



**UNIONE DEI COMUNI DI
BRISIGHELLA, CASOLA VALSENIO E RIOLO TERME
(ex Comunità Montana dell'Appennino Faentino)**

Termine per presentazione domande

Lunedì 04 gennaio 2010

Ore 12.30

Prot. n. 2.461/2009

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA "C1" PRESSO IL COMUNE DI RIOLO TERME.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

In esecuzione della propria determinazione n. 195 del 02 dicembre 2009 con la quale è stato indetto il concorso pubblico ed approvato il relativo bando;

PREMESSO che, ai sensi della L.R. 30 giugno 2008 n. 30 recante "Misure per il riordino territoriale, l'autoriforma dell'amministrazione e la razionalizzazione delle funzioni" e del Decreto attuativo del Presidente della Giunta Regionale n. 55 del 27/2/2009, nonché dell'atto costitutivo in data 4/6/2009 relativo alla costituzione dell'Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme, dal 1° SETTEMBRE 2009 (in coincidenza con l'insediamento del Consiglio dell'Unione) la Comunità Montana dell'Appennino Faentino risulta disciolta, e contestualmente trasformata nell'UNIONE DEI COMUNI DI BRISIGHELLA, CASOLA VALSENIO E RIOLO TERME la quale subentra alla prima a titolo universale in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi, nella proprietà dei beni, nella titolarità e nell'esercizio delle funzioni esercitate. Pertanto, ai sensi dell'art. 62 dello statuto dell'Unione (continuità amministrativa), l'Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme opera in perfetta continuità giuridica, amministrativa e funzionale rispetto agli atti adottati dalla disciolta Comunità Montana dell'Appennino Faentino;

PREMESSO

- che con atto Rep. n. 17 del 8 ottobre 2009 è stata approvata una convenzione attuativa fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Riolo Terme e l'Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme, per la conferma della gestione in forma associata del servizio Personale, mediante delega all'Unione di Comuni;
- che con decreto n. 23, del 04 dicembre 2008 con cui il Presidente della Comunità Montana dell'Appennino Faentino ha conferito alla Dott.ssa Maria Luisa Bertelle l'incarico di direzione e coordinamento dell'Ufficio Unico per la gestione del Personale;

VISTO il vigente Regolamento per le selezioni pubbliche degli Enti dell'Unione, approvato con i seguenti atti:

- per il Comune di Brisighella deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 16.09.2002 modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 05.06.2003;
- per il Comune di Riolo Terme deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 16.12.2000, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18.06.2003;
- per il Comune di Casola Valsenio deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14.09.2001 modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 03.06.2003;
- per l'Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme deliberazione della Giunta n. 138 del 07.10.1998, come modificata dalle successive deliberazioni di Giunta n. 61 del 05.06.2002 e n. 48 del 21.05.2003;

VISTI i regolamenti di organizzazione degli Uffici e Servizi degli enti dell'Unione approvati con i seguenti atti:

- per il Comune di Brisighella deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 02.02.1999, come modificata dalle successive deliberazioni della Giunta Comunale n. 33 del 15.03.1999, n. 189 del 21.08.1999 e n. 59 del 03.05.1001, n. 90 del 10.06.2002 e n. 41 del 19.05.2003;
- per il Comune di Riolo Terme deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 21.08.1999, come modificata dalle successive deliberazioni della Giunta Comunale n. 163 del 30.10.2000, n. 80 del 12.05.2001, n. 73 dello 08.06.2002 e n. 45 del 21.05.2003;
- per il Comune di Casola Valsenio deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 09.06.1999, successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 113 dello 06.08.1999, n. 129 del 29.09.1999, n. 24 del 03.04.2001, n. 118 del 07.12.2001 e n. 42 del 20.05.2003;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 26.03.2009 con cui il Comune di Riolo Terme ha approvata la dotazione organica ed il piano occupazionale per le annualità 2009/2011;

RILEVATO che ai fini del presente bando è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e che sono decorsi due mesi dalla ricezione della documentazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri avvenuta in data 08/08/2009.

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di "Istruttore di Vigilanza" categoria "C" posizione economica "C1" sede di lavoro Comune di Riolo Terme;

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

La mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi sono:

Lavoratore che provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.

