



COMUNE DI POVIGLIO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

VIA VERDI, 1 C.A.P. 42028

TEL 0522/966811 FAX 0522/960152

WWW.COMUNE.POVIGLIO.RE.IT

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT.C
TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' TRA ENTI
AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/01
SELEZIONE PER CURRICULUM E COLLOQUIO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO/CULTURA

In esecuzione della determinazione n.163 del 16.04.2011;

Visto il D.Lgs.vo n. ° 165/2001 e altresì il D.Lgs.vo n.° 150 del 27.10.2009;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 22/2011, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Poviglio;

Visto il Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale;

Visto il D.Lgs.vo n.° 198/2006 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro,

RENDE NOTO

Il Comune di Poviglio intende verificare l'eventuale disponibilità di personale appartenente alle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs.vo n.° 165/2001 in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, interessato al trasferimento presso l'Ente suddetto ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del predetto D.Lgs.vo n.° 165/2001, e relativamente al seguente profilo professionale:

"Agente di Polizia Municipale - cat. C"

da assegnare al Settore Vigilanza del Comune di Poviglio, attualmente Corpo Unico Associato di Polizia Municipale tra i Comuni di Castelnovo di Sotto, Brescello, Cadelbosco Sopra e Poviglio, attraverso i principi in materia di mobilità esterna, valutando, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo n.° 30/03/2001, n° 165, le domande di trasferimento mediante

passaggio diretto tra Amministrazioni diverse.

Il candidato, nell'ambito dei contenuti della declaratoria di cui al Contratto Nazionale di Lavoro delle Regioni e degli Enti Locali, dovrà essere in grado di:

- svolgere attività di vigilanza nei settori di competenza del Servizio di Polizia Municipale sull'osservanza delle disposizioni vigenti, utilizzando anche strumenti tecnici, attività notificatoria ed istruzione di pratiche amministrative del settore;
- guida dei mezzi in dotazione.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato presso Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella Categoria C e profilo professionale "Agente di Polizia Municipale" **ed in possesso di esperienza lavorativa con la medesima qualifica di almeno 3 anni**, e:

- essere titolari di patente di guida di categoria A e B senza alcuna limitazione (cioè abilitati anche alla guida di qualsiasi motociclo);
 - non essere stati ammessi a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettori di coscienza, ex art. 15, comma 7, Legge n. 230/1998, oppure, nel caso siano stati ammessi, essere collocati in congedo da almeno cinque anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1, della Legge 130 del 2.8.2007 e non aver comunque altro impedimento derivante da norme di legge o regolamento ovvero da scelte ideologiche e morali che limitino il porto o l'uso dell'arma;
 - essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65 necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza e/o essere in possesso del Decreto Prefettizio di conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza;
 - idoneità fisica alle mansioni di agente di polizia municipale;
 - requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso dell'arma;
 - aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'ente di appartenenza;
 - disponibilità dell'amministrazione di appartenenza a concedere la mobilità.
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza con la quale si concede il nulla osta incondizionato al trasferimento.

Gli interessati dovranno altresì dichiarare:

- eventuali sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo biennio ed eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- il consenso al trattamento dei dati ai fini del D.lgs.vo n.°196 del 30/06/2003.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Gli interessati **dovranno far pervenire** inderogabilmente, **entro e non oltre le ore 12,30 del 02/05/2011** domanda in carta semplice, redatta **esclusivamente** secondo lo schema "allegato A" al presente avviso, con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Poviglio – Ufficio Personale - Via Verdi 1 – 42028 POVIGLIO (RE). Sul retro della busta contenente la domanda il candidato

deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità in esame;

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune - dal lunedì al sabato ore 8,30 – 12,30;

- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: poviglio@cert.provincia.re.it.

La data di spedizione delle domande è stabilita da e comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non potranno essere prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo, non siano pervenute all'Amministrazione comunale entro il termine ultimo previsto dal bando, anche se spedite **entro le ore 12:30 del giorno 02/05/2011**.

Il Comune di Poviglio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Al fine di procedere alla valutazione, i candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio *curriculum vitae*, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, eventuali provvedimenti di merito nello svolgimento del servizio e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto ai posti da ricoprire.

