

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
per la copertura di 17 posti di "AGENTE" di Polizia Municipale Cat. C1
presso il Servizio Polizia Municipale del Comune di Reggio Emilia

Il Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione"
del Comune di Reggio Emilia

- Visto il vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia" ed in particolare la Sezione B - "L'accesso", approvato con Deliberazione G.C. 23/12/2008 P.G. n. 27576;
- Visto l'art. 39, comma 15, del D.Lgs. n. 196/1995 così come modificato dagli artt. 18 comma 6 e 26 del D.Lgs. 215 dell'8.05.2001, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Direttiva Regione Emilia Romagna in materia di "Criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "Formazione iniziale" degli Operatori di Polizia locale, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della Legge Regionale n. 24 del 2003" approvata con Deliberazione Giunta Regionale 14.02.2005 n. 278, ed in particolare gli allegati A) e B);
- Visto il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale (in particolare l'art. 17);
- In esecuzione della Determinazione Dirigenziale P.G. n. 4423 del 10.03.2010;

RENDE NOTO

che è indetto Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 17 posti di AGENTE di Polizia Municipale (Categoria C1) presso il Comune di Reggio Emilia - di cui n. 5 con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, comma 15, del D.Lgs. n. 196/1995 così come modificato dagli artt. 18 comma 6 e 26 del D.Lgs. 215 dell'8.05.2001, e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n°198/2006.

I posti sono inquadrati nella Categoria C1. Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della Categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.

RISERVE DI LEGGE

N. 5 posti messi a concorso sono riservati - ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 39, comma 15, del D.Lgs. n. 196/1995 così come modificato dagli artt. 18 comma 6 e 26 del D.Lgs. 215 dell'8.05.2001, e successive modificazioni ed integrazioni - a favore dei Volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché nei confronti degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I posti eventualmente non coperti, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, sono attribuiti agli altri concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al Concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti, dell'uno e dell'altro sesso, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 40 alla data di scadenza del Bando. Il limite massimo di età si intende superato il giorno successivo a quello di compimento del 40° anno;
- c) non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- d) non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non trovarsi nella condizione di "disabile" ai sensi della Legge n. 68/99 (ivi comprese le condizioni di "privo della vista" o sordomuto);
- f) titolo di studio: Diploma di Maturità;

- g) possesso della patente di guida di Categoria "A" per la conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza e "B", oppure soltanto di quest'ultima abilitazione, se conseguita in data antecedente al 26.04.1988;
- h) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva, ed inoltre, in ottemperanza al divieto del combinato disposto dell'art. 15, commi 6 e 7, della Legge n. 230/1998, non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile oppure qualora ammesso al servizio civile aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva;
- i) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- j) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.

Per accedere al profilo di "Agente" i candidati dovranno essere altresì essere in possesso dei seguenti requisiti, che verranno accertati, prima dell'assunzione in servizio, a cura dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia:

- k) idoneità psico-attitudinale ai sensi di quanto previsto dalla Legge Regionale n. 24/2003 e relativa "Direttiva in materia di 'criteri e sistemi di selezione per l'accesso' degli operatori di polizia locale" Allegato B);
- l) idoneità fisico-funzionale all'impiego ai sensi di quanto previsto dalla Legge Regionale n. 24/2003 e relativa "Direttiva in materia di 'criteri e sistemi di selezione per l'accesso' degli operatori di polizia locale" Allegato A);

REQUISITI PER BENEFICIARE DELLA RISERVA DI LEGGE

I candidati aventi titolo a partecipare al Concorso fruendo della riserva di legge, dovranno dichiarare inoltre sulla domanda di partecipazione quanto segue:

- di essere nelle condizioni di cui all'art. 39, comma 15 del D.Lgs.196/1995 così come modificato dagli artt.18 co.6 e 26 del D. Lgs. 215 dell'8.5.2001, e successive modificazioni ed integrazioni, a favore dei Volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché nei confronti degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di Concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITA' DI TRASMISSIONE

La domanda d'ammissione al Concorso, **dovrà essere redatta unicamente, a pena d'esclusione, sul "Modello di domanda"** in carta libera allegato al bando. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, **a pena d'esclusione**. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dal concorso, le domande che perverranno in altra forma.