Può essere chiamato a coordinare dal punto di vista operativo altro personale.

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio.

Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione.

ART.1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI

- 1) cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 comma 1 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al massimo di anni 45 alla data di scadenza del bando di concorso (45 anni compiuti pari ad un massimo di **44 anni e 365 giorni**);
- 3) non trovarsi nella condizione di disabile, così come disposto dall'art. 3, comma 4, della Legge n. 68 del 12.03.1999;
- 4) possesso della patente di guida per autoveicoli e motoveicoli di categoria "B" se conseguita prima del 26.04.1988, ovvero categoria "A" + "B", senza limitazioni, per coloro che l'hanno conseguita dopo tale data;
- 5) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tali obblighi;
- 6) non essere stati riconosciuti "obiettori di coscienza" (art. 15 della Legge n. 230 del 08.07.1998) ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza entro la data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, attraverso presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1 della Legge n. 130 del 02.08.2007;
- 7) Possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge n. 65 del 07.03.1986 ai fini del conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:
 - a. godimento dei diritti civili e politici;
 - b. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c. non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici;
- 8) Assenza di licenziamento, dispensa o destituzione dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- 9) non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

B) REQUISITI SPECIFICI

1. Diploma di Istruzione secondaria superiore di durata quadriennale o quinquennale.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.

2. REQUISITI FISICO/FUNZIONALI

I candidati devono essere inoltre fisicamente idonei alle funzioni previste per il posto, e cioè devono essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali di cui all'Allegato A della Direttiva Regionale dell'Emilia Romagna n. 278/2005 di seguito elencati:

- a. il possesso di una sana e robusta costituzione organica in relazione all'attività specifica di polizia locale;
- b. l'assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale come da successiva specifica. La rilevanza funzionale delle suddette condizioni patologiche sarà valutata complessivamente, anche tenendo conto degli esami di cui al comma successivo, in sede di accertamento medico diretto.

La valutazione dei requisiti fisico-funzionali comprenderà almeno i seguenti esami:

- c. rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di Massa Corporea);
- d. valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
- e. valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente;
- f. valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria;
- g. valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base;
- h. valutazione dei risultati degli esami di laboratorio: esame emocromocitometrico completo, glicemia, azotemia, creatinemia, colesterolo totale + HDL, trigliceridi, transaminasi, fosfatasi alcalina, gamma-GT, bilirubina totale e frazionata, markers HBV-HCV, fibrinogeno, PT, PTT, esame urine.

Indici positivi di una sana e robusta costituzione organica

2. Visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali.
3. Senso cromatico e luminoso normale.
4. Funzione uditiva normale.
5. Assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea.

Condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione

6. Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale.
7. Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione).
8. Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata).
9. Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio).
10. Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari).
11. Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari).
12. Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.)
13. Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti.

14. Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti).
15. Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità.
16. Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.
17. Patologie o menomazioni dell'apparato muscolo-scheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.

Il possesso di tali requisiti verrà accertato al termine delle procedure di selezione e, comunque, prima dell'effettiva immissione in servizio a cura della struttura medica che verrà indicata dall'Amministrazione Comunale che disporrà l'assunzione.

3. REQUISITI PSICO/ATTITUDINALI

I candidati dovranno altresì essere in possesso dei **requisiti psico/attitudinali** richiesti per lo svolgimento delle mansioni proprie dell'Istruttore di Vigilanza, categoria contrattuale C, come disposto al punto 1, lettere da a) a d), dell'allegato B della Direttiva Regionale approvata con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 278 del 14.02.2005 di seguito elencati:

- a. Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- b. un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- c. una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- d. una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

Il possesso di tali requisiti verrà accertato dalla Commissione giudicatrice integrata a tal fine da un esperto in Psicologia del Lavoro in sede di colloquio attraverso lo svolgimento di test attitudinali.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO: COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE

Il **termine di presentazione delle domande** di partecipazione al concorso scade il giorno:

Lunedì 04 gennaio 2010 ore 12.30

La domanda, **sottoscritta con firma non autenticata**, deve essere redatta in carta semplice **utilizzando lo schema allegato al presente bando (Allegato A)**.

