



Comune di Budrio

Settore Affari Generali

Servizio Personale



Prot.n. 21040

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C1 UNO PRESSO IL COMUNE DI BUDRIO ED UNO PRESSO IL COMUNE DI BARICELLA.

IL DIRETTORE GENERALE

In attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 07/04/2010 e della propria Determinazione n. 569 del 01/10/2010.

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di 2 posti a tempo pieno e indeterminato di **Istruttore di Vigilanza Cat. C1**, uno presso il Comune di Budrio e uno presso il Comune di Baricella.

Il bando relativo alla presente procedura selettiva e' sottoposto all'esito della conclusione della procedura prevista dall'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001 in merito all'eventuale assegnazione di personale in mobilità da parte dei soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3 dello stesso. L'amministrazione si riserva, in tale eventualità, di annullare la presente procedura di reclutamento.

Le modalità di svolgimento del Concorso sono stabilite, oltre che dal presente Bando, dal Regolamento Comunale dei Concorsi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 14.06.2007 e dal Regolamento del Corpo di Polizia Municipale approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 100 del 17.04.2001.

Al posto è assegnato il seguente trattamento economico:

- a) retribuzione tabellare iniziale lorda annua per 12 mensilità di € 19.454,15;
- b) indennità di comparto annua € 549,60;
- c) tredicesima mensilità;

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Il trattamento retributivo è regolamentato dal C.C.N.L. Enti Locali 31/07/2009, nonché da adeguamenti derivanti dai rinnovi contrattuali.

Il primo candidato sceglierà la sede di lavoro e al secondo verrà assegnata la rimanente.

Alla graduatoria potranno accedere anche i Comuni di Minerbio e Granarolo dell'Emilia per eventuali posti che si rendessero vacanti nel corso di validità della stessa.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Sono considerati cittadini italiani anche i cittadini non appartenenti alla Repubblica che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non essere sottoposti a misure che precludano l'accesso al pubblico impiego ed immunità da condanne penali di cui all'art. 1 della Legge 16/92;
4. Immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
5. Di non aver riportato le condanne e non essere stati sottoposti alle misure di prevenzione di cui agli artt. 11 e 43 T.U.L.P.S. (R.D. n. 773/1931);
6. Età non inferiore a 18 anni;
7. Essere in regola con gli obblighi militari e non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, oppure di aver presentato apposita dichiarazione irrevocabile di rinuncia presso l'Ufficio Nazionale per il servizio civile allo "status" di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter legge 8 luglio 1998 n. 230 introdotto con legge 02/08/2007 n. 130;
8. Idoneità fisica all'impiego secondo i requisiti di cui all'art. 9 del Vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente e tenuto conto di quanto previsto dalla Direttiva Regione Emilia Romagna, approvata con deliberazione R.E.R. n. 278 del 14/02/2005 – Allegato A;
9. Non avere impedimenti psico-fisici al porto e all'uso delle armi;
10. Non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati;
11. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
12. Essere in possesso di Diploma di Scuola Media superiore;
13. Possesso della patente di guida cat. "B"

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle Autorità competenti.

Per le funzioni di cui al posto messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi di vista in base alla legge n. 120 del 28/03/1991;

ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta semplice, esclusivamente utilizzando il fac-simile allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti e le previsioni del precedente Art. 1, il concorrente è tenuto a fornire.

Dovrà essere indirizzata al COMUNE DI BUDRIO - P.zza Filopanti n. 11 – 40054 Budrio (BO) e dovrà essere spedita o presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo Art. 4.

ALLA DOMANDA DEVE ESSERE ALLEGATA COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ LEGALMENTE VALIDO.

Si intendono in ogni caso applicabili le norme previste dalla legge 241/90 e sue modificazioni ed integrazioni.

ART. 3 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Allegati alla domanda i concorrenti devono obbligatoriamente produrre:

- a) copia fotostatica di documento di identità legalmente valido;

- b) ricevuta del versamento della tassa di selezione di € 7,00 da versarsi sul c/c postale n. 17264409 intestato al Comune di Budrio – Servizio Tesoreria – 40054 Budrio (NON RIMBORSABILE)

Allegati alla domanda i concorrenti possono produrre:

- a) eventuali titoli posseduti di precedenza o preferenza, di cui al successivo Art. 8.

