



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.L.VO 267/2000
DI N. 1 COMANDANTE DI POLIZIA MUNICIPALE
CATEGORIA GIUDIRICA ED ECONOMICA D3
CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE
DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI**

IL DIRETTORE REFERENTE

Richiamati:

- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.L.vo n 165/2001, così come modificato dal D.L.vo 150/2009;
- lo statuto dell'Unione con particolare riferimento all'art. 29, comma 4;
- il regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Collecchio applicabile all'Unione Pedemontana Parmense;

RENDE NOTO

il seguente avviso di selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed a tempo determinato, **PER TRE ANNI** ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e con il seguente profilo/inquadramento.

**COMANDANTE DI POLIZIA MUNICIPALE
CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA D3
(C.C.N.L. del Personale non dirigente
del Comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto il 31/07/2009)**

Il candidato sarà soggetto ad un periodo di prova di un mese.

La presente selezione non è interessata alle disposizioni della legge n. 68/1999.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è definito sulla base del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali (categoria giuridica D3) ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

Alla data attuale il trattamento annuo è così composto:

- stipendio tabellare annuo, comprensivo di tredicesima mensilità: euro 26.366,32
- indennità di comparto annua: euro 622,80
- indennità di vigilanza annua : euro 1.110,84

- retribuzione di posizione annua: da un minimo di euro 5.164,57 ad un massimo di euro 12.911,42 ,come da CCNL personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e da definire a seguito di pesatura della posizione
- retribuzione di risultato dal 10% al 25% della retribuzione di posizione oltre ad ogni altro eventuale emolumento previsto dalle norme vigenti.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro.

Sarà inoltre deliberato dalla Giunta dell'Unione il valore dell'indennità ad personam da corrispondere, ai sensi dell'articolo 110, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000, in considerazione della specifica qualificazione professionale, così come risultante anche dal curriculum, nonché della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze.

La prestazione lavorativa a tempo pieno dovrà essere eseguita secondo l'orario di servizio e di lavoro vigente con trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro del personale non dirigente degli Enti Locali.

2) DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/91.

Ai sensi del D.LGS. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuata ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- Cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea, con esclusione di particolari fattispecie disciplinate da apposite disposizioni e fatto salvo il disposto del D.Lgs. 165/2001, del DPCM 7.02.1994, n. 174. A tal fine, gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini della stessa. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Compimento del 18° anno di età;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire e possesso dei particolari requisiti fisico-funzionali previsti nell'Allegato A) alla delibera Giunta Regionale, Regione Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005. Ai fini dello svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo professionale, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica;
- possesso dei requisiti psico-attitudinali necessari per l'accesso alla figura professionale di "addetto al coordinamento e controllo" categoria contrattuale D, posizione D3 giuridica, previsti nell'Allegato B) alla delibera della Giunta Regionale, Regione Emilia Romagna n. 278/05;
- Titolo di studio: Diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio od equipollente secondo il vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o magistrale equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009;
- Esperienza lavorativa nell'ambito della Sicurezza alle dipendenze di Pubblica Amministrazione con incarico di responsabile/posizione organizzativa per almeno 5 anni svolto nella categoria almeno pari al D1 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali o equivalente categoria di altri comparti;

- Possesso della patente di guida di Cat. B in corso di validità alla data di presentazione della domanda di ammissione;
- Godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso);
- Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- Trattandosi di impiego che comporta l'uso delle armi, non avere impedimento alcuno al porto ed all'uso dell'arma; con riferimento a tale requisito si specifica che a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile ai sensi della legge 8 luglio 1998, n. 230 è vietato partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso di armi. E' ammessa la partecipazione alla selezione dei candidati che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 7 ter dell'art. 15 della L. 230/1998 e successive modificazioni;
- Non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla L.n.68/99 (art.3 c.4);
- Non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
- Essere immune da condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a dipendente pubblico;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- Non aver risolto precedenti rapporti d'impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- Essere disposti, in caso di nomina, a raggiungere la sede.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

4) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per poter partecipare alla selezione è necessario presentare domanda di ammissione alla selezione.

La domanda di ammissione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente avviso di selezione (all.A), contenere le dichiarazioni in esso riportate, allegando altresì curriculum vitae e professionale e copia di un documento di riconoscimento.