Qualora il candidato non intenda avvalersi dello schema di domanda allegato al presente bando (Allegato A), deve comunque fornire, a pena di nullità, tutte le informazioni e le dichiarazioni in esso contenute.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) Le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il domicilio o recapito dove inoltrare le comunicazioni;
- 2) Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) Il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) Le eventuali condanne penali riportate, con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie. Gli eventuali carichi penali pendenti;
- 7) Lo stato civile ed il numero di figli;
- 8) *Il possesso dei seguenti requisiti:*
 - Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso: Diploma di Maturità;
 - Patente di guida Cat. A e B, o soltanto patente di guida Cat. B se conseguita in data antecedente al 26.04.1988;
 - Età compresa tra 18 e 45 pari ad anni 44 più 365 giorni;
 - di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
 - di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" (art. 15 della Legge n. 230 del 08.07.1998) ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza entro la data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, attraverso presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1 della Legge n. 130 del 02.08.2007;
 - di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n.68/99 (art.3, comma 4);
 - di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
 - Il possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2 della L. n.65 del 7.3.1986 per il conferimento della qualifica di agente di P.S.;
 - di essere fisicamente idoneo alla specifica mansione e di aver preso visione dei requisiti fisico funzionali di cui alla Direttiva Regionale approvata con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005 necessari per l'accesso al ruolo di Istruttore di Vigilanza e di essere a conoscenza che il loro possesso verrà accertato prima dell'immissione in servizio;
- 10) I titoli che danno diritto a precedenza/preferenza a parità di punteggio;
- 11) La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.
- 12) L'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato decreto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato possesso di detti requisiti fisico-funzionali rende impossibile la stipula del contratto individuale di lavoro, pertanto in tal caso non si procederà all'assunzione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, la mancata sottoscrizione della domanda può essere sanata dal candidato prima dell'inizio della prima prova prevista dalla procedura selettiva.

La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i candidati sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

La domanda deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

1. **spedizione postale**, entro il giorno di scadenza del bando di concorso pubblico, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

Sindaco del Comune di Riolo Terme

C/O Ufficio gestione Associata del Personale dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme- Via Naldi, 2 , 48013 Brisighella (RA)

Per la verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda fa fede la data apposta dell'Ufficio Postale accettante.

2. **presentazione diretta**, entro il giorno di scadenza del bando di concorso pubblico nell'orario di apertura dell'ufficio, presso:

Ufficio Protocollo del Comune di Brisighella, sito in via Naldi, 2 – 48013 Brisighella (RA)

In caso di consegna diretta all'ufficio Archivio/Protocollo, **la sola prima pagina della domanda di ammissione (allegato A) va redatta in duplice copia**, in modo da consentire l'immediata restituzione al candidato di una copia, valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda, con l'apposizione del timbro e della data di arrivo da parte dell'ufficio ricevente.

Si ricorda che l'Ufficio Archivio/Protocollo osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Sabato: 8,30 – 12,30 (sabato 02 gennaio 2010 chiuso)

Nel caso in cui il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, ovvero di sciopero del personale comunale o di quello degli Uffici Postali, il termine stesso si intende prorogato al primo giorno feriale o di lavoro immediatamente successivo.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda per la spedizione delle

comunicazioni relative alla selezione, né per eventuali disguidi postali o di altra natura non imputabili al Comune stesso.

ART. 3 ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

1) Ricevuta originale del versamento di € 10,00 quale **tassa di partecipazione al concorso** non rimborsabile da effettuare:

A) sul conto corrente postale n. ccp n. 15537483 intestato a Comune di Riolo Terme -Servizio Tesoreria via Aldo Moro, 2 - Riolo Terme
oppure

B) Tramite bonifico bancario intestato al Comune di Riolo Terme presso la Banca di Imola con il seguente codice IBAN IT 73 D 05080 21099 T20990000009
oppure

c) in contanti presso la Tesoreria Comunale Banca di Imola filiale di Riolo Terme, Piazzetta Giovanni da Riolo n. 22

2) copia fotostatica, fronte e retro, di un **documento di identità** in corso di validità;

DOCUMENTI FACOLTATIVI

Curriculum vitae la cui presentazione è finalizzata al raggiungimento di informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali effettuata da un esperto in Psicologia del Lavoro in virtù di quanto dispone l'art. 35 del DLgs. 165/2001.