La domanda dovrà essere inviata, **entro e non oltre il 22.04.2010** a pena d'esclusione dal Concorso stesso, con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA;
- trasmessa via FAX al seguente numero **0522/401420**.

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente, non festivo.

Per la validità della data di invio, **farà fede la data del timbro postale d'inoltro del plico**, se inviato con raccomandata con ricevuta di ritorno, **o la data d'arrivo del fax presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, in quanto contestuale alla spedizione**.

Le buste contenenti le domande d'ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda per Concorso n. 17 posti vacanti di "AGENTE" di Polizia Municipale (Categoria C1)".

La domanda spedita a mezzo del servizio postale entro il termine di scadenza più sopra indicato, **dovrà comunque pervenire inderogabilmente** all'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, **entro e non oltre i 7 giorni successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena d'esclusione**.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nè per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, **a pena d'esclusione**, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale desiderano ricevere tutte le comunicazioni relative al Concorso) e la volontà di partecipare a tale Concorso.

Dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al Concorso, nonché l'accettazione a condurre ogni tipo di veicolo in dotazione al Corpo (motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza ed autovetture, con conseguente titolarità di patente di categoria "A" e "B" o soltanto B se conseguita in data antecedente al 26.04.1988).

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ...".

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza e/o precedenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c. dalla minore età.

Qualora i candidati dichiarino, ai soli fini dell'applicazione delle riserve e delle preferenze di legge, che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso di questa o di altra Pubblica Amministrazione, potrà essere richiesta d'ufficio, sull'istanza di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge n. 241/1990, l'acquisizione di detti documenti o di copie di essi, così come potrà essere richiesta l'acquisizione d'ufficio di fatti, stati e qualità che questa o altra Pubblica Amministrazione è tenuta a certificare.

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, si provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità al Concorso, sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Tali candidati verranno comunque ammessi al Concorso con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione.

In tal senso il competente ufficio, prima dell'espletamento delle prove d'esame, provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, si procederà all'esclusione dell'aspirante dal Concorso.

Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

1. *Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure concorsuali. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure concorsuali. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale e/o dai benefici ad essa relativi.*

2. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.
 3. A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, nel caso di convenzione, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.
 4. I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure concorsuali, o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali.
 5. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:
 - a. ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;
 - b. ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;
 - c. di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - d. di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale.
 6. Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura concorsuale che per le fasi successive, è il Comune di Reggio Emilia, con sede in Reggio Emilia, Piazza C. Prampolini, 1, tel. 0522/456111.
- Il Responsabile del procedimento concorsuale e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è la Dirigente Dr.ssa Battistina Giubbani, nonché l'Esperto in Psicologia del lavoro, per la parte di competenza.

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di Concorso deve essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Euro 10,00 sul C/C postale n. 13831425 intestato a Servizio di Tesoreria - Comune di Reggio Emilia.

Nel caso di mancata acclusione, unitamente alla domanda, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il candidato dovrà successivamente versare la medesima tassa e far pervenire ricevuta di versamento all'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, a pena d'esclusione, entro il termine che gli sarà assegnato.

Dovrà inoltre essere allegata alla domanda fotocopia in carta semplice della patente di guida posseduta.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno a verificare le conoscenze tecniche dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, la capacità di ragionamento logico/astratto, l'effettiva capacità di risolvere problemi, nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni. Le prove d'esame verificheranno altresì il possesso dei requisiti psico-attitudinali così come previsto dalla "Direttiva Regione Emilia Romagna in materia di "Criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "Formazione iniziale" degli Operatori di Polizia locale, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della Legge Regionale n. 24 del 2003" approvata con Deliberazione Giunta Regionale 14.02.2005 n. 278 - Allegato B).