Nella domanda dovranno essere indicati in maniera chiara i dati del candidato ed i requisiti richiesti per la partecipazione.

La presentazione della domanda deve avvenire perentoriamente (a pena di esclusione) **entro il giorno mercoledì 26 maggio 2010** con una delle seguenti modalità:

- consegna della domanda di ammissione sottoscritta all'Ufficio Segreteria dell'Unione Pedemontana Parmense c/o Ufficio Segreteria del Comune di Felino – P.zza Miodini, n. 1 -1^ piano nei giorni di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,30);
 - spedizione della domanda di partecipazione sottoscritta a mezzo posta all'Ufficio Segreteria dell'Unione Pedemontana Parmense c/o Ufficio Protocollo del Comune di Felino – P.zza Miodini n. 1 – cap. 43035 o invio tramite fax al n. 0521-834661.
- In tal caso la domanda di ammissione deve **pervenire entro il giorno mercoledì 26 maggio 2010.**

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza)

5) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda di ammissione, da compilare su modulo allegato al presente atto, i concorrenti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito postale e/o telefonico.
- c) l'indicazione del selezione a cui intende partecipare;
- d) la sottoscrizione da parte del soggetto interessato;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell' Unione Europea;
- f) il comune dove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) oppure la inesistenza di qualsiasi precedente penale nonché la eventuale esistenza di pendenze penali;
- h) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- i) l'amministrazione pubblica dalla quale eventualmente dipenda, indicando la data di assunzione ed il profilo attuale, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego o di lavoro;
- j) di essere disposto, in caso di nomina, a raggiungere la sede;
- k) di non essere nelle condizioni di privo della vista;
- l) di essere fisicamente idoneo al servizio e di possedere i particolari requisiti-funzionali previsti nell'Allegato A) delle delibera della Giunta Regionale, Regione Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005;
- m) di aver svolto attività lavorativa nell'ambito della Sicurezza alle dipendenze di Pubblica Amministrazione con incarico di responsabile/posizione organizzativa per almeno 5 anni svolto nella categoria almeno pari al D1 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali o equivalente categoria di altri comparti;
- n) il titolo di studio posseduto con esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno di conseguimento nonché del luogo e denominazione della Scuola, Istituto o Università; Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesta l'indicazione del titolo di studio equipollente in base alle vigenti disposizioni di legge;
- o) il possesso della patente di guida di Cat. B in corso di validità con indicazione della data e dell'autorità che ha rilasciato la patente;
- p) di non essere stati destituiti o dispensati dall'Impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- q) di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" oppure di essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ma di aver rinunciato allo status di obiettore ai sensi del comma 7 ter dell'art. 15 della Legge 230/1998 e successive modificazioni e di non avere impedimento alcuno al porto ed all'uso dell'arma;
- r) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.L.vo 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione;
- s) di non trovarsi nelle condizioni di disabile ai sensi della Legge n. 68/1999 (art.3 e art. 4);
- t) Di non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure preventive;

- u) Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici ;
- v) Non aver risolto precedenti rapporti d'impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere accompagnata da curriculum formativo e professionale redatto in carta libera e sottoscritto dal candidato.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n.445.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o di forza maggiore. Il procedimento concorsuale è disciplinato dal regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Collecchio.

6) ACCERTAMENTO DELL'IDONEITA' ALL'IMPIEGO

Delibera della Giunta Regionale Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005

Il candidato dovrà possedere i requisiti fisico/funzionali all'impiego di cui all'Allegato A) alla delibera della Giunta Regionale Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica di controllo tesa a verificare il possesso dei requisiti indicati nell'allegato A) della Delibera di Giunta Regionale Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005 da accertarsi da parte dei Servizi delle Aziende Usl territorialmente competenti.

Il candidato che, pur avendo superato le prove selettive, non risulti possedere i requisiti indicati nell'allegato A) della Delibera della Giunta Regionale Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005 verrà cancellato dalla graduatoria per mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Il possesso dei requisiti psico/attitudinali di cui al punto 3 allegato B) Delibera di Giunta Regionale Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005 verrà verificato durante il colloquio.

7) PROVA D'ESAME

L'esame consisterà in un colloquio finalizzato ad una valutazione complessiva del profilo di competenza posseduto rispetto alle caratteristiche richieste per gli svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione.

