoria.

Trovano applicazione le norme della "Convenzione per l'assunzione di personale mediante concorsi unici" citata in premessa, nonché del relativo Disciplinare ed in particolare l'art. 8 che dispone: *"Le assunzioni a tempo determinato sono effettuate direttamente da ciascun Ente mediante scorrimento della graduatoria. Gli Enti concedono al candidato un termine non inferiore a 7 giorni (conteggiati secondo il calendario comune) per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, salvo termini più brevi in casi di urgenza. Gli Enti comunicano immediatamente alla Provincia l'avvenuta sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed il relativo periodo, per consentire il costante aggiornamento della graduatoria. Il candidato che recede anticipatamente dal rapporto di lavoro a tempo determinato, al fine di accettare analogo incarico presso altro Ente convenzionato, è collocato all'ultimo posto della graduatoria ai fini delle successive chiamate a tempo determinato, salvo diverso accordo tra gli Enti ed i lavoratori interessati."*

La stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente avviso.

I candidati chiamati per l'assunzione dovranno presentare, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, la documentazione prescritta dalla normativa vigente. E' fatta salva la possibilità per l'Ente di stipulare comunque il contratto nei casi d'urgenza o per assunzioni di breve durata, assegnando un termine per la presentazione della documentazione. Se l'interessato non risulta in possesso dei documenti necessari o non li presenta nel termine prescritto il rapporto è risolto con effetto immediato.

Il trattamento economico è quello spettante in base al CCNL Regioni – Enti Locali vigente al momento dell'assunzione, attualmente pari a € 19.600,08 annui lordi (tabellare) oltre all'indennità di comparto, all'indennità di vigilanza nella misura consentita dalle disposizioni vigenti, alla 13° mensilità ed alle eventuali aggiunte di famiglia se e in quanto dovute a norma di legge.

L'Ente ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto. Nel contratto sono altresì fissati la durata del periodo di prova (ai sensi dell'art. 7, comma 9, del CCNL 14.9.2000) nonché, in caso di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, i termini di preavviso e l'indennità sostitutiva del mancato preavviso previsti dal vigente CCNL del comparto Enti locali.

ART. 10 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 si comunica che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura e nei documenti alle stesse allegati sono raccolti presso il Servizio Affari Generali e Istituzionali e Risorse Umane della Provincia di Forlì-Cesena - Ufficio Associato Assunzioni e trattamento giuridico - e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona. Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento.

Alcuni dati anagrafici, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito web dell'Amministrazione e comunicati, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003, nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati (d.ssa Briccolani Catia - Responsabile dell'Ufficio Associato Assunzioni e Trattamento Giuridico - P.zza Morgagni n. 9 – Forlì).

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

Il responsabile del presente procedimento di selezione è la d.ssa Briccolani Catia.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Associato Assunzioni e Trattamento Giuridico - P.zza Morgagni n. 9 - Forlì (tel. 0543/714279 - 714374) durante i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle 15 alle 16.30.

Dalla Residenza Provinciale, 20 aprile 2011

f.to LA TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
UFFICIO ASSOCIATO ASSUNZIONI E TRATTAMENTO GIURIDICO
(d.ssa Catia Briccolani)

Modulo di domanda formato da 2 pagine;
compilare in stampatello senza apportarvi modifiche
e presentare con firma in calce alla seconda pagina

**ALLA PROVINCIA DI FORLI'-CESENA
P.ZZA MORGAGNI N.9
47121 FORLI'**

Il sottoscritt _____
cognome nome

chiede di partecipare alla selezione, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo di "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" – CAT. C - PRESSO IL COMUNE DI FORLI'

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

- di essere nat_ a _____ () il _____ e di essere residente a _____ via _____ N. _____;
- di avere il seguente recapito al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare le comunicazioni relative al concorso e di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione:
(via/piazza) _____ N. _____
(Città) _____ PROV _____
CAP. _____ (tel. _____ / _____ cell. _____ / _____);
- di possedere il seguente Diploma di maturità: _____
_____ conseguito nell'anno _____
presso l'Istituto _____
- di essere in possesso della seguente patente di guida (*barrare la casella di interesse*)
 - patente di guida di cat. "B" conseguita entro il 26.4.1988
 - patente di guida di cat. "B" conseguita dopo il 26.4.1988 **unitamente** a patente di cat. "A" per la conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____);
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime _____);
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali a carico (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso _____);
- (*solo per i candidati di sesso maschile*) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della legge 7.3.1986 n. 65 per il conferimento della qualità di agente di P.S.;
- di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;

MODULO A – (da utilizzare per dichiarare rapporti di lavoro subordinato)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

allegata alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo di **“ISTRUTTORE DI VIGILANZA” – CAT. C - PRESSO IL COMUNE DI FORLÌ**

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere,
di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Di aver prestato i seguenti **SERVIZI SPECIFICI** (cfr. art. 7 dell'avviso) con rapporto di lavoro subordinato c/o le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

- Ente: _____

con profilo/posizione di _____

Cat/q.f. _____ dal _____ al _____ full-time oppure part time % _____

- Ente: _____

con profilo/posizione di _____

Cat/q.f. _____ dal _____ al _____ full-time oppure part time % _____

- Ente: _____

con profilo/posizione di _____

Cat/q.f. _____ dal _____ al _____ full-time oppure part time % _____

- Ente: _____

con profilo/posizione di _____

Cat/q.f. _____ dal _____ al _____ full-time oppure part time % _____

- Ente: _____

con profilo/posizione di _____

Cat/q.f. _____ dal _____ al _____ full-time oppure part time % _____

- Ente: _____

con profilo/posizione di _____

Cat/q.f. _____ dal _____ al _____ full-time oppure part time % _____

- Ente: _____

con profilo/posizione di _____

Cat/q.f. _____ dal _____ al _____ full-time oppure part time % _____

- Ente: _____

con profilo/posizione di _____

Cat/q.f. _____ dal _____ al _____ full-time oppure part time % _____

.....
(luogo, data)

Il Dichiarante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

allegata alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo di **“ISTRUTTORE DI VIGILANZA” – CAT. C - PRESSO IL COMUNE DI FORLÌ**

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Di aver conseguito le seguenti idoneità in concorsi o selezioni pubbliche per soli esami, ovvero per titoli ed esami, relativi a **profili ascritti all'area della vigilanza nella Polizia Locale:**

Ente: _____

concorso/selezione per profilo di _____

Cat/q.f _____ anno di approvazione graduatoria _____

Ente: _____

concorso/selezione per profilo di _____

Cat/q.f _____ anno di approvazione graduatoria _____

Ente: _____

concorso/selezione per profilo di _____

Cat/q.f _____ anno di approvazione graduatoria _____

Ente: _____

concorso/selezione per profilo di _____

Cat/q.f _____ anno di approvazione graduatoria _____

Ente: _____

concorso/selezione per profilo di _____

Cat/q.f _____ anno di approvazione graduatoria _____

.....
(luogo, data)

Il Dichiarante