ART. 3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) curriculum formativo/professionale (titoli di studio, culturali, di conoscenza e di esperienza strettamente connessi al posto da ricoprire) debitamente sottoscritto, con indicazioni dettagliate dell'anzianità di servizio, del titolo di studio posseduto, del servizio prestato o in corso di svolgimento presso altro Ente con riferimento alle materie in cui è maturata l'esperienza lavorativa, e del possesso di ulteriori requisiti utili alla valutazione;
- b) copia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 4 COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'espletamento della procedura selettiva in oggetto, verrà assicurato da apposita Commissione Esaminatrice, nominata nel rispetto dei Regolamenti del Comune di Poviglio.

ART. 5 AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE – MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale del Comune di Poviglio ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- l'omessa sottoscrizione della domanda;
- l'omessa sottoscrizione del curriculum vitae;
- il mancato possesso dei requisiti previsti dal bando.

Il provvedimento di ammissione o di esclusione verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo "www.comune.poviglio.re.it", unitamente alla conferma della data prevista per i colloqui che si svolgeranno presso la sede Municipale il giorno

06/05/2011 - a partire dalle ore 9,00

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

I candidati verranno sottoposti, da parte di apposita Commissione, ad un colloquio conoscitivo al fine di accertare la conoscenza specifica relativa alle materie proprie dell'attività del profilo da ricoprire, nonché delle norme dell'ordinamento degli Enti Locali.

Nel caso in cui il numero dei candidati con giudizio positivo fosse superiore rispetto al numero dei posti complessivamente disponibili, si procederà a stilare apposita graduatoria di idoneità. In tal caso la Commissione esaminatrice avrà a disposizione 30 punti per la valutazione del colloquio ed il medesimo si riterrà superato con un punteggio di 21/30.

Si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti vacanti di analoga professionalità e della medesima categoria, su esplicita indicazione in tal senso della Giunta Comunale.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso all'assunzione in caso di valutazione di inidoneità o sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese.

ART. 6 - ASSUNZIONE DEI CANDIDATI DICHIARATI IDONEI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Poviglio.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

Coloro che verranno assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 5 anni prima di maturare il diritto di richiedere una nuova mobilità volontaria esterna.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs.vo n.° 196 del 30/6/2003, si informa che i dati personali contenuti nella domanda saranno trattati, esclusivamente ai fini della procedura finalizzata alla mobilità presso il comune di Poviglio anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'Ufficio competente dell'Amministrazione, nel rispetto delle norme citate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il presente avviso è disponibile sul Sito Internet: "www.comune.poviglio.re.it" - alla sezione "**Bandi di gara e bandi di concorso** - lo stesso può essere ritirato presso l'Ufficio Personale del Settore Amministrativo del Comune di Poviglio - via Verdi 1 - Tel. **0522/966817**).

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs.vo n.° 198/2006.

Poviglio, 18/04/2011

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO/CULTURA

Luciana Tinelli



ALL. A)
SCHEMA DI DOMANDA

Al Sig. SINDACO
del Comune di Poviglio
via Verdi 1
42028 Poviglio (RE)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____
Via _____
tel. _____
eventuale altro recapito _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di cui all'avviso di mobilità volontaria per la eventuale copertura di n. 1 posto di "Agente di Polizia Municipale" - cat. C - a tempo indeterminato attraverso le procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs.vo n.° 165/2001;
A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

dichiara

- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65 necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza e/o essere in possesso del Decreto Prefettizio di conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro;
- di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla Legge n.68/99 (art.3 comma 4);
- di essere in possesso della patente di guida di cat. A e B;
- di non avere riportato eventuali sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

oppure

di avere riportato sanzioni disciplinari e di avere procedimenti disciplinari in atto (e precisamente.....)

- di non trovarsi nello stato di obiettore di coscienza oppure di avere presentato apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il servizio civile (ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter della legge 230/98, come modificato dall'art. 1 della legge 130/2007) di rinuncia irrevocabile allo *status* di obiettore;
- di aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'ente di appartenenza.

A tal fine si allega:

- curriculum professionale
- fotocopia documento valido di identità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs.vo n. 196/2003.

Data

Firma