A tal fine la Commissione Giudicatrice verrà integrata - ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 Sezione B) "L'accesso" del "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Reggio Emilia, nonché dalla sopraccitata Direttiva Regione Emilia Romagna - da un esperto in Psicologia del lavoro che curerà sia la somministrazione del test attitudinale di ragionamento logico/astratto e del questionario di personalità, sia la fase di colloquio semi-strutturato in sede di prova orale, per l'accertamento dei requisiti psico-attitudinali.

Il Programma delle Prove d'esame è il seguente:

PROVA SCRITTA

La prova scritta si compone di due parti:

- Test a contenuto tecnico professionale
- Test attitudinale di ragionamento logico/astratto

Test a contenuto tecnico professionale

La prova consisterà in una serie di quesiti a risposta chiusa, e/o quesiti a risposta sintetica, vertenti sulle seguenti materie:

- Nozioni di Diritto e Procedura Civile con particolare riferimento agli atti di notifica;
- Elementi di Diritto Penale e di Procedura Penale;
- Legge 24.11.1981 n. 689 e s.m.i.;
- Legislazione relativa alle Autonomie Locali: D. Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.i.; Legge n. 241/1990 e s.m.i.; D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

- Normativa in materia di Polizia Locale, con particolare riferimento alla Legge 7.3.1986 n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale" e s.m.i. e alla Legge Regionale Emilia Romagna 4.12.2003 n. 24 "Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza";
- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- Leggi di Pubblica sicurezza;
- Legislazione in materia di commercio, edilizia ed igiene;
- Legislazione in materia di armi, stupefacenti e immigrazione.

Test attitudinale di ragionamento logico/astratto

La prova consisterà in una serie di quesiti a risposta chiusa, tendenti a verificare le capacità e l'attitudine dei candidati al ragionamento logico /astratto.

Entrambi i test verranno superati col conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 ciascuno.

Per superare la prova scritta ed essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno conseguire il punteggio di almeno 21/30 in entrambi i test.

Il punteggio finale della prova scritta sarà rappresentato dalla media aritmetica del punteggio riportato nei due test.

In caso di partecipazione al concorso di un elevato numero di candidati, la Commissione Giudicatrice potrà decidere, a proprio insindacabile giudizio, **di ammettere alla prova orale unicamente i primi 100 candidati idonei** che avranno riportato nella prova scritta (ossia nella media dei due test) il punteggio finale più alto, avuto riguardo per le posizioni di pari punto.

QUESTIONARIO DI PERSONALITA'.

Per celerità ed economicità nell'espletamento delle prove d'esame, nella stessa giornata della prova scritta, verrà somministrato a cura di un Esperto in psicologia del lavoro, un questionario di personalità, propedeutico all'acquisizione di maggiori elementi conoscitivi relativi al profilo personale del candidato. Tali elementi costituiranno strumento aggiuntivo al fine dell'accertamento dei requisiti psico-attitudinali, che verrà comunque effettuato durante la prova orale, mediante colloqui selettivi a cura di un esperto in Psicologia del lavoro in seno alla Commissione Giudicatrice.

Il questionario di personalità non genererà punteggio, né costituirà immediatamente titolo di esclusione dalle successive fasi concorsuali.

Si procederà alla valutazione del questionario di personalità, da parte dell'Esperto in psicologia del lavoro, unicamente per i candidati che verranno ammessi alla prova orale.

PROVA ORALE

La prova orale si compone di una parte a contenuto tecnico e di una parte a contenuto psico-attitudinale.

La prova orale a contenuto tecnico verterà sulle stesse materie oggetto della prova scritta a contenuto tecnico professionale ed inoltre su:

- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese;
- Accertamento delle conoscenze di base che consentono l'utilizzo di personal computer come strumenti di videoscrittura e calcolo (Windows, Word, Excel).

In tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame tendenti a verificare le competenze in tema di orientamento all'utente, iniziativa e flessibilità.

La prova orale a contenuto tecnico s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale a contenuto tecnico non costituirà comunque titolo utile all'inserimento in graduatoria, se non accompagnato anche dal superamento positivo del colloquio psico attitudinale.

