

COMUNE DI MODENA

SELEZIONE PUBBLICA

PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ESPERTO IN MATERIA ECONOMICO FINANZIARIA

Cat. D3

con riserva agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, comma 1, lettere a), b) e d) della Legge 68/99

Vista la Determinazione Dirigenziale Prot. n. 85233 del 29.06.2009

rende noto

è indetta selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto al profilo professionale di “**ESPERTO IN MATERIA ECONOMICO FINANZIARIA**” **Cat. D3** con riserva agli appartenenti alle categorie di cui all'art 1, comma 1 lettere a),b) e d) della legge 68/99

TRATTAMENTO ECONOMICO

Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo: Euro 1.957,68 Indennità di comparto: Euro 51,90. Saranno inoltre corrisposti eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità oltre ad altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

1. Laurea specialistica appartenente ad una delle seguenti classi ai sensi del DM 28/11/2000 e successive integrazioni:

- classe 19/S (finanza)
- classe 64/S (scienze dell'economia)
- classe 84/S (scienze economico-aziendali)
- classe 91/S (statistica economica, finanziaria ed attuariale)

oppure

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi ai sensi del DM 16/03/2007:

- classe LM-16 (finanza)
- classe LM-56 (scienze dell'economia)
- classe LM-77 (scienze economico-aziendali)
- classe LM-83 (scienze statistiche attuariali e finanziarie)

oppure

Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in Economia e Commercio o Economia e Finanza o altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo o la relativa laurea specialistica corrispondente

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli italiani.

2. Cittadinanza europea

3. Et  non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo

4. Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza

5. Idoneit  fisica a svolgere le funzioni previste per il posto

6. Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1.abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione

2.siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacit  o persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. 3/57, per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabile

REQUISITI PARTICOLARI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLE RISERVE:

- per gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, comma 1 lettere a) b) e d) della Legge 68/99: iscrizione negli appositi elenchi del Centro per l'Impiego – Ufficio Collocamento Disabili, ai sensi dell'art.8 della legge 68/99

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

I candidati dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Modena, inoltrandola in uno dei seguenti modi:

- . direttamente all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale Via Galaverna,8 – 41123 Modena
- . all'Ufficio Protocollo Piazza Grande – 41121 Modena
- . a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. ad uno degli indirizzi sopraprecisati
- . mediante fax al numero 059/2032871

entro il **14 AGOSTO 2009**

Si considera prodotta in tempo utile la domanda pervenuta o trasmessa tramite fax, entro il termine indicato. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Nel caso di inoltro tramite fax sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando ai seguenti numeri telefonici: 059/2032839/40/41/43. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni.

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo posta, tramite fax o altri soggetti diversi rispetto all'interessato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento valido di identità.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita
- b) il codice fiscale
- c) il titolo di studio posseduto con l'indicazione:
 - dell'anno accademico in cui è stato conseguito
 - della Facoltà che lo ha rilasciato

Per le lauree specialistiche o magistrali del nuovo ordinamento è necessario indicare la classe MIUR di appartenenza (ai sensi del D.M. 28.11.2000 o del D.M. 16.3.2007).

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando di selezione sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

- d) il possesso della cittadinanza italiana o di un altro stato membro dell'Unione Europea
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza)
- f) l'immunità da condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione o viceversa la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione

- g) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. 3/57 per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- h) di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto
- i) la residenza presso la quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale e dell'eventuale numero telefonico o recapito se diverso dalla residenza
- j) eventuali titoli che diano diritto a preferenze nella graduatoria di merito
- k) la posizione nei confronti degli obblighi di leva per gli obbligati ai sensi di legge
- l) la lingua straniera prescelta (tra inglese e francese) al fine dell'accertamento della conoscenza.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione). **La mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.**

INFORMATIVA (Art. 13 D.lgs 196/2003)

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzioni
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici

Titolare del trattamento è la Dr.ssa Maria Teresa Severini, dirigente del Settore Personale Organizzazione e Semplificazione Amministrativa – Privacy e Qualità.

Responsabile del trattamento è la Dr.ssa Lorena Leonardi, dirigente del Servizio Amministrazione e Gestione Personale, Privacy.

