

Roma, 8 giugno 2011

CIRCOLARE N. 6.028
Prot. n. 90.774/LAV/SICALLE SEZIONI TERRITORIALI ADERENTI
ALLE IMPRESE DIRETTAMENTE ADERENTI
Loro indirizzi**LAVORO/SICUREZZA – Chiarimenti sulle modalità di registrazione dei periodi di guida e di riposo dei conducenti – Circolare del Ministero dell'Interno dell'1 giugno 2011**

Il Ministero dell'Interno, con la circolare specificata in oggetto ed allegata ha fornito alcune indicazioni circa la corretta registrazione sull'apparecchio di controllo dei periodi di guida e di riposo.

1) **Obbligo di registrazione del riposo giornaliero:** è stato chiarito, che i periodi di riposo giornaliero - art. 15, par. 3, lett. d) secondo trattino del Reg. 3821/85 - vanno registrati o inseriti manualmente dal conducente sotto il simbolo “*lettino*”, anche quando il conducente si allontana dal veicolo portando con se il foglio di registrazione o la carta tachigrafica.

2) **Spostamenti del veicolo durante l'interruzione o il riposo giornaliero:** il Ministero, richiamando la nota di orientamento n. 3 della Commissione europea - allegata -, ha indicato la procedura che il conducente deve seguire qualora avesse la necessità di interrompere la pausa, il riposo giornaliero o settimanale per spostare il veicolo. È, infatti, stabilito che il conducente può, interrompere il riposo, senza incorrere nella relativa sanzione se circostanze straordinarie, ragioni di oggettiva emergenza ovvero un ordine specifico da parte di un organo di polizia o di un'altra autorità impongono di spostare il veicolo.

Poiché nella nota di orientamento della Commissione si fa riferimento anche a *circostanze straordinarie*, si ritiene che se il conducente deve interrompere la pausa o il riposo per alcuni minuti, ad esempio per spostare il veicolo, per anticipare le operazioni di carico/scarico a causa di esigenze organizzative del terminal che non ha propri autisti per tali attività, oppure per fare defluire il traffico in un'area di parcheggio su disposizione dell'organo di Polizia Stradale, tale interruzione non può essere considerata un'infrazione.

In tali circostanze, il conducente dovrà annotare a mano, sul foglio di registrazione del dispositivo analogico, o del tabulato del dispositivo digitale, il motivo dell'interruzione della pausa o del riposo prima dell'inizio del viaggio facendo vistare tale annotazione dall'organo di polizia o dall'autorità che ha eventualmente disposto lo spostamento del veicolo.

Qualora ciò non sia possibile, il conducente sarà tenuto ad integrare l'annotazione con i dati necessari a consentire ogni eventuale riscontro sulla veridicità dei fatti indicati.

3) **Tolleranze concesse alle registrazioni con tachigrafo digitale:** con la nota di orientamento n. 4 - allegata - la Commissione europea ha indicato le direttive che gli organi

di controllo dovrebbero seguire relativamente alle registrazioni dei periodi di guida con tachigrafi digitali quando i conducenti effettuano frequenti soste o ripetute operazioni di carico e scarico.

Considerato che i tachigrafi digitali registrano i dati con maggiore accuratezza di quelli analogici, nel caso in cui i conducenti effettuino frequenti soste oppure diverse operazioni di carico e scarico, accade che il conducente che guida un veicolo dotato di tachigrafo digitale ha un maggiore numero di registrazioni di periodi di guida rispetto al conducente che guida un veicolo dotato di cronotachigrafo analogico, (con il tachigrafo digitale 6 secondi di guida vengono registrati come un minuto di guida).

Al fine di garantire equità di trattamento, indipendentemente dallo strumento di registrazione utilizzato, la Commissione europea invita gli organi nazionali di controllo ad applicare una certa tolleranza nei confronti dei conducenti di veicoli dotati di tachigrafo digitale che effettuano frequenti soste o viaggi con ripetute operazioni di carico e di scarico.

La tolleranza in questione può essere applicata sottraendo un minuto per ciascun periodo di guida continuato, dopo una sosta, per un massimo di 15 minuti su un periodo di quattro ore e mezza.

Nel rinviarvi alla lettura della circolare allegata, inviamo i migliori saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Giuseppina Della Pepa -


- Circ_Min_Int_1_06_2011