Le prove orali a contenuto tecnico saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

COLLOQUIO SELETTIVO PSICO - ATTITUDINALE

Nel corso della prova orale verrà inoltre effettuato, tramite colloquio selettivo semi-strutturato di idoneità, l'accertamento del possesso dei requisiti psico-attitudinali previsti, per il profilo di Agente di Polizia Municipale, dalla Direttiva Regione Emilia Romagna in materia di "Criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "Formazione iniziale" degli Operatori di Polizia locale, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della Legge Regionale n. 24 del 2003" approvata con Deliberazione Giunta Regionale 14.02.2005 n. 278 - Allegato B).

Il colloquio di tipo attitudinale viene condotto, a porte chiuse, alla presenza della Commissione Giudicatrice, da un Esperto in Psicologia del lavoro, secondo uno schema semi-strutturato, con uno scambio verbale in una situazione dinamica di interazione col candidato che permetta lo svilupparsi di un processo di conoscenza dei principali aspetti attitudinali richiesti, secondo uno stile "informale", consultivo-collaborativo o partecipativo non coincidente con il classico schema della domanda tecnica / risposta specialistica. L'esperto in Psicologia del lavoro si avvarrà anche dei risultati del questionario di personalità già somministrato in sede di prova scritta, per l'espressione del giudizio di idoneità /non idoneità.

Il colloquio selettivo semi-strutturato vale esclusivamente ad accertare i requisiti psico-attitudinali richiesti per il profilo di "Agente" e non genera alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria; **determina l'ammissione o l'esclusione** alle ulteriori fasi concorsuali (immissione in graduatoria) **operando come prova con valore di "sbarramento"**.

Al termine della prova il candidato conseguirà pertanto esclusivamente una valutazione in termini di idoneità o non idoneità, senza graduazione di punteggio.

Potranno essere ammessi in graduatoria unicamente i candidati che risulteranno idonei al colloquio selettivo psico-attitudinale.

Per essere ammessi in graduatoria occorrerà pertanto conseguire entrambe le seguenti condizioni :

- aver riportato nella prova orale a contenuto tecnico una votazione di almeno 21/30
- essere risultati idonei al colloquio selettivo psico-attitudinale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali si comunica di seguito l'intero calendario delle prove d'esame.

Con la comunicazione del calendario completo delle prove d'esame contenuta già nel presente Bando di Concorso, sono rispettati tutti i termini preventivi di comunicazione di cui all'art. 23 - Sezione B "L'accesso" del "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Reggio Emilia.

**La prova scritta si terrà il giorno LUNEDI' 24 MAGGIO 2010 alle ore 8,30
presso l'ENTE FIERA - Via Filangieri, 15 - REGGIO EMILIA.**

I candidati ammessi dovranno produrre, il giorno di effettuazione della prova scritta, curriculum formativo professionale debitamente firmato, redatto secondo il Modello Europeo.

L'elenco dei candidati ammessi e/o ammessi con riserva alla prova scritta sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, presso l'Ufficio Concorsi e Assunzioni nonché pubblicato sulla home page del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it a decorrere dal giorno 15 Maggio 2010.

Unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicate le eventuali variazioni al calendario delle prove d'esame (luogo o data) rispetto a quelle indicate nel presente Bando, che dovessero verificarsi per impedimenti della Commissione Giudicatrice o per causa di forza maggiore.

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla prova scritta. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alla prova scritta e delle eventuali variazioni al calendario delle prove d'esame (luogo di svolgimento, giorno e ora).

La Commissione Giudicatrice provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al Concorso Pubblico la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante lettera raccomandata.

Poiché, per celerità nell'espletamento della procedura concorsuale, la prova orale si terrà in termini temporali ravvicinati rispetto all'espletamento della prova scritta, si comunica già fin da ora, che **le prove orali**, unicamente per i candidati ammessi, **avranno luogo:**

A DECORRERE DAL GIORNO 17 GIUGNO 2010, su una o più giornate d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale - unitamente all'effettivo calendario e al luogo di svolgimento delle stesse prove - sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, presso l'Ufficio Concorsi e Assunzioni nonché pubblicato sulla home page del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it a decorrere dal giorno 12 Giugno 2010.