Le informazioni relative alle fasi procedurali della selezione, ove previsto, saranno pubblicate su una pagina web riservata del sito internet del Comune di Modena. A conclusione dell'espletamento delle procedure selettive, la graduatoria verrà pubblicata nelle forme normativamente previste e diffusa sul sito internet del Comune.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni. Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Lorena Leonardi e gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Selezione e Gestione del Settore Personale Organizzazione e Semplificazione Amm.va, Privacy – Qualità. Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data della prima convocazione della Commissione Giudicatrice. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

DICHIARAZIONI PARTICOLARI

Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

Coloro che intendono usufruire della riserva prevista nel bando in quanto appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, comma 1 lettere a), b) e d) della legge 68/99 dovranno farne esplicita richiesta nella domanda e indicare l'iscrizione nel Centro per l'impiego – Ufficio Collocamento Disabili nel quale risultano iscritti, ai sensi dell'art.8 della legge 68/99.

I concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. **Ogni successiva variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto.**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare la **ricevuta del versamento di Euro 10,00** per tassa di concorso.

Il versamento può essere effettuato:

- all'Ufficio Postale tramite bollettino di c/c postale n. 17367418 intestato a Comune di Modena - Servizio Tesoreria. Nel bollettino deve essere chiaramente indicata la causale del versamento;
- direttamente presso l'Ufficio Selezione e Gestione del Personale - Via Galaverna, 8 - Modena.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere, successivamente alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

La selezione per soli esami sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due componenti esperti). Ogni componente avrà a disposizione per ciascuna prova un massimo di punti 10. Il punteggio attribuito ai candidati sarà quindi espresso in trentesimi.

PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA a contenuto teorico - pratico consistente in domande a risposta aperta su uno o più argomenti previsti per la prova orale.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno ottenere nella prova scritta una votazione di almeno 21/30

PROVA ORALE:

1. L'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile e al sistema di controlli interni degli Enti locali
2. I principi contabili emanati dall'osservatorio sulla finanza e la contabilità degli Enti Locali
3. La programmazione strategica, operativa, e la valutazione delle politiche e dei programmi pubblici locali
4. I sistemi di rilevazione contabile a supporto delle valutazioni e delle decisioni nell'Ente Locale
5. Il controllo di gestione e le rendicontazioni nelle Amministrazioni territoriali
6. Gestione di servizi pubblici locali, le modalità di finanziamento e di realizzazione di opere pubbliche: l'analisi economica di lungo periodo per le scelte tra alternative possibili
7. Elementi di politica fiscale e tariffaria locale con particolare riferimento al tema degli effetti distributivi
8. Elementi in materia di tutela della privacy: codice in materia di protezione dei dati personali d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni

L'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Microsoft Word, Excel, Access, Sistema di Analisi Statistica, Internet e Posta Elettronica) sarà effettuato contestualmente alla prova orale (art.37 D.lgs 165/2001).

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere in ogni prova (scritta e orale) una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente provvedimento, **sono sin da ora convocati a sostenere la prova scritta il giorno**

MARTEDI' 1 SETTEMBRE 2009

Sarà cura dei candidati accertarsi dell'ora e del luogo di svolgimento della prova scritta consultando il sito internet del Comune di Modena www.comune.modena.it/settorepersonale/concorsi a partire dal **24 agosto 2009**

I candidati devono ritenersi convocati salvo diversa comunicazione.

L'indicazione della data della prova sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto coloro che non si presenteranno saranno dichiarati rinunciatari alla selezione. Alla prova i candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La prova orale avrà inizio a partire dal **21 settembre 2009** e nei giorni successivi. I candidati potranno verificare l'ammissione alla prova, il giorno, l'ora e la sede di svolgimento della stessa, consultando una pagina web il cui indirizzo verrà comunicato ai concorrenti all'atto della prova scritta.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda, i titoli di preferenza previsti dall'art. 11 comma 4 del "Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive interne" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 29/01/2004 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per 3 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione e verrà utilizzata per la copertura del posto per il quale la selezione è stata bandita e per i posti che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di assunzione di personale.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo lettera raccomandata ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nel profilo professionale di “**Esperto in Materia Economico Finanziaria**”. La nomina del vincitore diverrà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

Al concorrente che sarà assunto a seguito della presente selezione non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità in altro Ente prima di 3 anni dalla data di inizio del servizio.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme stabilite dalle leggi e dal “Regolamento sulle modalità di accesso all’Ente e sulle procedure selettive interne”.

L’Amministrazione Comunale di Modena si riserva la facoltà di modificare, prorogare riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per informazioni, copia del bando e schema di domanda i candidati potranno rivolgersi all’Ufficio Selezione e Gestione del Personale del Comune di Modena, Via Galaverna, 8 – Tel. 059/2032839-40-41-43.

