

COMUNE DI MODENA

SELEZIONE PUBBLICA

PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI **AVVOCATO CAT. D3**

Vista la determinazione dirigenziale Prot. n. 49833 del 21/04/2008;

si rende noto

E' indetta selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto al profilo professionale di "AVVOCATO" Cat. D3 .

TRATTAMENTO ECONOMICO

Importo mensile del trattamento economico lordo: Euro 1.957,68; indennità di comparto: Euro 51,90. Saranno inoltre corrisposti eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità oltre ad altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

1. Diploma di laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento) o laurea specialistica (Nuovo Ordinamento) CLS 22/S, equiparata a tale diploma, secondo le disposizioni del Decreto Interministeriale 5/5/2004 (pubblicato sulla G.U. 196/2004) . Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli italiani.
2. Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
3. Anzianità di due anni di iscrizione all'albo ordinario o speciale (ex art. 3 r.d.l. n. 1578/33) attestata da certificato del relativo Ordine forense. Nonché esercizio effettivo della professione da comprovarsi con certificazione di segreteria o cancelleria attestante la costituzione in giudizio in qualità di avvocato, autonomamente o unitamente ad altro professionista, in almeno cinque procedimenti innanzi al TAR, cinque procedimenti innanzi al Tribunale Civile e cinque procedimenti innanzi al Giudice di pace
4. Cittadinanza europea
5. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
6. Godimento dei diritti politici
7. Idoneità fisica a svolgere le funzioni previste per il posto
8. Assenza da condanne penali o da procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la

9. Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
2. siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

I candidati dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Modena, inoltrandola in uno dei seguenti modi:

- . direttamente all'Ufficio Selezione e Gestione del Settore Personale Via Galaverna, 8 - Modena
- . all'Ufficio Protocollo Generale Piazza Grande - Modena
- . a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. ad uno degli indirizzi sopraprecisati
- . mediante fax al numero 059/2032871

entro il **28 maggio 2008**

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita, o trasmessa tramite fax, entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante, o nel caso di trasmissione via fax, la data di spedizione. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande inviate oltre il termine prescritto o pervenute all'Ufficio Posta del Comune di Modena dopo il 4 giugno 2008. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Nel caso di inoltro tramite fax sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando ai seguenti numeri telefonici: 059/2032839/40/41/43. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni.

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo posta, tramite fax o altri soggetti diversi rispetto all'interessato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento valido di identità.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità: ai sensi degli art 46 e 47 del D.P.R.445\2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art 76 del medesimo D.P.R. :

α) il cognome, nome, luogo e data di nascita

β) il codice fiscale

χ) il titolo di studio posseduto con l'indicazione:
dell'anno accademico in cui è stato conseguito
della Facoltà che lo ha rilasciato

Per le lauree specialistiche del nuovo ordinamento è necessario indicare la classe MIUR di appartenenza (D.M. 28.11.2000)

- a) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, nonché il possesso degli ulteriori requisiti di anzianità richiesti al punto 3 per l'ammissione al concorso (2 anni di iscrizione all'albo nonché la costituzione innanzi al TAR, Tribunale Civile e Giudice di Pace in almeno 5 procedimenti per ogni Giudice)
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di un altro stato membro dell'Unione Europea
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali , ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza)
- d) l'immunità da condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione o viceversa la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione
- e) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- f) di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto
- g) la residenza presso la quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale e dell'eventuale numero telefonico o recapito se diverso dalla residenza
- h) eventuali titoli che diano diritto a preferenze nella graduatoria di merito
- i) la posizione nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge
- j) la lingua straniera prescelta (tra inglese, francese) al fine dell'accertamento della conoscenza.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione). **La mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.**

A norma del D.lgs. 196/03 la firma apposta varrà anche come autorizzazione al Comune di Modena ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione

per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici

Tali dati saranno conservati presso il Settore Personale, Organizzazione e Semplificazione

Amministrativa – Privacy e Qualità nella responsabilità della Dr.ssa Lorena Leonardi.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lorena Leonardi e gli atti possono essere visionati presso l'ufficio Selezione e Gestione del Settore Personale Organizzazione e Semplificazione Amministrativa, Privacy e Qualità. Il presente procedimento si concluderà nel termine di 6 mesi dalla data della prima convocazione della Commissione Giudicatrice. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

DICHIARAZIONI PARTICOLARI

Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

I concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. **Ogni successiva variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto.**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare la **ricevuta del versamento di Euro 10,00** per tassa di concorso.

Il versamento può essere effettuato:

all'Ufficio Postale tramite bollettino di c/c postale n. 17367418 intestato a Comune di Modena - Servizio Tesoreria. Nel bollettino deve essere chiaramente indicata la causale del versamento

direttamente presso l'Ufficio Selezione e Gestione del Settore Personale - Via Galaverna, 8 - Modena

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere, successivamente, alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

La selezione per soli esami sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti). Ogni componente avrà a disposizione per ciascuna prova un massimo di punti 10. Il punteggio attribuito ai candidati sarà quindi espresso in trentesimi.

La Commissione stabilisce le date e il luogo della selezione e ne dà comunicazione ai candidati con un preavviso di almeno 15 giorni per la prova scritta e almeno 20 giorni per la prova orale.

PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA consistente in un elaborato anche di carattere tecnico pratico (redazione di atto giudiziario) su uno o più argomenti previsti per la prova orale

PROVA ORALE

1. diritto civile e diritto processuale civile
2. diritto amministrativo e diritto processuale amministrativo
3. diritto penale
4. diritto del lavoro
5. tributi locali e contenzioso

L'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excell, internet) (art.37 d.lgs 165/2001) sarà effettuato contestualmente alla prova orale.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere in ogni prova (scritta e orale) una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove .

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/92.

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

A parità di merito verranno applicati , in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda, i titoli di preferenza previsti dall'art. 11 comma 4 del "Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive interne" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 29/01/2004 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per 3 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione e verrà utilizzata per la copertura dei posti

per i quali la selezione è stata bandita e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di assunzione di personale.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo lettera raccomandata ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nel profilo professionale di “**Avvocato**”. La nomina del vincitore diverrà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

Al concorrente che sarà assunto a seguito della presente selezione non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità in altro Ente prima di 3 anni dalla data di inizio del servizio.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme stabilite dalle leggi e dal “Regolamento sulle modalità di accesso all’Ente e sulle procedure selettive interne”.

L’Amministrazione Comunale di Modena si riserva la facoltà di modificare, prorogare o riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi .

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per informazioni, copia del bando e schema di domanda i candidati potranno rivolgersi all’Ufficio Selezione e Gestione del Settore Personale del Comune di Modena, Via Galaverna, 8 – Tel. 059/2032839/40/41/43.

Per il solo ritiro di copia del bando e schema di domanda alle Portinerie - Informacittà del Comune di Modena.

Dalla Residenza Municipale, 29 Aprile 2008

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE ORGANIZZAZIONE E
SEMPLIFICAZIONE , PRIVACY – QUALITA’

F.to Dott.ssa M. Teresa Severini

Segue schema di domanda

Prot. n. 49833

Al Settore Personale del COMUNE DI MODENA

Io sottoscritto/a.....

nato/a.....*.il*.....

Codice Fiscale n.

chiedo

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto al profilo professionale di

AVVOCATO Cat. D3

dichiaro sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di essere residente in Via.....
n.....CAP.....Loc.....
Comune di.....(Prov.....)
Tel...../.....

- di avere il recapito (*se diverso dalla residenza*)
Via.....n.....
CAP..... Loc.....
Comune di.....(Prov.....)
Tel...../.....

dove l'amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni

indirizzo e-mail

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
conseguito nell'anno accademico

presso l'Istituto/ Facoltà.....
classe MIUR di appartenenza (Lauree Specialistiche Nuovo Ordinamento - D.I. 5/05/2004).....

- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

- di essere in possesso dell'anzianità di due anni di iscrizione all'albo ordinario o speciale (ex art.3 r.d.l. n.1578/33)

- di essersi costituito autonomamente o unitamente ad altro professionista, in almeno cinque procedimenti innanzi al TAR, cinque procedimenti innanzi al Tribunale Civile e cinque procedimenti innanzi al Giudice di Pace

- di essere in possesso di cittadinanza europea

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

- di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (*indicare eventuali carichi pendenti o eventuali condanne subite*)

.....

- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

- di essere fisicamente idoneo/a a svolgere le funzioni previste dal posto

- di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli obbligati ai sensi di legge)

- di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria (*vedi tabella sul retro dello schema*)

.....
.....

- di essere stato assunto con contratto di lavoro subordinato o contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso:

Comune di Modena ()

altre Pubbliche Amministrazioni (indicare quali)

.....

.....

- in caso affermativo indicare se per almeno un anno presso il Comune di Modena ()

- di scegliere la seguente lingua straniera tra inglese, francese

.....

*Dichiarazione necessaria per coloro che non sono cittadini italiani:
di essere cittadino.....e di avere una adeguata conoscenza
della lingua italiana*

Con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del d.lgs. n. 196/03 e nelle forme previste dal bando di selezione e si dichiara di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale.

Data

.....
(firma)

In base all' art. 39 del D.P.R. 445/2000 **non è richiesta** l'autenticazione della firma

N.B. : Nel caso di presentazione della domanda a mezzo servizio postale o fax o altri soggetti diversi rispetto all'interessato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento valido d'identità.

Alla domanda deve essere allegata:

- ricevuta del versamento di Euro 10,00 per tassa di concorso che potrà essere effettuato :

all'ufficio Postale mediante bollettino di c/c n. 17367418 intestato a Comune di Modena Servizio Tesoreria. Nel bollettino deve essere chiaramente indicata la causale del versamento direttamente all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale

- copia fotostatica di un documento valido d'identità nel caso la domanda sia inoltrata a mezzo servizio postale o fax o da altri soggetti rispetto all'interessato

Note : In base all'art.11 del Regolamento sulle modalità di accesso all'ente e sulle procedure selettive interne, approvato con deliberazione della G.C. n. 43 del 29/01/2004 e successive modificazioni ed integrazioni, le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare*
- b) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti*
- c) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra*
- d) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato*
- e) *gli orfani di guerra*
- f) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra*
- g) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato*
- h) *i feriti in combattimento*
- i) *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa*
- l) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti*
- m) *i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra*
- n) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato*
- o) *i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra*
- p) *i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra*
- q) *i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato*
- r) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti*
- s) *coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Modena anche nell'ambito di un rapporto di Collaborazione Coordinata Continuativa*
- t) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al n° dei figli a carico*
- u) *gli invalidi ed i mutilati civili*
- v) *i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma*

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art.12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata :

- 1) *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno*
- 2) *dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche*
- 3) *dalla minore età*