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla prova orale. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale e della data e dell'orario di convocazione alla prova stessa.

In sede di presentazione alla prova orale verrà comunicato per iscritto, ad ogni candidato, a cura del Presidente della Commissione Giudicatrice, il punteggio finale riportato nella prova scritta (comprensivo dei singoli punteggi conseguiti nei due test).

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentare, all'atto dell'ingresso in sala per l'esperimento di tale prova, i documenti in carta semplice attestanti l'eventuale possesso dei titoli di riserva e/o preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda di partecipazione al Concorso, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di Concorso, qualora l'acquisizione di detti documenti non sia stata richiesta d'ufficio (per la riserva militare il foglio matricolare o lo stato di servizio).

La Commissione Giudicatrice provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi alla prova orale il punteggio finale riportato nella prova scritta (comprensivo dei singoli punteggi conseguiti nei due test), mediante lettera raccomandata.

Chi non si presenterà a sostenere tutte le prove concorsuali nelle date, orari e sedi fissate, verrà considerato rinunciatario al Concorso stesso. I candidati dovranno presentarsi a sostenere tutte le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia.

GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria - con l'indicazione degli eventuali candidati che beneficiano della riserva di legge - per la copertura dei posti messi a concorso.

Tale graduatoria potrà essere altresì utilizzata, nel rispetto dei criteri di economicità, celerità e trasparenza dell'azione amministrativa, per la copertura di altri posti di Agente che si renderanno vacanti nell'arco di validità della graduatoria, secondo quanto disposto dalla Determinazione Dirigenziale P.G. n. 4423 del 10.03.2010, e conformemente alle disposizioni legislative in materia di assunzioni all'atto dell'utilizzo della stessa.

La graduatoria - composta unicamente dai candidati che supereranno positivamente le prove scritta, orale e che risulteranno idonei al colloquio selettivo psico-attitudinale - sarà ottenuta con la somma del punteggio conseguito nella prova scritta (media dei due test) e nella prova orale.

La graduatoria avrà validità triennale a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia sottoporrà i vincitori del Concorso a visite mediche di controllo - al fine dell'accertamento del possesso dei requisiti fisico/funzionali - che saranno effettuate ai sensi di quanto previsto dalla Legge Regionale n. 24/2003 e relativa "Direttiva in materia di 'criteri e sistemi di selezione per l'accesso' degli operatori di polizia locale" Allegato A). L'idoneità fisico-funzionale è condizione propedeutica fondamentale per l'assunzione in servizio.

Pertanto i candidati vincitori del concorso dovranno rispettare scrupolosamente il calendario delle visite mediche fissate dall'Amministrazione Comunale che verrà loro comunicato, pena la non assunzione.

I concorrenti vincitori del Concorso e comunque tutti coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a presentare i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego, di loro competenza.

I candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro o che non presenteranno la documentazione richiesta, nei termini loro assegnati.

Le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori avverranno dal primo momento utile, (indicativamente fissato nel 01.10.2010) tenuto conto degli eventuali limiti assuntivi previsti dalle disposizioni legislative, finanziarie, vigenti al termine della procedura concorsuale, nonché della situazione economica dell'Ente.

Coloro che verranno assunti a tempo indeterminato dalla graduatoria che deriverà dal presente Concorso, **dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 5 anni**, prima di maturare il diritto a richiedere la mobilità volontaria esterna.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi, Assunzioni del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione - Via S. Pietro Martire, 3 - REGGIO EMILIA - Tel. 0522/456244 - 0522/456601.

Il presente bando di concorso, unitamente al "Modello di domanda", è pubblicato integralmente su INTERNET al seguente indirizzo: <http://www.comune.re.it/concorsi> .

Dalla Residenza Municipale, li 23.03.2010

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina A. Giubbani)