Ai candidati è consigliato produrre il proprio curriculum vitae utilizzando possibilmente il fac simile di cui si riporta il link:

<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/vernav/Europass+Documents/Europass+CV/navigate.action>

ART. 4 ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

Comporta l'**esclusione** dal concorso:

1. la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla selezione;
2. la mancanza di anche uno dei requisiti previsti dal bando di concorso;
3. la presentazione della domanda oltre il termine perentorio indicato dall'art. 2 del bando.

Tali omissioni **non sono sanabili**.

Sono **sanabili** entro i termini di svolgimento del procedimento concorsuale, le seguenti irregolarità ed omissioni inerenti le domande ed i documenti di rito:

1. omissione, incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni richieste, se tali requisiti non possono essere desunti altrove, ad eccezione di quelle la cui mancanza comporta l'esclusione dal concorso;
2. mancata acclusione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione, a condizione che il versamento sia stato effettuato entro i termini di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- 3 mancata acclusione dei restanti allegati obbligatori.

L'Amministrazione comunale ha **facoltà** di invitare il candidato attraverso convocazione con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno od ogni altro mezzo ritenuto idoneo, alla regolarizzazione

della domanda entro il termine fissato dal funzionario competente. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini assegnati comporta l'esclusione dal concorso pubblico.

ART. 5 AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

Si precisa che i candidati, sulla base delle dichiarazioni formulate al momento dell'iscrizione alla selezione, sono implicitamente AMMESSI CON RISERVA.

ART. 6 DIARIO E VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Non saranno effettuate convocazioni individuali

I CANDIDATI SONO CONVOCATI PER LO SVOLGIMENTO

A) della PROVA SCRITTA

**per il giorno 12 GENNAIO 2010 ore 9.30
PRESSO SALA AZZURRA
Corso Matteotti n. 30
RIOLO TERME
(Sotto il Teatro Comunale)
Salvo variazioni che saranno comunicate a cura della Commissione d'esame**

E' cura dei candidati accertarsi della sede di svolgimento delle prove e presentarsi senza nessun altro preavviso.

B) della prova PRATICA

**per il giorno 15 gennaio 2010 ore 9.30
PRESSO SALA AZZURRA
Corso Matteotti n. 30
RIOLO TERME
(Sotto il Teatro Comunale)
Salvo variazioni che saranno comunicate a cura della Commissione d'esame**

C) della prova ORALE:

**per il giorno 19 gennaio 2010
- alle ore 9.30 per lo svolgimento dei test attitudinali
-alle ore 15.00 per il colloquio**

**PRESSO LA SALA DEL CONSIGLIO
DEL COMUNE DI RIOLO TERME
Via Moro, n. 2
RIOLO TERME**

-

A)PROVA SCRITTA avente ad oggetto le materie previste per la prova orale consistente in una o più delle seguenti verifiche: svolgimento di un elaborato tecnico o questionario a risposta aperta o test a risposta multipla o redazione di un elaborato inerente lo svolgimento delle funzione relative al profilo professionale ricercato.

B) PROVA PRATICA: illustrazione della corretta procedura e redazione di un provvedimento o di un atto amministrativo su di un caso simulato nelle materie oggetto della prova orale.

C) PROVA ORALE: consistente in un colloquio individuale sulle seguenti materie:

- diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267 del 18.08. 2000 e successive modificazioni);
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (L. n. 65 del 07.03.1986) e Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza (L. Regionale Emilia-Romagna n. 24 del 04.12.2003);
- Codice della Strada e relativo regolamento;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti e alle contravvenzioni;
- nozioni di procedura penale con particolare riferimento ai compiti della polizia giudiziaria;
- procedimento sanzionatorio amministrativo;
- Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) e relativo regolamento;
- normativa sugli stranieri;
- normativa nazionale e regionale in materia di edilizia, commercio e tutela ambientale;
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- disciplina di accesso agli atti amministrativi (Legge Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.);
- normativa sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse – pacchetto office, applicazione "Opengroupware", navigazione Internet)

Nel corso della prova orale, inoltre, si provvederà all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal concorrente tra inglese, spagnolo francese o tedesco.