Il concorrente, per gli allegati alla domanda di cui al presente articolo, oltre che presentare i documenti in originale può in alternativa dichiararli conformi all'originale e avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, allegando fotocopia del proprio documento di identità legalmente valido.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge 23 agosto 1988 n. 370, non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata può essere presentata direttamente al Comune di Budrio – Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) nell'orario di ufficio dallo stesso normalmente osservato, o inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE ENTRO IL GIORNO 20 OTTOBRE 2010 ALLE ORE 12.00

Il predetto termine è perentorio a prescindere dal mezzo di inoltro scelto dal concorrente, tutte le domande pervenute anche a mezzo raccomandata oltre il termine perentorio verranno escluse

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI - PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

L'ammissione alla procedura concorsuale sarà resa nota ai candidati entro il 21 ottobre 2010 esclusivamente a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune (www.comune.budrio.bo.it) nella sezione relativa a “Bandi, appalti, concorsi, incarichi” sottosezione “Concorsi e avvisi di ricerca di personale” con oggetto ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C1.

L'ammissione alla procedura concorsuale sarà resa nota ai candidati esclusivamente con le modalità sopracitate.

Nel caso che dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella documentazione, comprese fra quelle di seguito elencate, il concorrente verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dal concorso:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità e al domicilio o recapito;
- b) mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di selezione, comunque versata entro i termini di scadenza del bando, o mancata comunicazione degli estremi relativi alla ricevuta stessa;
- c) mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare.

Verificandosi tali condizioni, l'Ufficio Personale invita il concorrente a trasmettere al Comune, quanto necessario per il perfezionamento della domanda, a pena di definitiva esclusione dal concorso.

Gli atti integrativi devono essere trasmessi dal concorrente all'Ente - Servizio Personale, con mezzi ritenuti idonei dall'Ente e devono pervenire entro il termine perentorio, definito dall'Ente di ricevimento della richiesta.

Il mancato perfezionamento in tutto od in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli atti stessi, comportano l'esclusione dal concorso.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la tardiva comunicazione dovuta a eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 - PROCEDURA DI SELEZIONE

PROVE D'ESAME

I candidati, verranno sottoposti alle seguenti prove, finalizzate alla verifica del profilo professionale ed attitudinale inerente al posto messo a concorso:

- 1^ prova scritta:** test a risposta multipla/sintetica nelle materie di cui alla prova orale
- 2^ prova scritta:** prova di carattere tecnico professionale concernente la stesura di un atto o di un provvedimento inerente l'attività della Polizia Municipale

Prova orale sulle seguenti materie:

- Ordinamento dello Stato e degli Enti Locali;
- Elementi di Diritto e Procedura Penale, con particolare riferimento agli atti ed alla attività di Polizia Giudiziaria;
- Nozioni di legislazione nazionale e regionale in materia di polizia municipale, urbanistica, commercio, pubblici esercizi, polizia amministrativa, tutela ambientale e polizia locale in generale;
- Legislazione sulla circolazione stradale;
- Sistema delle sanzioni amministrative;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti ai sensi del vigente CCNL applicabile agli enti locali.

Faranno parte della prova orale anche colloqui di gruppo e psicoattitudinali tesi a verificare le capacità relazionali dei singoli candidati.

E' previsto inoltre l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi;
- di una lingua straniera: inglese o francese secondo la scelta effettuata dal candidato nella domanda.

Le prove si intendono superate avendo il candidato ottenuto una votazione di almeno 21/30 in ogni prova.

ART. 7 – CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Le prove si terranno nelle seguenti giornate:

1^ PROVA

PROVA SCRITTA: **il giorno 22 ottobre 2010 ore 9.30**
presso l'Auditorium – Via Saffi n. 50 – Budrio (BO)

2^ PROVA

PROVA SCRITTA: **il giorno 22 ottobre 2010 a seguire rispetto la precedente**
presso l'Auditorium – Via Saffi n. 50 – Budrio (BO)

PROVA ORALE: colloqui di gruppo: **il giorno 28 ottobre alle ore 9.00 (i colloqui potranno proseguire il giorno successivo)**
orale sulle materie sopraelencate: **il giorno 4 novembre alle ore 9.00 (i colloqui potranno proseguire il giorno successivo)**
presso la Sede Comunale - Sala Consiliare – P.zza Filopanti n. 11 – Budrio (BO)

Il calendario delle prove ha valore di notifica per tutti i candidati che avranno presentato domanda con le modalità di cui ai precedenti artt. 2 e 4 nei termini prescritti e che risulteranno nell'elenco dei candidati ammessi alla selezione, pubblicato nei modi e nei tempi sopra riportati.

QUALORA IL NUMERO DEI CANDIDATI RISULTI ELEVATO, VERRA' COMUNICATA, VIA INTERNET, ALTRA SEDE PIÙ IDONEA, CONTESTUALMENTE ALL'AVVISO DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI, DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 5.

I candidati dovranno presentarsi il giorno e nell'ora e luogo sopra indicati muniti di documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

La mancata partecipazione alla prova nel giorno e ora sopraindicati, comporta l'esclusione dalla selezione.