Il colloquio verterà sull'accertamento di diversi profili:

- profilo tecnico-professionale: per la verifica delle conoscenze tecniche specifiche dei candidati sulle materie attinenti il ruolo da ricoprire (a titolo esemplificativo si riportano: Legge quadro

sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986 e L.R. n. 24/2003, elementi di diritto penale e procedura penale, Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione, Elementi di Diritto Amministrativo applicato agli Enti Locali (D.LGS. 267/2000, 241/90 successive modifiche ed integrazioni, T.U. 445/2000 e successive modificazioni), Commercio e pubblici esercizi, TULPS e regolamento di attuazione, Legge depenalizzazione n. 689/1981, ecc.);

- profilo gestione del personale: per la verifica delle conoscenze relative alla contrattazione ed organizzazione del lavoro pubblico;
- profilo organizzativo: in considerazione della complessità gestionale e relazionale da gestire, nonché dell'elevata formazione e specializzazione necessaria per la gestione del ruolo, verranno verificate la capacità di assumere decisioni, capacità organizzative e di problem solving e la capacità di gestione dei gruppi e di negoziazione;
- profilo psicologico: verifica dei requisiti psico/attitudinali di cui al punto 3 allegato B) della Delibera di Giunta Regionale Regione Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005;
- profilo relativo alle conoscenze linguistiche e tecnologiche.

8) VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME e del CURRICULUM

La Commissione dispone, complessivamente, di **40 punti** così ripartiti:

30 punti per il colloquio

10 punti per il curriculum

Il superamento del colloquio avviene se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

I risultati della prova saranno affissi all'Albo Pretorio del Comune di Collecchio e pubblicati sul sito internet del Comune di Collecchio – Sezione "Unione Pedemontana Parmense". Tale affissione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione ai singoli partecipanti.

Il punteggio finale è dato dalla somma aritmetica del voto ottenuto nel colloquio e del voto attribuito al curriculum.

9) CALENDARIO DELLE PROVE E LUOGO DI SVOLGIMENTO

Il colloquio si svolgerà presso la Sala del Consiglio del Palazzo Municipale del Comune di Collecchio – Via Libertà n. 3 – Collecchio (PR).

La Commissione ha facoltà di modificare la sede di svolgimento della selezione. I candidati verranno comunque accolti nella sede indicata nel bando e successivamente accompagnati in altra sede idonea.

Il colloquio si svolgerà nella seguente data:

lunedì 31 maggio 2010 ore 11,30

I candidati devono comunque presentarsi per il colloquio alle ore 11,15 del giorno 31 maggio 2010 presso sede Comunale in Via Libertà n. 3 – Collecchio (PR) – Sala del Consiglio (primo piano).

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

10) AMMISSIONE DEI CANDIDATI ISCRITTI E PARTECIPANTI ALLE PROVE

- Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione sottoscritta, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.
- L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

11) GRADUATORIA

1. La Commissione formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al Servizio Personale, unitamente ai verbali e agli atti della selezione.
2. Il Servizio Personale provvede alla formulazione della graduatoria definitiva. La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Collecchio esclusivamente dopo l'approvazione della stessa con atto del Responsabile interessato; la stessa è inoltre visionabile in Internet.
3. Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

12) ASSUNZIONE

L'assunzione dell'unità di personale prevista dal presente bando, a tempo pieno ed a tempo determinato della durata di TRE anni, verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione del concorrente idoneo, verificato il possesso dei requisiti, secondo l'ordine di graduatoria e nel rispetto della normativa vigente.

13) DISPOSIZIONI VARIE

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione che comprova il possesso dei requisiti verrà acquisita dall'Amministrazione in osservanza alle vigenti disposizioni in materia.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tesserino di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello stato) **in corso di validità.**

Il Responsabile con propria determinazione ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate a suo insindacabile giudizio risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione.

In tal caso resteranno valide le domande di ammissione presentate in precedenza.

Ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale dell'Unione (tel. 0521/344540) e copia del presente bando può essere richiesta all'Ufficio Segreteria dell'Unione c/o Comune di Felino (tel 0521/335939), all'Ufficio Personale dell'Unione c/o Comune di Traversetolo o consultando il sito internet del Comune di Collecchio alla sezione Unione Pedemontana Parmense: www.comune.collecchio.pr.it

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Collecchio dal giorno 30/04/2010 al giorno 26/05/2010.