I candidati non potranno portare nelle sale degli esami libri, appunti, testi di legge, manoscritti, giornali, apparecchiature elettroniche, riviste o altro.

La Commissione provvederà all'esclusione immediata del candidato che non ottemperi alla suddetta disposizione.

Per la valutazione delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi massimi:

- a) **punti 30:** valutazione massima prova scritta;
- b) **punti 30:** valutazione massima prova pratica;
- c) **punti 30:** valutazione massima prova orale.

SI PRECISA CHE E' PREVISTA LA COMBINAZIONE DELLE PROVE SECONDO UN MECCANISMO "A CASCATA" PER CUI LA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA SUCCESSIVA DELLA SELEZIONE E' CONDIZIONATA AL SUPERAMENTO DI QUELLA PRECEDENTE.

La prova si intende superata, allorché il candidato abbia ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Il risultato finale sarà determinato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica, cui andranno sommati il punteggio conseguito nel corso del colloquio individuale.

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze indicate dal candidato nella domanda di partecipazione (allegato A –).

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati saranno esaminati da Commissione Esaminatrice nominata con apposito atto e costituita secondo le vigenti norme di legge e regolamentari.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione sarà integrata da un esperto in Psicologia del Lavoro per l'accertamento dell'idoneità psico/attitudinale, così come previsto dall'art. 35 del D. Lgs. 165/2001 e dalla Delibera della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 278 del 14.02.2005.

ART. 8 COMUNICAZIONI

I punteggi conseguiti dai candidati nelle singole prove saranno tempestivamente resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Riolo Terme e sul sito internet del Comune di Riolo Terme. I candidati che avranno superato entrambe le prove scritte (scritta e pratica) dovranno presentarsi per sostenere la prova orale nel giorno prefissato senza ricevimento di alcuna presentazione scritta.

ART. 9 APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Sul concorso operano le seguenti riserve:

- ai sensi dell'art.3, comma 65, della Legge n.537/1993, del D.Lgs. n.196/1995 e del D.Lgs. n.215/2001 e successive modifiche ed integrazioni, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;
- ai sensi dell'art. 40 comma 2 della Legge n.574/1980 a favore degli ufficiali di complemento di Esercito, Marina ed Aeronautica che abbiano terminato senza demerito la ferma biennale volontaria;
- ai sensi dell'art.11 comma 1 del D.Lgs n.236/2003 a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito;
- ai sensi della Legge n.407/1998 e successive modifiche ed integrazioni, a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti ;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla più giovane età.

Per poter beneficiare delle precedenze/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia.

ART. 10 ASSUNZIONE

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti nel bando.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore entro 60 giorni dalla conclusione della procedura.

I posti di cui al presente bando risultano vacanti nell'organico di Riolo Terme tuttavia i candidati che risulteranno vincitori della selezione dovranno dichiarare di essere disponibili a prestare servizio nell'intero territorio dell'Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme, nella quale sono compresi i Comuni di Brisighella e Casola Valsenio e nonché la stessa Unione dei Comuni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125).

ART. 11 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto delle Regioni e delle autonomie locali nonché l'assegno per il nucleo familiare ed altre indennità, se in quanto dovuti. Gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

ART. 12 INFORMAZIONI GENERALI

La graduatoria avrà validità 3 anni dalla data della relativa approvazione. Nell'ambito di tale validità gli enti dell'Unione avranno la facoltà di utilizzare la graduatoria per posti di profilo professionale equivalente previsti nella dotazione organica, nel rispetto della normativa in materia e sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Ai sensi della normativa vigente, qualora il vincitore del concorso rinunci o decada dall'incarico, ovvero cessi dal servizio per qualsiasi causa, è facoltà dell'Amministrazione procedere, entro il termine previsto dalla legge e dal regolamento comunale per la disciplina delle assunzioni, alla nomina di un altro candidato idoneo, seguendo l'ordine della stessa, sulla base delle previsioni dei piani triennali delle assunzioni.