Per il solo ritiro di copia del bando e schema di domanda alle Portinerie - Informacittà del Comune di Modena.

Dalla Residenza Municipale, 7 luglio 2009

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA PRIVACY – QUALITÀ

F.to Dott.ssa M. Teresa Severini

segue schema di domanda

Prot. 85233

Al Settore Personale del COMUNE DI MODENA

Io sottoscritto/a.....

nato/a.....il.....

Codice Fiscale n.

chiedo

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per soli esami per la copertura di
n. 1 posto al profilo professionale di

**ESPERTO IN MATERIA ECONOMICO FINANZIARIA
Cat. D3**

con riserva agli appartenenti alle categorie di cui all'art.1 comma 1 lettere a), b) e d) della Legge 68/99

dichiaro sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e
consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di essere residente in Via.....
n.....CAP.....Loc.....
Comune di.....(Prov.....)
Tel...../.....

- di avere il recapito (*se diverso dalla residenza*)
Via.....n.....
CAP..... Loc.....
Comune di.....(Prov.....)
Tel...../.....

dove l'amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni

indirizzo e-mail

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
conseguito nell'anno accademico/.....
presso la Facoltà.....
classe MIUR (per le lauree Specialistiche - D.M. 28/11/2000 o per le lauree
Magistrali – D.M. 16/03/2007).....

- di essere in possesso di cittadinanza europea
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a mio carico (*indicare in alternativa eventuali condanne penali riportate anche se è stata concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale ovvero siano intervenute amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale, sospensione condizionale o riabilitazione o eventuali procedimenti penali di cui si è a conoscenza*)

-
- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
 - di essere fisicamente idoneo/a a svolgere le funzioni previste dal posto
 - di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva
 - di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria (***vedi tabella sul retro dello schema***)

-
- di essere stato assunto con contratto di lavoro subordinato o contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso:
 - Comune di Modena ()
 - altre Pubbliche Amministrazioni (indicare quali)

.....
.....

- in caso affermativo indicare se per almeno un anno presso il Comune di Modena
()
- di scegliere la seguente lingua straniera tra inglese e francese

.....

*Dichiarazione necessaria per coloro che non sono cittadini italiani:
di essere **cittadino**.....e di avere una adeguata
conoscenza della lingua italiana*

*Dichiarazione necessaria per coloro che vogliono partecipare usufruendo della
riserva agli appartenenti alle cat. di cui all'art.1 della legge 68/99: di appartenere
alla categoriadi essere iscritto ai
sensi dell'art.8 della L. 68/99 presso il Centro per l'Impiego- Ufficio Collocamento
Disabili di*

Con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 e nelle forme previste dal bando di selezione. Si dichiara di essere a conoscenza che la presente domanda costituisce avvio del procedimento concorsuale.

Data

.....
(firma)

In base all' art. 39 del D.P.R. 445/2000 **non è richiesta** l'autenticazione della firma

Alla domanda deve essere allegata:

- ricevuta del versamento di Euro 10,00 per tassa di concorso che potrà essere effettuato:
 - all'ufficio Postale mediante bollettino di c/c n. 17367418 intestato a Comune di Modena Servizio Tesoreria. Nel bollettino deve essere chiaramente indicata la causale del versamento
 - direttamente all'Ufficio Selezione e Gestione del Settore Personale
- copia fotostatica di un documento valido d'identità nel caso la domanda sia inoltrata a mezzo servizio postale o fax o da altri soggetti rispetto all'interessato

Note : In base all'art.11 del Regolamento sulle modalità di accesso all'ente e sulle procedure selettive interne, approvato con deliberazione della G.C. n. 43 del 29/01/2004 e successive modificazioni ed integrazioni, le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare*
- b) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti*
- c) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra*
- d) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato*
- e) *gli orfani di guerra*
- f) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra*
- g) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato*
- h) *i feriti in combattimento*
- i) *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa*
- l) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti*
- m) *i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra*
- n) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato*
- o) *i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra*
- p) *i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra*
- q) *i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato*
- r) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti*
- s) *coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Modena anche nell'ambito di un rapporto di Collaborazione Coordinata Continuativa*
- t) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al n° dei figli a carico*
- u) *gli invalidi ed i mutilati civili*
- v) *i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma*

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art.12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata :

1. *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno*
2. *dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche*
3. *dalla minore età*