Il responsabile del procedimento è la D.ssa Pagani Barbara.

li 30/04/2010

IL DIRETTORE REFERENTE
F.to D.ssa Alfieri Rita

Al Sig. Presidente
Dell'Unione Pedemontana Parmense
Ufficio Segreteria
c/o Comune di Felino
P.zza Miodini n. 1
43035 Felino (PR)

OGGETTO: domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di una unità di personale con profilo di Comandante di Polizia Municipale

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____

NOME _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica, indetta in data 30 aprile 2010, per l'assunzione A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.L.VO 267/2000 DI N. 1 COMANDANTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA GIUDIRICA ED ECONOMICA D3 - CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione in tutto o in parte mendace (art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445),

dichiara
ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000:

- a) Di essere nato/a a _____ il _____
Cod. Fisc. _____;
- b) Di essere residente a _____ in via _____ n. _____
Telefono n. _____ eventuale diverso recapito al quale l'Amministrazione Comunale deve inoltrare la documentazione relativa alla selezione _____;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- d) di essere iscritto/a nella liste dell'elettorato politico attivo del Comune di _____
(ovvero DI NON ESSERE ISCRITTO/ ESSERE STATO CANCELLATO PER I SEGUENTI MOTIVI

_____)
- e) (per i candidati di sesso maschile) di essere nella seguente regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva _____ e che la documentazione probatoria si trova presso il Distretto Militare di _____ / oppure specificare l'Ente _____;
- f) di essere in possesso del diploma di Laurea/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale sottoindicato
(Per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, indicare il titolo di studio equipollente in base alle vigenti disposizioni di legge)
- TITOLO DI STUDIO _____
- CONSEGUITO PRESSO _____
- NELL'ANNO _____

CON LA SEGUENTE VOTAZIONE _____

g) di essere immune da condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a dipendente pubblico

O

DI AVER RIPORTATO LE SEGUENTI CONDANNE PENALI O PROCEDIMENTI PENALI

_____ (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)

DI AVER RIPORTATO LE SEGUENTI SANZIONI DISCIPLINARI NEI DUE ANNI ANTECEDENTI IL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO _____

h) Di godere dei diritti civili e politici

i) Di essere fisicamente idoneo al servizio e di possedere i particolari requisiti previsti dall'allegato a) della delibera della Giunta Regionale – Regione Emilia Romagna – n. 278 del 14/02/2005;

j) Di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" (Legge 8/7/98 n. 230) oppure di essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ma di aver rinunciato allo status di obiettore ai sensi del comma 7 ter dell'art. 15 della Legge 230/1998 e successive modificazioni;

k) Di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3, comma 4);

l) Di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

m) Di non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

n) Non aver risolto precedenti rapporti d'impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

o) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;

p) Di non aver impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;

q) Di essere disposto, in caso di nomina, a raggiungere la sede;

r) Di non essere nelle condizioni di privo della vista;

s) Di essere in possesso della patente di guida di categ. "B" rilasciata il _____ dal _____ in corso di validità (scadenza _____);

t) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personale e sensibili di cui al D.L.vo 196/2003 inserita all'interno del bando;

INOLTRE DICHIARA

u) di aver svolto attività lavorativa nell'ambito della Sicurezza alle dipendenze di Pubblica Amministrazione con incarico di responsabile/posizione organizzativa per almeno 5 anni svolto nella categoria almeno pari al D1 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali o equivalente categoria di altri comparti e precisamente:

DI ESSERE/ESSERE STATO DIPENDENTE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e precisamente
_____ DAL _____ AL _____ IN
profilo di _____
CATEGORIA _____ CCNL _____
Che il rapporto di lavoro è stato risolto per le seguenti
cause _____

DI ESSERE/ESSERE STATO DIPENDENTE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e precisamente
_____ DAL _____ AL _____
profilo di _____
CATEGORIA _____ CCNL _____
Che il rapporto di lavoro è stato risolto per le seguenti
cause _____

DI ESSERE/ESSERE STATO DIPENDENTE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e precisamente
_____ DAL _____ AL _____ IN
profilo di _____
CATEGORIA _____ CCNL _____
Che il rapporto di lavoro è stato risolto per le seguenti
cause _____

_____ , _____

Firma

(la presente domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione)

.....
Allega:

- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto
- copia fotostatica di un documento di identità