L'ammissione alla prova orale sarà resa nota ai candidati entro il 27 ottobre 2010 esclusivamente a mezzo di pubblicazione sul sito internet del Comune (www.comune.budrio.bo.it) nella sezione relativa a “Bandi, appalti, concorsi, incarichi” sottosezione “Concorsi e avvisi di ricerca di personale” con oggetto ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE DELLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C1.

ART. 8 – RISERVA, PRECEDENZE E PREFERENZE

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
15. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
17. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di titoli e di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) sulla base dell'età: è preferito il candidato più giovane d'età.

I concorrenti in possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dovranno far pervenire entro il termine di gg. 10 da quello in cui hanno sostenuto l'ultima prova prevista, i relativi documenti dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione Comunale ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta al altre pubbliche amministrazioni.

ART. 9 - APPROVAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Espletato il concorso e formulata la graduatoria di merito degli idonei, la Commissione rassegna il verbale dei propri lavori al Responsabile del Servizio Personale.

La graduatoria di merito, composta dai candidati che hanno superato positivamente la prova orale, è ottenuta con la somma del punteggio conseguito nelle diverse prove (scritte e orali).

Le graduatorie dei concorsi hanno validità per il periodo indicato dalle norme vigenti in materia e possono essere utilizzate per la copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere disponibili successivamente all'indizione del concorso, con esclusione dei posti di nuova istituzione o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso. Tale facoltà viene estesa ai Comuni di Granarolo dell'Emilia e di Minerbio.

E' facoltà dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria soltanto per sostituire nel posto assegnato il vincitore che rinunci o decada o cessi dal servizio per qualsiasi causa.

Le graduatorie possono essere utilizzate inoltre per il conferimento di eventuali rapporti a termine qualora non siano disponibili graduatorie apposite dell'Ente fatte salve le assunzioni per le quali sono richieste dalla normativa vigente ulteriori adempimenti o diversi procedimenti.

ART. 10 - ASSUNZIONE

L'assunzione secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dai precedenti articoli, tenendo conto delle precedenza e preferenze previste sarà effettuata mediante stipulazione di contratto individuale. Il candidato che si è collocato in prima posizione è riservata la facoltà di scegliere la sede di assegnazione tra Budrio e Baricella.

L'interessato deve presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine di 30 giorni dall'invito dell'Amministrazione, previa presentazione in pari termine dei documenti prescritti. Qualora lo stesso non provveda alla sottoscrizione del contratto o alla presentazione dei documenti nel termine fissato, non si dà luogo alla stipulazione del contratto ed è dichiarato decaduto di diritto. L'Ente ne dà comunicazione all'interessato.

In pari modo se dopo la stipulazione del contratto non provvede ad assumere servizio nei tempi e nei modi stabiliti da quest'ultimo, salvo giustificato motivo, lo stesso è risolto di diritto. Se l'amministrazione riconosce la sussistenza delle giustificazioni si procederà alla stipulazione di un nuovo contratto con fissazione dei nuovi termini.

Con riguardo alla produzione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti d'accesso, si applicano, le vigenti disposizioni contrattuali e legislative in materia, segnatamente per quanto attiene alle facoltà autocertificative ed autodichiarative, nonché di acquisizione documentale diretta tra enti, ad iniziativa o ad impulso, ammesse dall'ordinamento legislativo regolante tali profili di disciplina.

La mancata sussistenza dei requisiti in sede di accertamento e verifica comporta la risoluzione di diritto del contratto.

L'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti è accertata d'ufficio.

L'Amministrazione Comunale sottoporrà a preventiva visita medica il vincitore del concorso da parte degli organi sanitari competenti al fine di accertarne l'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche, nonché l'idoneità psicofisica all'utilizzo dell'arma di servizio.

ART. 11 – PERIODO DI PROVA

Il concorrente vincitore del concorso è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 12 - LEGGE SULLA PRIVACY

Si fa presente che tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante al concorso verranno utilizzati dal Comune di Budrio per soli fini istituzionali e al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 196/2003.

ART. 13 – RINVIO

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 10.04.1991, n. 125 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- Legge 08.03.1989, n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- D.P.R. 09.05.1994, n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A." e succ.modificazioni ed integrazioni;
- Legge 12.03.1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.Lgs 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa";

- D.Lgs 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle Dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- CCNL nel testo vigente.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso deve farsi riferimento alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione, ivi comprese le norme regolamentari interne all’Ente.

ART. 14 – NORME FINALI

L’Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l’opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso.

Il presente bando è disponibile presso il Comune di Budrio, Ufficio Relazioni con il Pubblico; è inoltre consultabile sul sito del comune di Budrio all’indirizzo: www.comune.budrio.bo.it - nella sezione “bandi, appalti, concorsi, incarichi”.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Personale del Comune di Budrio – tel. 051/6928229 -230 tutti i giorni feriali dalle ore 8:30 alle ore 12:00.

Budrio, 01/10/2010

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dr.ssa Angela Petrucciani