In forza della convenzione stipulata tra l'Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme, la graduatoria sarà utilizzata anche dai predetti Comuni sia per le assunzioni a tempo determinato che per le assunzioni a tempo indeterminato nei limiti delle vacanze di organico e nel rispetto delle disposizioni di legge tempo per tempo vigenti.

ART. 13 NORME DI RINVIO

Il presente bando di selezione costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali ed al Regolamento per le selezioni pubbliche del Comune di Riolo Terme .

L'Amministrazione Comunale si riserva, per motivi di pubblico interesse, il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando di concorso pubblico senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

ART. 14 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e dalle successive modifiche, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del concorso e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione Esaminatrice nonché alle altre amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o ad un'eventuale assunzione.

Si fa presente che la sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o di prescrizione autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione dei nominativi dei candidati, sia ai fini dell'ammissione/esclusione sia in relazione agli esiti del procedimento selettivo, eventualmente anche sul sito internet del Comune di Riolo Terme all'indirizzo www.comune.rioloterme.ra.it.

L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato decreto, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 15 COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA L. 241 DEL 07/08/1990

La comunicazione di avvio di procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241 del 07/08/1990 e successive modificazioni si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio del Comune di Riolo Terme.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 120 giorni dalla data della prima sessione delle prove scritte.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge richiamata, inoltre, si informa che responsabile del procedimento è il Segretario Comunale del Comune di Riolo Terme DOTT.SSA PAMELA COSTANTINI e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Associato del Personale dell'Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme, ubicato in Brisighella, via Naldi n. 2.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Per ogni eventuale informazione e per ritirare copia del bando di concorso pubblico, gli aspiranti potranno consultare il sito internet del Comune oppure possono rivolgersi

Ufficio Personale – Sig.ra Marisa Samorini – del Comune di Brisighella – via Naldi, n. 2

Te. 0546/994414 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30

Brisighella, 02 dicembre 2009

Il Responsabile del Servizio
Associato Personale
(Dott.ssa Maria Luisa Bertelle)

PUBBLICAZIONE

Copia del presente bando è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Riolo Terme in data 02 dicembre 2009 n. **450** per rimanervi 30 giorni consecutivi fino alla data del 01 gennaio 2010.

Riolo Terme, 02 dicembre 2009

F.to
Signor Dardozi Ivo

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
(da redigersi in carta semplice)

**AL SINDACO DEL COMUNE DI RIOLO
TERME
C/O
UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE
VIA NALDI 2
48013 BRISIGHELLA (RA**

...l... sottoscritt... nat... a
..... il e residente a
..... in Via
..... n. C.A.P. Tel.
..... Tel. Cellulare E-mail
..... Codice fiscale
.....

CHIEDE

di essere ammess... a partecipare al concorso pubblico per titoli per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di "Istruttori di Vigilanza" – categoria C (posizione economica C1) presso il comune di Riolo Terme .

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni mendaci o comunque non corrispondenti al vero, consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano)

1	<input type="checkbox"/> di essere in possesso della cittadinanza italiana.
2	<input type="checkbox"/> di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea: _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3	<input type="checkbox"/> di godere dei diritti civili e politici;

cittadini dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e provenienza _____

4 di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 45 alla data di scadenza del bando di concorso (pari ad un massimo di 44 anni e 365 giorni).

5 di non trovarsi nella condizione di disabile, così come disposto dall'art. 3, comma 4, della Legge n. 68 del 12.03.1999.

6 di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di:.....
(.....);
ovvero
 di non essere iscritt... per i seguenti motivi:.....
.....
.....

7 di trovarsi, riguardo agli obblighi militari, nella seguente posizione
.....
.....
...;
 di avere prestato Servizio Militare/Civile volontario dal
al presso il seguente Corpo/Ente
.....
.....
ovvero
 di essere stato ammesso al servizio civile come obiettore di coscienza, essere congedato da almeno cinque anni e di aver avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza nei modi previsti dalla Legge n. 130 del 02.08.2007, come risulta dal documento allegato (obbligatorio).

8 di essere in possesso della/e seguente/i patente/i di guida:
 patente di guida per autoveicoli e motoveicoli di categoria "B" (conseguita in prima del 26.04.1988) n. rilasciata dalla Prefettura/M.C.T.C. di il;
ovvero
 patente di guida per motoveicoli di categoria "A" (senza limitazioni) n. rilasciata dalla Prefettura/M.C.T.C. di

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>e patente di guida per <u>autoveicoli</u> di categoria "B" n.</p> <p>..... rilasciata dalla Prefettura/M.C.T.C. di</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>il</p> <p>il</p>
--	--	---------------------

9	<p><input type="checkbox"/> di possedere i requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge n. 65 del 07.03.1986 ai fini del conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:</p> <p>a) godimento dei diritti civili e politici;</p> <p>b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;</p> <p>c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici.</p>
----------	--

10	<p><input type="checkbox"/> di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;</p> <p style="padding-left: 20px;"><i>ovvero</i></p> <p><input type="checkbox"/> di aver riportato le seguenti condanne penali (specificare titolo di reato, entità della pena principale e di quelle accessorie):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....;</p> <p style="padding-left: 20px;"><i>ovvero</i></p> <p><input type="checkbox"/> di avere i seguenti procedimenti penali in corso:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
-----------	--

11	<p><input type="checkbox"/> di non essere stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per incapacità o persistente insufficiente rendimento;</p>
-----------	--

12	<p><input type="checkbox"/> di non essere stato dichiarato decaduto dal pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.</p>
-----------	--

13	<input type="checkbox"/> di essere di stato civile e di avere n. figli.
-----------	--

14	<input type="checkbox"/> di essere in possesso del seguente titolo di studio <u>previsto per la partecipazione alla selezione</u> : conseguito il presso con la seguente votazione finale
-----------	--

15	<input type="checkbox"/> di essere fisicamente idoneo alla mansione e di aver preso visione dei requisiti fisico/funzionali e psico/attitudinali di cui alla Direttiva Regionale approvata con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 278 del 14.02.2005 e dei relativi tempi di accertamento degli stessi specificati all'art. 2, lettera b), del bando di concorso.
-----------	---

16	<input type="checkbox"/> che la lingua straniera scelta per la prova orale (inglese, francese, tedesco, spagnolo) è la seguente:.....
-----------	--

17	<input type="checkbox"/> di possedere i seguenti titoli di preferenza e/o precedenza nella nomina a parità di merito: (La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio)
-----------	---

18	che l'indirizzo a cui l'Amministrazione Comunale dovrà inviare tutte le comunicazioni relative al concorso è il seguente, impegnandosi a comunicare ogni eventuale variazione dei recapiti forniti <input type="checkbox"/> indirizzo di residenza sopra indicato; ovvero <input type="checkbox"/> Cognome Nome Via/Piazza n. Città Prov. Cap. <input type="checkbox"/> di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione dei recapiti sopra indicati.
-----------	---

19	<p>di allegare alla presente i seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ricevuta originale del versamento della tassa di partecipazione alla procedura selettiva (obbligatorio); ➤ copia fotostatica di un documento di identità (obbligatorio); ➤ elenco in carta semplice, datato e sottoscritto, di tutti i documenti allegati alla domanda (obbligatorio); <p><input type="checkbox"/> curriculum vitae datato e sottoscritto. Si precisa che la presentazione del c.v finalizzata ad aggiungere informazione utili per la verifica dei requisiti attitudinali è facoltativa e non sarà oggetto di valutazione.</p> <p>.....</p>
-----------	--

Osservazioni:

.....
.....
.....

Io sottoscritto dichiaro, altresì, di acconsentire al trattamento dei miei dati personali nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e nelle forme previste nel bando di concorso pubblico, sia per la gestione della procedura concorsuale, compresa la pubblicazione del nominativo sul sito internet del Comune, sia per l'eventuale stipula e gestione del contratto individuale di lavoro.

.....
(Luogo e data)

.....
(Firma non autenticata)